Опубліковано 01 вересня 2021р.



Мілосова Таїсія

Активно шукаю роботу

Администратор

Повна зайнятість
Бажане місто роботи : Київ
Дата народження: 8 травня 1981 (45 років)
Стать: Жінка
Сімейний стан: Одружена
Діти: 2

Контактна інформація

Зареєструйтеся або увійдіть щоб відкрити контакти пошукача

Досвід роботи

Freelancer

з 04.2017 по поточний час (9 років 6 місяців)
Удаленная работа, Киев
(• Спілкування з конфліктними клієнтами (телефон, переписка);
• пошук нерухомості;
• написання статей.)

Керівник відділу розвитку

з 05.2016 по 04.2017 (11 місяців)
«InfoStudy», м.Київ
(• Складання контент плану для 3-х організацій: «InfoStudy», «IELTS portal», «Инфоперевод»;
• планування, організація та проведення виставок, семінарів, круглих столів, онлайн вебінарів, партнерських акцій;
• підписання договорів з метою разширення партнерської мережі, а також взаємодія з існуючими партнерами;
• прийняття на роботу (звільнення) й адаптація працівників;
• підготовка та проведення освітніх тренінгів для персоналу;
• забезпечення комунікації та продуктивної взаємодії між усіма офісами компанії (Канада, Україна, Росія, Казахстан, Польща);
• розв’язання конфліктних ситуацій;
• контроль роботи персоналу (20 осіб);
• контроль за дотриманням та виконанням планів;
• підготовка та перевірка звітності;
• координація роботи київського офісу.)

Менеджер з розвитку

з 04.2015 по 05.2016 (1 рік 1 місяць)
«InfoStudy», м.Київ
(• Написання, рерайт статей з метою розміщення на сайті компанії;
• редагування сайту;
• розміщення контенту в соцмережах, допомога в організації рекламних заходів.)

Керівник напрямку

з 12.2009 по 11.2011 (1 рік 11 місяців)
ВБО «Конвіктус Україна», м.Київ
(• Планування роботи напрямку, контроль дотримання та виконання поставлених завдань та планів;
• пошук клієнтів, навчання персоналу, контроль документації, участь в розробці інформаційних буклетів, розробка та проведення освітніх тренінгів, планування та участь в благодійних акціях;
• пошук нових партнерів, підписання договорів з організаціями з метою формування нових партнерських взаємин, відкриття та розвиток нових напрямків;
• співпраця з держструктурами;
• презентування роботи організації в ЗМІ.)

Провідний економіст планового відділ

з 09.2006 по 04.2010 (3 року 7 місяців)
ТОВ «СЕРІН», м. Івано-Франківськ
(• Економічне планування з метою досягнення найвищої результативності діяльності підприємства;
• підготовка вихідних даних для складання проєктів перспективних та річних планів виробничо-господарчої діяльності та соціального розвитку підприємства;
• участь у техніко-економічному обгрунтуванні освоєння нових видів продукції, техніки та прогресивної технології, механізації та автоматизації виробничих процесів)

Адміністратор

з 04.2005 по 07.2006 (1 рік 3 місяці)
«Мисливський двір»., м.Київ
(Відкриття та закриття ресторану;
контроль якості кухні та бару;
внутрішня звітність;
контроль проведення та обслуговування банкетів;
розв’язання можливих конфліктних ситуацій;
організація якісного та ефективного обслуговування гостей;
забезпечення в залі доброзичливої атмосфери;
організація та контроль роботи персоналу ресторану;
проведення інвентаризації.)

Керівник відділу

з 04.2003 по 07.2006 (3 року 3 місяці)
АН "ЯНА", м.Київ
(• пошук та супровід постійних і VIP-клієнтів;
• підписання угод;
• контроль роботи персоналу)

Рієлтор

з 12.2002 по 04.2003 (4 місяці)
АН "ЯНА", м.Київ
(Пошук і здача в оренду комерційної нерухомості)

Менеджер з продажу

з 02.2001 по 11.2002 (1 рік 9 місяців)
"Віді Вічі", м.Київ
(• Продаж навчання в модельній школі;
• пошук та подальший супровід клієнтів;
• організація кастингів.)

Ділові і особисті якості

схильність до аналітичної діяльності, прагнення до підвищення професійного рівня, вміння зосереджуватися на головному, навички проведення успішних переговорів з клієнтами, відповідальність, пунктуальність, вміння переконувати і домовлятися, комунікабельність, прагнення до самовдосконалення, наполегливість, працездатність, здатність швидко приймати правильні рішення, аналітичне мислення, легко адаптуюся до нових інформаційних систем, дисциплінованість, навички ділового спілкування, хороші організаторські здібності, акуратність, уважність, ініціативність, відповідальність, впевненість в собі, порядність, здатність до швидкого навчання, стресостійкість в конфліктних та нестандартних ситуаціях, презентабельна зовнішність, тактовність, привабливість, самокритичність, ввічливість, чесність, увага до деталей, орієнтація на результат, стабільність психологічного стану і настрою, стресостійкість

Освіта

Центральний інститут післядипломної освіти (ЦІПО)

вища , с 2005 по 2008 (3 року)
Психологія, м.Київ (Україна)

Київська державна академія водного транспорту (КДАВТ)

вища , с 1999 по 2003 (4 року)
Менеджер організацій, м. Київ (Україна)
