Опубликовано 22 июня 2022г.

Петров Богдан Васильевич

Активно ищу работу

Управляющий магазина, менеджер по закупкам, заведующий складом, офис-менеджер,администратор, 15 грн

Полная занятость
Желаемый город работы : Днепр
Дата рождения: 15 августа 1983 (43 года)
Пол: Мужчина
Семейное положение: Не указано
Дети: Есть

Контактная информация

Зарегистрируйтесь или войдите чтобы открыть контакты соискателя

Цель

Трудоустройство

Опыт работы

Управляющий магазина

с 05.2020 по 10.2021 (1 год 5 месяцев)
Чудо-Маркет, Краматорск
(* Планирование товарооборота и затрат фонда оплаты труда вверенного подразделения

* Подбор персонала, проведение собеседований, и принятие окончательных решений о приеме на рабочее место, а также контроль за адаптацией персонала
* Проведение и анализ инвентаризаций согласно графика. Составление плана мероприятий по минимизации потерь
* Контроль за соответствием планируемой штатной численности персонала фактической
* Ведение табеля учета рабочего времени
* Анализ выполнения заказов продукции в зоне ответственности управляющего магазином
* Контроль соблюдения правил и норм охраны труда,
пожарной безопасности
* Контроль санитарно-технического состояния торговых и складских помещений. Подача и контроль своевременного выполнения заявок подрядными организациями.
* Управление деятельностью персонала – контроль исполнения стандартов обслуживания покупателей
*Контроль составления и соблюдения оптимальных графиков выхода работников на работу и графиков отпусков.)

Управляющий магазина

с 05.2018 по 02.2020 (1 год 9 месяцев)
ООО «Сильпо –Фуд», Краматорск
(* Анализ структуры товарооборота и затрат в подразделении, в т.ч. фонда оплаты труда.
* Подбор персонала, проведение собеседований. Принятие окончательных решений по всем кадровым приемам, перемещениям, переводам и увольнениям работников подразделения
* Контроль соблюдение работниками подразделения условий и правил эксплуатации торгово-производственного оборудования, инвентаря, согласно требованиям Закона Украины «Об охране труда» и других нормативных актов.
* Организация и контроль основных технологических процессов подразделения
* Контроль заказа сырья / товаров и полноты их выполнения поставщиками
* Контроль соблюдения рецептур и технологий изготовления продукции в соответствии с нормативными документами, норм закладки сырья в соответствии с технологическими картами
* проведения и анализ инвентаризаций согласно утвержденным графикам
* Обеспечение своевременности прохождения подчиненными работниками первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте, а также других видов инструктажей, предусмотренных действующим законодательством

* Сопровождение проверок, которые проводят государственные контролирующие органы
* Контроль за наличием, сроками действия и за соблюдением требований разрешительных документов, регламентирующих деятельность подразделения.
* Контроль составления и соблюдения оптимальных графиков выхода работников на работу и графиков отпусков.
* Организация и контроль учета рабочего времени работников подразделения.
* Контроль качества и безопасности продукции / товаров, представленных в отделах, качество обслуживания посетителей.)

Управляющий магазина

с 10.2009 по 05.2018 (8 лет 7 месяцев)
ООО "АТБ-Маркет",, Краматорск
(* Обеспечение оптимального и бесперебойного торгового процесса
* Управление деятельностью персонала - контроль исполнение стандартов обслуживания покупателей

* Обеспечение соответствия фактической численности персонала штатному расписанию
* Проведение обучения персонала магазина способам сохранности товароматериальных ценностей
* Контроль соблюдения правил и норм охраны труда, пожарной безопасности.
* Контроль санитарно-технического состояния торговых и складских помещений
* Подбор, приём и увольнение персонала в соответствии с КЗОТ
* Ведение табеля учёта рабочего времени
* Анализ товарооборота выявление причин роста, снижения
* Контроль своевременности поставок
* Контроль и анализ экономических показателей работы магазина. Минимизация потерь
* Контроль и обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей
* Составление и ведение графика отпусков, графика работы персонала магазина
* Контроль за своевременным прохождением персонала медицинского осмотра
* Заказ товара
* Проведение внутренних инвентаризаций, а также инвентаризаций с привлечением сил Контрольно-ревизионного отдела - Контроль корректного ведения кассовой дисциплины)

Руководитель отдела продаж мебельных материалов

с 05.2008 по 10.2009 (1 год 5 месяцев)
ТОВ БудМакс, Киев
(* Распределение зон одинакового потенциала между агентами
* Распределение плана в зависимости от потенциала зон
* Ежедневный контроль выполнения плана
* Организация рабочего маршрута агентов
* Ежедневный контроль оплаты дебиторской задолженности
* Контроль остатков склада
* Контроль продаж неликвидных позиций
* Обучение агентов по продажам
* Анализ продаж)

Менеджер по продажам

с 06.2007 по 05.2008 (11 месяцев)
«МАРКО ОПТ-ЦЕНТР»(оптово-розничный центр торговли одеждой), Киев (Оптовая торговля одеждой), Киев
(* Ведение клиентской базы
* наращивание и поиск новых клиентов
* мониторинг потребности данного сегмента потребителей.
* участие в выставках
* проведение рекламной компании
* участие в открытии розничного супермаркета одежды
* ведение нового направления компании в сфере тепло шумо-изоляционных материалов)

Управляющий магазином

с 10.2021 по 05.2022 (7 месяцев)
ТОВ ГВЕДЕОН, Краматорск
(*Открытие супермаркета

*Планирование товарооборота и затрат фонда оплаты труда вверенного подразделения

* Подбор, проведение собеседований, и принятие окончательных решений о приеме на рабочее место, а также контроль за адаптацией персонала

* Проведение и анализ инвентаризаций согласно графика. Составление плана мероприятий по минимизации потерь

* Контроль за соответствием планируемой штатной численности персонала фактической

* Ведение табеля учета рабочего времени

* Контроль соблюдения правил и норм охраны труда,

пожарной безопасности

* Контроль санитарно-технического состояния торговых и складских помещений. Подача и контроль своевременного выполнения заявок подрядными организациями.

* Управление деятельностью персонала - контроль исполнения стандартов обслуживания покупателей

*Контроль составления и соблюдения оптимальных графиков выхода работников на работу и графиков отпусков.)

Деловые и личные качества

активность, профессионал с большим практическим опытом в данной области, склонность к аналитической деятельности, стремление к повышению профессионального уровня, ответственность, пунктуальность, умение быстро обучаться и осваивать новую информацию, коммуникабельность, добросовестное выполнение поставленных задач, упорство, нацеленность на результат, хорошие организаторские способности

Дополнительные сведения

Навыки работы с компьютером
Уверенный пользователь пакета Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint)
Работа с Интернетом (Opera, Internet Explorer, Mozilla Firefox)
Знание специализированных компьютерных программ: 1С:Бухгалтерия 7.7 и 8

Образование

Харьковский государственный университет питания и торговли

высшее , с 2000 по 2005 (5 лет)
Экономика предприятий, Экономист, Харьков (Украина)

Курсы и тренинги

Тренинги: Конфликтология, Управление персоналом, Качественное обслуживание. Правила Мерчандайзинга, Менеджмент

Владение языками

Русский — опытный
Украинский — свободно

https://novarobota.ua/index.php/resume/upravlyayushchiy-magazina-menedzher-po-zakupkam-zaveduyushchiy-skladom-ofis-menedzheradministrator-239085