Опубликовано 19 ноября 2021г.



Єршова Олена

Активно ищу работу

Юрисконсульт, 15000 грн

Полная занятость, Удаленная работа, Свободный график
Желаемый город работы : Херсон
Дата рождения: Нет данных
Пол: Женщина
Семейное положение: Не указано
Дети: Не указано

Контактная информация

Зарегистрируйтесь или войдите чтобы открыть контакты соискателя

Опыт работы

Юрисконсульт

ТОВ «Твій Виробник»
((ЗЕД, оптово-роздрібна торгівля продовольчими товарами, виробництво продовольчих товарів).Договірна робота, здійснення розробки установчих документів, забезпечення реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, внесення змін до установчих документів ТОВ та ФОП .Організація роботи щодо забезпечення підприємства законами, нормативними правовими документами, необхідними для здійснення діяльності підприємства.
Здійснення перевірки відповідності законодавству документів, які подаються на підпис керівнику підприємства- наказів, інструкцій, положень та інших документів правового характеру, а саме: договорів куплі-продажу, договорів поставки, договорів оренди, договорів фінансової

безповоротної допомоги, перевірку дотримання етапів узгодження проектів документів з відповідальними працівниками, візування документів.

Ведення договірної роботи на підприємстві: розробка проекти договорів; перевірка відповідності законодавству проектів договорів, які подаються підприємству контрагентами; вжиття заходів щодо вирішення розбіжностей по проектам договорів (розробка протоколу розбіжностей з контрагентами)

Складання звернень та ведення переписки податковою, прокуратурою та т.п.

Здійснення підготовки заяв та інших документів для отримання дозволів на торгівлю, пожежну безпеку та ін.)

Юрист

ТОВ "B2B" с 04.2018 по 12.2019
(Договірна робота, здійснення розробки установчих документів, забезпечення реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, внесення змін до установчих документів ТОВ та ФОП .

Організація роботи щодо забезпечення підприємства законами, нормативними правовими документами, необхідними для здійснення діяльності підприємства.
Розробка посадових інструкції для працівників підприємства.

Ведення договірної роботи на підприємстві: розробка проекти договорів; перевірка відповідності законодавству проектів договорів, які подаються підприємству контрагентами; вжиття заходів щодо вирішення розбіжностей по проектам договорів (розробка протоколу розбіжностей з контрагентами)

Позовна робота: вжиття заходів щодо дотримання доарбітражного порядку врегулювання договірних суперечок; підготовка позовних заяв та матеріалів для арбітражу; представляю інтереси підприємства в арбітражному суді.

Представлення інтересів підприємства при перевірках, що проводяться на підприємстві державними контрольно-наглядовими органами з метою правового контролю за дотриманням процесуальних дій перевіряючими, обгрунтованістю і правильністю висновків перевіряючих, оформленням результатів перевірок і складанням процесуальних документів.

Здійснення письмового та усного консультування працівників підприємства з різних правових питань, надання правової допомоги в складанні юридичних документів.

Здійснення підготовки заяв та інших документів для отримання дозволів на торгівлю, пожежну безпеку та ін.)

Юрист - менеджер ЗЕД

ТОВ "ЮФ" ДІАНА " з 04.2015 по 03.2018
(Договірна робота, здійснення розробки установчих документів, забезпечення реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, внесення змін до установчих документів ТОВ та ФОП .

Організація роботи щодо забезпечення підприємства законами, нормативними правовими документами, необхідними для здійснення діяльності підприємства.
Ведення договірної роботи на підприємстві: розробка проекти договорів; перевірка відповідності законодавству проектів договорів, які подаються підприємству контрагентами; вжиття заходів щодо вирішення розбіжностей по проектам договорів (розробка протоколу розбіжностей з контрагентами)

Менеджер ЗЕД - Підготовка пакету документів для митного оформлення в режимі імпорт, експорт.

Ведення ділової переписки з постачальниками;

Підготовка документів, контроль і організація проведення імпортних і експортних операцій;

Взаємодія з митницею, брокером;

Ведення переговорів з клієнтами щодо правильності оформлення пакету документів, необхідного для здійснення митного оформлення вантажу відповідно до вимог митного законодавства;

Оформлення та облік документообігу ЗЕД;

Робота з дозвільними органами, отримання сертифікатів, роз'яснювальних листів і т.п.)

Юрист

ТОВ «Оптімалконсалтінг», з 08.2007 по 01.2014
(реєстрація, ліквідація, внесення змін до установчих документів юридичних осіб

реєстрація та ліквідація фізичних осіб - підприємців

консультація клієнтів з юридичних питань

складання договорів

участі в судових процесах і адміністративних процедурах

робота з ДВС)

Дополнительные сведения

Адаптивність і гнучкість,командна робота, комунікативність

лідерство і менеджмент, рішення проблем і аналітичне мислення

професіоналізм, тайм менеджмент, трудова етика, ініціативність

делегування, уміння пов'язувати людей, письмове спілкування

Образование

МАУП

высшее , с по 2011
Правознавство, юрист, Київ

Владение языками

Англійська — базовый

https://novarobota.ua/index.php/resume/yuriskonsult-241445