Опубліковано 07 жовтня 2021р.



Кузняк Владимир

Активно шукаю роботу

Адміністративний земельний менеджмент, 50000 грн

Повна зайнятість, Неповна зайнятість, Віддалена робота
Бажане місто роботи : Київ
Дата народження: Немає даних
Стать: Чоловік
Сімейний стан: Состою в браке
Діти: Есть дети

Контактна інформація

Зареєструйтеся або увійдіть щоб відкрити контакти пошукача

Досвід роботи

Консультант

з 06.2016 по 02.2018 (1 рік 8 місяців)
В приватному порядку надаю консультації аграрним компаніям щодо оформлення/переоформлення договорів оренди землі.
(• Збільшення земельного банку підприємства;

• Пошук с/г підприємств для викупу їхніх корпоративних прав на оренду земельних ділянок;

• Проведення зборів пайовиків перед заключенням договорів оренди землі;

• Оформлення/переоформлення договорів оренди землі, додаткових угод в господарствах Агро холдингів відповідно до діючого законодавства, аудит договорів оренди землі на агропідприємствах;

• Реєстрація договорів оренди;

• Подовження строку дії договорів оренди землі.)

Керівник с/г підприємства

з 03.2016 по 06.2016 (3 місяці)
ПАПП «Колос»
(Об’єм земельного банку 1 100 га.

• Оптимізація роботи господарства;

• Бюджетування та контроль фінансових планів;

• Управління господарством/колективом;

• Підготовка матеріально –технічної бази господарства;)

Керівник земельних ресурсів Західного кластеру (об’єм банку землі 50 000 га)

з 10.2008 по 07.2014 (5 років 9 місяців)
ТОВ «Агрофьюл» (компанія Агродженерейшн)
(• Пошук с/г підприємств для викупу їхніх корпоративних прав на оренду земельних ділянок,

• Пошук землі для ведення с/г виробництва, проведення зборів пайовиків, створення позитивного іміджу компанії серед пайовиків та оформлення договорів оренди землі з власниками земельних ділянок,

• Взаємодія з органами державної влади і місцевого самоуправління, вирішення питань збереження та розширення земельного банку,

• Формування та контроль бюджету витрат на утримання землі,

• Організація процесу придбання землі,

• Адміністрування існуючого земельного банку та подальше збільшення його відповідно до стратегії компанії,

• Захист інтересів холдингу в сфері земельних відносин та взаємодія з власниками земельних ділянок;

• Успішне проведення антирейдерських компаній,

• Ведення оперативного обліку, динаміки та аналізу набору землі в 1С,

• Супровід і систематизація оформлення договорів оренди землі, ведення електронної бази даних по агрохолдингу (ведення електронного реєстру договорів оренди землі по холдингу),

• Створення мотивованної команди,

• Контролювання оформлення/переоформлення договорів оренди землі, додаткових угод в господарствах агрохолдингу відповідно до діючого законодавства, аудит договорів оренди землі на агропідприємствах,

• Участь в переговорах з орендодавцями та головами сільських рад з питань земельно-соціальної стабільності,

• Моніторинг і контроль рівня орендної плати в регіонах України та конкурентами.)

Інженер-землевпорядник (об’єм банку землі 130 000 га)

з 02.2008 по 10.2008 (8 місяців)
ТОВ «Біо Агро» холдингова компанія
(• Ведення оперативного обліку, динаміки та аналізу набору землі господарствами холдингу,

• Ведення електронного реєстру договорів оренди землі по холдингу,

• Перевірка оформлення договорів оренди землі господарствами холдингу,

• Обмірювання полів та складання карт полів господарств.

• Пошук землі для ведення с/г виробництва, проведення зборів пайовиків та оформлення договорів оренди землі з власниками земельних паїв з подальшою підготовкою їх до реєстрації в ДЗК та сільських радах;

• Контролювання розрахунків орендної плати з пайовиками.)

Менеджер департаменту сільського господарства

з 10.2006 по 10.2007 (1 рік)
ДП «Зернятко» (холдингова компанія ЗАТ «Укрзернопром»)
(• Пошук землі для ведення с/г виробництва, проведення зборів пайовиків та заключення договорів на оренду земельних ділянок з власниками земельних паїв з подальшою підготовкою їх до реєстрації в ДЗК та сільських радах;

• Реєстрація підприємств в органах державної влади і контролюючих органах;

• Контроль роботи с/г підприємств холдингової компанії ЗАТ «Укрзернопром» в Харківському та Хмельницькому регіонах України.)

Менеджер по закупкам та збуту с/г продукції

з 02.2005 по 10.2006 (1 рік 8 місяців)
ТОВ «Дабл ю Джей Юкрейн ЛТД»
(• Покупка, продаж зернових та олійних культур з подальшою організацією відправленням даної культури з елеватора в порти.)

Регіональний менеджер

з 07.2002 по 02.2005 (2 року 7 місяців)
ТОВ «Кернел-Трейд» (група компаній «Кернел»)
(За – сумісництвом:

02.12.2002 – 08.02.2005 рр. Голова правління ВАТ “Кононівське ХПП” (група компаній «Кернел»)

10.07.2003 – 26.12.2003 рр. Директор ТОВ “Казанка Хлібопродукт” (група компаній «Кернел»)

16.02.2004 – 05.05.2004 рр. Директор ТОВ “Бобринецький елеватор” (група компаній «Кернел»)

• Реєстрація підприємств в органах державної влади і контролюючих органах,

• Заключення договорів на покупку, продажу зернових та олійних культур,

• Відвантаження зернових та олійних культур з елеваторів в порти,

• Організація і управління роботи елеваторів, підбір і управління персоналом, підготовка ТБ елеватора,

• Представлення інтересів підприємств компанії в органах податкової і виконавчої служби, внутрішніх справ, прокуратурі, господарських судах,

• Співробітництво з представниками місцевих адміністрацій.)

Головний спеціаліст управління комерції з питань с/господарства

з 08.2000 по 07.2002 (1 рік 11 місяців)
Корпорація «Укрінмаш»
(• Пошук підприємств для надання послуг по обробці с/г земель технікою корпорації,

• Компанія по збиранню зернових та олійних культур комбайнами корпорації з послідуючим продажем даної продукції на елеваторах та в господарствах)

Менеджер відділу бартерних операцій

з 07.1997 по 12.1999 (2 року 5 місяців)
Промислово-фінансова корпорація «Енергетичне Газове Товариство»
(• Пошук підприємств для проведення взаємозаліків по погашенню заборгованості підприємств по газу та електроенергії, з послідуючим продажем продукції даних підприємств)

Додаткові відомості

Комунікабельний, вимогливий, рішучий, пунктуальний, цілеспрямований, здатний відповідально відноситись до своєї справи та доводити її до кінця, організаторські здібності, навики ведення переговорів, готовність роботи у відрядженнях

Освіта

Національний Аграрний Університет

вища , с 1992 по 1997 (5 років)
Економіст підприємств в галузях АПК,

---

https://novarobota.ua/index.php/ua/resume/administrativniy-zemelniy-menedzhment-240389