



Кононова Зоя

Активно ищу работу

Управляющий магазином, 20000 грн

Полная занятость

Желаемый город работы : Киев

Дата рождения: Нет данных

Пол: Женщина

Семейное положение: Не указано

Дети: Не указано

Контактная информация

[Зарегистрируйтесь](#) или войдите чтобы открыть контакты соискателя

Опыт работы

керуючий магазином

с 08.2021 по 11.2021 (3 месяца)

ТОВ «ЕКО»

(Посадові обов'язки:

Організація і контроль операційної діяльності магазину;

Забезпечувати високоякісне обслуговування покупців;

Вивчення та аналіз динаміки продажів, виконання показників KPI та LFL;

Ведення технічної та облікової документації;

Забезпечення виконання всіх стандартів роботи в магазині;

Складання графіків виходу на роботу та контроль робочого часу;
Складання звітів згідно вимог;
Проведення аналітики нестач та списань;
Контроль дотримання санітарних норм всіх відділів магазину;
Мотивувати, заохочувати та надихати персонал магазину для досягнення цілей. Навчання та адаптація нового персоналу.)

менеджер зі збуту

с 08.2019 по 05.2020 (9 місяців)

ТОВ « АЛІ ФУДС»

(Прийом замовлень від покупців та створення видаткових накладних в програмі С1;

Оформлення повернень від покупців;

Вирішення проблемних питань з покупцями;

Створення маркування на імпортну продукцію.)

заступник керуючого магазином

с 04.2019 по 07.2019 (3 місяця)

ТОВ «ФОРА»

(Приймання і обробка інформації про необхідність відновлення товарного запасу, визначення обсягів замовлення, термінів постачань;

Організація і контроль передпродажної підготовки товарів;

Облік грошових коштів в касі магазину, інкасація виручки магазину;

Координація діяльності і безпосередня участь в роботі торговельних відділів, каси, складу;

Організація та проведення інвентаризації;

Виконання обов'язків керуючого в період його відсутності.)

керуючий магазином

с 12.2015 по 04.2019 (3 года 4 місяця)

ТОВ «ФОРА»

(Організація і контроль діяльності всіх відділів магазину;

Вивчення та аналіз динаміки продажів, виконання показників KPI;

Ведення технічної та облікової документації;

Складання графіків виходу на роботу та контроль робочого часу;

Складання звітів згідно вимог;

Проведення аналітики нестач та списань;

Контроль дотримання санітарних норм всіх відділів магазину;

Навчання нового персоналу.)

Деловые и личные качества

активність, відповідальність, пунктуальність, відповідальність, впевненість в собі, рішучість

Дополнительные сведения

Умію працювати в 1С з первинною документацією, Excel, Word, Outlook, Інтернет. В наявності є водійські права кат:В, є автомобіль.

Образование

ПАТ «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом»

высшее , с по 2012

Спеціальність: Облік і аудит Кваліфікація: Спеціаліст з обліку і аудиту,

<https://novarobota.ua/index.php/resume/upravlyayushchiy-magazinom-242619>