Орлова Оксана Сергіївна

Активно ищу работу

Юрист, консультант, помічник, керівник, 12000 грн

Полная занятость, Сменный график, Свободный график, Вахта
Желаемый город работы : Киев
Дата рождения: 26 мая 1982 (42 года)
Пол: Женщина
Семейное положение: Одружена
Дети: Два сина 12 та 18 років

Контактная информация

Зарегистрируйтесь или войдите чтобы открыть контакты соискателя

Опыт работы

Головний спеціаліст-юрисконсульт юридичного сектору

с 03.2003 по 01.2017 (13 лет 9 месяцев)
Управління Держгеокадастру у Роменському районі Сумської області, Ромни
(Здійснення прийому громадян по земельних питаннях, надання населенню консультацій та роз’яснень чинного земельного законодавства України, перевірка відповідності проектів договорів чинному законодавству України та їх візування, юридичний супровід працівників управління у судах, ведення та архівування судових справ, представництво інтересів управління в інших установах, підприємствах, організаціях, розгляд письмових звернень фізичних та юридичних осіб по земельних питаннях, здійснення контролю щодо до-держання строків розгляду звернень громадян у програмі корпоративного електронного документообігу ДОКпроф», затвердження

планів робіт управління, проведення нарад серед працівників управління щодо їх професійного розвитку в галузі змін та нововведень у законодавстві України, підготовка статей щодо земельного законодавства та публікування їх в місцевих засобах масової інформації, прийняття участі в виїзних комісіях з розгляду земельних питань разом з пред-ставниками відповідних комісій міської ради, ведення протоколів нарад, підготовка положення про комісію по земельних спорах, перевірка проектів рішень, які виносяться на розгляд міської ради, виконання інших посадових обов’язків згідно посадової інструкції.)

Директор

с 08.2017 по 09.2017 ()
Комунальне підприємство «Архітектурно-планувальне бюро», Ромни
(Здійснювала управління підприємством, самостійно вирішувала питання діяльності підприємства визначені його статутом, здійснення діяльності від імені підприємства, його представництво в усіх установах та організаціях, здійснення розпорядженням коштами та майном підприємства відповідно до чинного законодавства, створення належних умови для високопродуктивної праці, забезпечення додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки, звітування перед міською радою про проведену роботу за звітній період, здійснення контролю щодо проведення заходів по інвентаризації рекламних засобів, виконання інших, передбачених Статутом підприємства обов’язків.)

Головний спеціаліст відділу благоустрою

с 09.2017 по 03.2021 (3 года 5 месяцев)
Управління житлово-комунального господарства Роменської міської ради, Ромни
(Брала участь у розробці проектів рішень, розпоряджень та організаційно-методичних документів, проведення загальної організації і контролю за дотриманням фізичними та юридичними особами благоустрою території міста, складання протоколів про адміністративні правопорушення згідно ст. 152 КУпАП, розглядала пропозиції, заяви та скарги громадян, здійснювала прийом громадян з особистих питань, що належали до компетенції згідно посадової інструкції, організовувала та контролювала виконання заходів по підготовці міста до свят, розробляла проекти відповідних рішень згідно з чинним законодавством, виконувала за дорученням начальника зав-дання, отримані від органів виконавчої влади вищого рівня, готувала керівництву доповідні записки, виконувала інші вказівки та розпорядження начальника в межах компетенції, готу-вала матеріали статей для публікування їх в засобах масової інформації, здійснювала інші функції, що випливали з покладених на управління завдань.)

Юрисконсульт централізованої бухгалтерії

с 04.2021 по 05.2005 (15 лет 11 месяцев)
Відділ освіти Роменської міської ради Сумської області, Ромни
(Юридичний супровід діяльності відділу, розгляд звернень фізичних та юридичних осіб, керівників навчальних закладів, представництво інтересів відділу у судах, перевірка та візування договорів, проектів рішень та інших організаційно-розпорядчих документів, підготовка матеріалів до проведення конкурсів на заміщення вакантних посад працівників (вчителів), виконання інших обов’язків згідно з посадовою інструкцією.)

Провідний спеціаліст, за фахом юрист

с 06.2022 по 07.2023 (1 год)

Роменський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Роменському районі Сумської області Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції, Ромни
(Здійснення обов’язків відповідно до посадової інструкції та чинного законодавства України про державну реєстрацію актів цивільного ста-ну, проведення державної реєстрації розірвання шлюбу з подальшою видачею відповідних свідоцтв, видача повторних свідоцтв про державну реєстрацію народження, здійснення оброблення заяв відповідно до міжнародних договорів про правову допомогу у частині витребування документів про держав-ну реєстрацію актів цивільного стану та виконання прохань про надання правової допомоги, розгляд звернень громадян з питань сімейного законодавства, ведення особистого прийому громадян та надання консультацій з питань сімейного законодавства, опрацьовування документації в системі електронного документообігу «Аскод» від судових, право-охоронних органів, адвокатів, підприємств, установ, організацій, тощо та надання відповідей, здійснення контролю за додержанням строків розгляду вхідної кореспонденції, ведення реєстру судових справ, підготовка документів на розгляд під час розгляду судових справ у суді, надання відповідей на запити від адвокатів, суду, інших організацій, та ін.)

Дополнительные сведения

Додаткова інформація:
• 12.06.2008 р. присвоєно 12 ранг державного службовця.
• 01.05.2016 р. присвоєно 9 ранг категорії «В».
• 12.09.2017 р. присвоєно 13 ранг посадової особи органу місцевого самоврядування в межах 6 категорії.
• У 2016 році проводила стажування в Роменському управлінні юстиції.
• У 2017, 2018, 2019 роках успішно пройшла щорічне оцінювання.
• На даний час присвоєного 12 ранг посадової особи органу місцевого самоврядування в межах 6 категорії.

Образование

Українська академія банківської справи, м. Суми

высшее , с 1999 по 2002 (3 года)
Правознавство, юрист, Суми (Україна)

Національний університет внутрішніх справ, Харківський філіал м. Суми

высшее , с 2002 по 2004 (2 года)
7.060.101 «Правознавство» господарчо-правова, юрист, Суми (Україна)

Курсы и тренинги

Успішно пройшла курси: • «Інформаційна безпека», сертифікат від 01.09.2022 р., платформа онлайн-курсів в Україні «Прометеус», • «Українська за 27 уроків», сертифікат від 01.09.2023 р., платформа онлайн-курсів в Україні «Прометеус», • «Просто про е-декларування», сертифікат від 28.09.2022 року, платформа онлайн-курсів в Україні «Прометеус», • «Державним службовцям про державну службу», сертифікат від 28.09.2022, платформа онлайн-курсів в Україні «Прометеус», •

«Дивись під ноги! Дивись куди ідеш!», сертифікат від 18.03.2023, освітня онлайн-платформа «Зрозуміло», • «Європейська зовнішня політика: просто про складне», сертифікат від 28.06.2023 р., платформа онлайн-курсів в Україні «Промектеус», • «МовиТИ: як залюбитись в українську», сертифікат від 28.06.2023, студія онлайн освіти «Educational Era».

---

https://novarobota.ua/index.php/resume/yurist-konsultant-pomichnik-kerivnik-246069