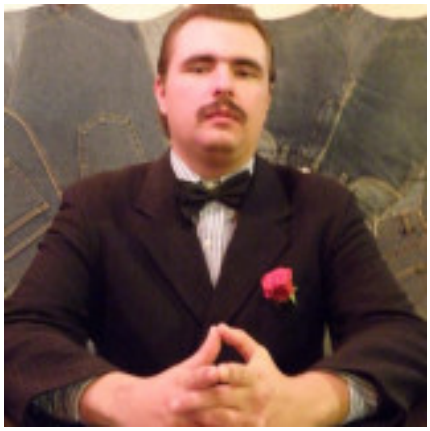
Опубликовано 14 февраля 2022г.



Кузько Максим Володимирович

Активно ищу работу

Юрисконсульт, 25000 грн

Полная занятость, Неполная занятость, Удаленная работа
Желаемый город работы : Киев
Дата рождения: 4 февраля 1988 (38 лет)
Пол: Мужчина
Семейное положение: одружений
Дети: двоє

Контактная информация

Зарегистрируйтесь или войдите чтобы открыть контакты соискателя

Цель

Заміщення вільної посади юриста/юрисконсульта. Кваліфікований спеціаліст-юрист з понад 10-ти річною юридичною практикою в сфері договірного та господарського права, корпоративного права, цивільного права, податкового права, банківського права та трудового права.

Опыт работы

Юрисконсульт

с 12.2019 по 02.2022 (2 года 1 месяц)
ТОВ "СТС-ГРУПП"(Оптова торгівля/Роздрібна торгівля/Дистрибуція/Імпорт-Експорт), Киев

(Підготовка проектів договорів, додатків, додаткових угод, протоколів узгодження розбіжностей;
підготовка наказів, розпоряджень, листів, претензій, відповідей на листи та претензії;
складання довіреностей для співробітників під кожен конкретний випадок;
підготовка правових висновків, щодо проблемних питань в організації роботи компанії;
юридичне супроводження процедури публічних закупівель в якості учасника;
взаємодія з органами державної влади, нотаріусами, податковими;
державна реєстрація змін відомостей на підприємстві;
оформлення страхових випадків;
підготовка документів для отримання та продовження діючих ліцензій;
складання та ведення реєстру баз договорів та документів;
контроль дебіторської заборгованості;
юридична робота в 1С 8.3 "УДК";
робота через CRM систему «Бітрікс24».)

Юрисконсульт

с 04.2019 по 12.2019 (7 месяцев)
ТОВ "С.К.С"(Оптова торгівля/Роздрібна торгівля/Дистрибуція/Імпорт-Експорт), Киев
(Підготовка проектів договорів, додатків, додаткових угод, протоколів узгодження розбіжностей;
підготовка наказів, розпоряджень, листів, претензій, відповідей на листи та претензії;
складання довіреностей для співробітників під кожен конкретний випадок;
підготовка правових висновків, щодо проблемних питань в організації роботи компанії;
юридичне супроводження процедури публічних закупівель в якості учасника;
взаємодія з органами державної влади, нотаріусами, податковими;
державна реєстрація змін відомостей на підприємстві;
оформлення страхових випадків;
підготовка документів для отримання та продовження діючих ліцензій;
складання та ведення реєстру баз договорів та документів;
контроль дебіторської заборгованості;
юридична робота в 1С 8.2 "УДК";
робота через CRM систему «Бітрікс24».)

Юрист провідний

с 01.2010 по 04.2019 (9 лет 2 месяца)
Київська середня спеціалізована музична школа-інтернат імені М.В. Лисенка(Загальна середня освіта/Спеціалізована мистецька середня освіта), Киев
(Підготовка проектів договорів, додатків, додаткових угод, протоколів узгодження розбіжностей;

підготовка наказів, розпоряджень, листів, претензій, відповідей на листи та претензії;

підготовка правових висновків, щодо проблемних питань в організації роботи школи;

юридичне супроводження процедури публічних закупівель в якості замовника;

співпраця з органами державної влади.)

Деловые и личные качества

ответственность, дисциплинированность, трудолюбие, надежность, решительность

Дополнительные сведения

Знание компьютера, программ: Досвідчений користувач Windows; Microsoft Office, ресурси Internet, користування електронною поштою, Електронні закупівлі "Prozorro", 1С 8.3. "УДК", Бітрікс24
Личные качества, хобби, увлечения, навыки: вільне орієнтування у законодавчій базі
вміння роботи з офісною оргтехнікою
вміння грамотно вести переговори
здатність до формулювання та обґрунтованого доказу своєї точки зору з спірних питань
досвід роботи з державними органами
Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Отримати роботу юриста компанії.

Образование

Київський університет права НАН України

среднее , с 2005 по 2010 (5 лет)
Правознавство, Киев (Украина)

Владение языками

Англійська — свободно
Українська — опытный
Російська — опытный