Опубликовано 12 августа 2021г.



# Іщенко Сергій Васильович

Активно ищу работу

## Юрисконсульт

Полная занятость, Неполная занятость
Желаемый город работы : Киев
Дата рождения: Нет данных
Пол: Мужчина
Семейное положение: Не указано
Дети: Не указано

# Контактная информация

Зарегистрируйтесь или войдите чтобы открыть контакты соискателя

# Опыт работы

## Провідний юрисконсульт

с 07.2004 по текущее время (22 года 3 месяца)
Київська муніципальна академія музики ім. Р.М. Глієра, Київ
(Надаю юридичну, практичну допомогу, працівникам, викладачам, студентам та іншим особам по трудовому, господарському, цивільному праву, а також по галузевому законодавству про освіту, вищу освіту.

Розробляю проекти наказів для відділу кадрів: про прийняття, звільнення, переведення, працівників, накладання адміністративного стягнення:

- проекти наказів на факультеті у навчальному відділі щодо відрахування, поновлення, переведення студентів, надання академічної відпустки та повторного навчання, розкладу занять тощо.

Готую проекти й супроводжую господарські договори на придбання, товарів, робіт і послуг, договорів оренди, суборенди (нежилих приміщень) та додаткові угоди про розривання, зміну, продовження договорів, а також веду переговори з контрагентами та представниками організацій на предмет укладання договорів, угод:

- договори щодо навчання студентів, які навчаються за кошти фізичних, юридичних осіб.

Складаю посадові інструкції для працівників, а також положення про відповідні відділи, підрозділи тощо.

Є досвіт у судових справах. Виступаю позивачем, відповідачем у трудових, цивільних, господарських справах. Готую апеляційні оскарження рішення суду першої інстанції шляхом подачі апеляційних скарг тощо.

Веду претензійно –позовну роботу щодо контрагентів.

Готую відповіді на запити правоохоронних органів або інших державних органів, юридичних, фізичних осіб.

Складаю листи, скарги, претензії, а також даю відповіді на них відповідно до запиту.

Розробляю і готую колективні договори, правила внутрішнього трудового розпорядку до підписання сторонами, а також здійснюю їх реєстрацію в установленому законом порядку. За потреби і необхідності змінюю КВЕДи підприємства.

Взаємодію з Міністерством освіти і науки України, Міністерством культури, молоді та спорту України, Міністерством соціальної політики України, Київською міською державною адміністрацією, районними радами м. Києва.

Реорганізував навчальний заклад шляхом перетворення з училища у інститут, а потім перейменування його в академію. Написав Статут підприємства та подав його на затвердження в КМДА в установленому законом порядку. Після затвердження його рішенням у подальшому зареєстрував підприємство в ЄДР в установленому законом порядку. У подальшому видавав накази пов’язані реорганізацією, перейменуванням. Виготовляв печатки і штампи підприємства.

Разом з тим у зв’язку з реорганізацією, зміною назви навчального закладу готував і оформляв документи і проводив відповідні зміни з профспілковим комітетом працівників академії, профспілковим комітетом студентів академії в Міністерстві юстиції України.

До посадових обов’язків, дорученої роботи відношусь професійно, відповідально. Доручену роботу виконую особисто без передоручення у встановлені сторонами терміни.

Умію зберігати трудову та іншу комерційну таємницю.)

## Дополнительные сведения

Упевнений користувач ПК.
Управління справами Верховної Ради України (10 років досвіду).

## Образование

### НАВС України

высшее , с 1996 по 2001 (5 лет)
Правознавство, Юрист цивільно - правових відносин, Київ

## Курсы и тренинги

Міністерство України з питань надзвичайних ситуацій у справах захисту населення від Чорнорбильської катасрофи (2002 2 місяці)

## Владение языками

Російська — свободно

https://novarobota.ua/index.php/resume/yuriskonsult-238503