Опубликовано 10 августа 2021г.



Біденко Олександр

Активно ищу работу

Юрист, помічник юриста, адвоката, стажер, 10000 грн

Полная занятость
Желаемый город работы : Киев
Дата рождения: 5 апреля 2000 (26 лет)
Пол: Мужчина
Семейное положение: Не одружений
Дети: Не указано

Контактная информация

Зарегистрируйтесь или войдите чтобы открыть контакты соискателя

Цель

Юрист, помічник юриста, адвоката, стажер, молодший юрист, юрист із судових процесів, спеціаліст з реєстрації юридичних осіб

Опыт работы

Написання наукових робіт у галузі "Право"

с 03.2019 по 05.2021 (2 года 2 месяца)
Фізична особа-підприємець Біденко В.О., Херсон
(- Написання есе, тез, наукових статей, рефератів, курсових та дипломних робіт;
- створення презентацій;
- виконання самостійних та контрольних робіт;
- вирішення задач, кейсів;
- написання та переклад робіт англійською мовою.)

Написання наукових робіт у галузі "Право", "Економіка"

с 09.2017 по 02.2019 (1 год 5 месяцев)
Фрілансер, Херсон

Деловые и личные качества

активность, стремление к повышению профессионального уровня, ответственность, пунктуальность, умение быстро обучаться и осваивать новую информацию, амбициозность, высокая работоспособность, коммуникабельность, стремление к самосовершенствованию, добросовестное выполнение поставленных задач, упорство, умение согласованно работать в коллективе, постоянно повышаю свой уровень профессиональной подготовки, настойчивость, умение достигать желаемых результатов, дисциплинированность, нацеленность на результат, трудолюбие, аккуратность, внимательность, инициативность, ответственность, способность к быстрому обучению, стресоустойчивость в конфликтных и нестандартных ситуациях, хорошая дикция, самоконтроль, целеустремленность, самокритичность, способность самостоятельно принимать решения, вежливость, бесконфликтность, внимание к деталям, ориентация на результат, принципиальность, стабильность психологического состояния и настроения, стресоустойчивость

Дополнительные сведения

- У 2018-2020 роках : проходження навчальної та виробничої практики в органах прокуратури, а саме: ознайомлення з веденням, реєстрацією та обліком вхідної та вихідної кореспондеції; вивчення основ роботи ЄРДР; підготовка клопотань та звернень до судових органів, а також інших правоохоронних органів; участь в судових засіданнях у судах першої та другої інстанцій.
- Рівень володіння ПК:
1. Досвідчений користувач.
2. Вільне володіння пакетом MS Office (Access, Excel, Power Point, Word, WordPad)
3. Робота з будь-якою електронною поштою.
4. Вільна робота з різними браузерами (Opera, Firefox, Chrome, Amigo, Internet Explorer).
5. Навики праці з операційними системами Windows XP, 7, 8, 10.

Образование

Національний університет "Одеська юридична академія"

высшее , с 2017 по 2021 (4 года)
081 "Право". Судово-адміністративний факультет (Денна форма навчання - бакалавр), Одеса

(Україна)

Національний університет "Одеська юридична академія"

неоконченое высшее
081 "Право". Центр заочного та дистанційного навчання (Заочна форма навчання - магістратура), Одеса (Україна)

Владение языками

Англійська мова — опытный
Українська мова — свободно
Російська мова — свободно