Опубликовано 15 августа 2021г.



Клименко Сергей

Активно ищу работу

Управляющий делами, проектами, по аренде, административный директор, завхоз

Полная занятость, Неполная занятость, Удаленная работа, Сменный график, Свободный график
Желаемый город работы : Киев
Дата рождения: Нет данных
Пол: Мужчина
Семейное положение: Не указано
Дети: Не указано

Контактная информация

Зарегистрируйтесь или войдите чтобы открыть контакты соискателя

Опыт работы

Специалист по аренде, заведующий административно - хозяйственного отдела, управляющий делами, управление тендерами

с 05.2015 по текущее время (11 лет 6 месяцев)
Украинская инвестиционная - строительная компания "КСВ", киев
(-поиск субарендаторов, ведение переговоров, выезд на объект; подготовка, заключение и расторжение договоров аренды, субаренды; документооборот; контроль осуществления платежей арендаторами; статистика; подача бюджета; замер торговых площадей и размещение субарендаторов
-поиск арендаторов офисных, складских помещений, открытых площадок, административная работа с арендаторами, ведение переговоров, подготовка, заключение и расторжение договоров

аренды, документооборот; контроль осуществления платежей арендаторами; статистика, мониторинг недвижимости, замер площадей и размещение арендаторов
-Управление недвижимостью – отдельное здание
офисные, складские, производственные, торговые
площади.
-оптимизация налогообложения, выполнения
финансовых планов. Заключение договоров аренды,
субаренды, работа с арендодателями, субарендаторами.
-Анализ предложений и разработка мероприятий по
минимилизацыи затрат связанных с процессом аренды и
обслуживания здания
-Эксплуатация здания и коммуникаций. Заключение
договоров с электро, тепло, вода снабжающими
организациями. Урегулирование вопросов предприятия
в контролирующих органах и гос. Учреждениях, (БТИ,
Киевзем, пожарная охрана и т. д.).
-Анализ претензий арендаторов относительно
технического состояния помещений и условий аренды.
Разрешение конфликтных ситуаций. Контроль работы
тех. службы, охраны, водителя
-Управление и контроль работы структурных подразделений: Хозяйственного обеспечения, Управления недвижимостью, Ремонтно-Строительного, Автотранспортного, Эксплуатационного
- Контроль состояния зданий, проведение экспертных осмотров, планирование и организация техобслуживания, капитального/ текущего ремонта (77 объектов, 22 тыс.кв.м.), модернизация/замена инженерных систем
-Контроль деятельности субподрядных организаций, проведение собраний и планерок, выдача ТУ проектной организации, решение текущих вопросов с разрешающими органами, проектным отделом, проведение тендеров по выбору субподрядчиков, решение вопросов по инвесторам жилья, а также по вопросам аренды торговых, офисных и складских помещений. Контроль над деятельностью менеджеров проектов, технического, инженерного отделов
-Обеспечение выездных корпоративных мероприятий
-Участие и организация выставок
-Работа с тендерными площадками- dtek, prozorro
-Мониторинг объявленных тендеров, конкурсов, электронных торгов
-Оценка экономической целесообразности участия в торгах
-Внесение предложений по участию в тендерах и закупках
-Участие в торгах на электронных площадках)

Помощник- консультант депутата, Руководитель проектов, Специалист по тендерам и закупкам

с 03.2013 по 11.2015 (2 года 7 месяцев)
Верховная Рада Украины, КМДА, Благотворительный фонд "Наш дом", киев
(- подготовка информационных и аналитических материалов, необходимых для роботы руководителя;
- подготовка тезисов, докладных для выступления руководителя на совещаниях и публичных мероприятиях;
- анализ действующего законодательства, подготовка аналитических записок;
- организация встреч с общественными организациями, трудовыми коллективами и т.д.;
- подготовка задач для подчиненных за результатами совещаний, командировок, других мероприятий;

- организация подходов к прессе, брифингов и пресс-конференций;
- мониторинг СМИ, подготовка отчетов по итогам дня, недели;
- мониторинг социальных сетей;
- выполнение других задач
- проведение интервью;
- подготовка аналитических, резонансных материалов;
- проведение журналистских расследований;
- освещение мероприятий;
- подготовка депутатских обращений и запросов;
- обеспечение и проведение встреч с избирателями и прием граждан
- разработка, оформление и утверждение проектов законов и других нормативно-правовых актов;
- взаимодействие с министерствами, ведомствами и политическими партиями
Руководитель проектов и заместитель главы избирательного штаба кандидата в депутаты
- Контроль хода выполнения задач всеми подразделениями штаба
- Составление и наполнение структуры работы центрального и районных штабов в период выборов (формирование мобильных групп реагирования)
- Взаимодействие с районными штабами и координирование их работы
- Управление работой волонтеров по всему Киеву
- Курирование производства и полный контроль за агитационными материалами
- Разработка и контролирование размещения информационных стендов по Киеву
- Различные дополнительные задачи
- Участие в разработке стратегии и идеологии предвыборной кампании;
- составление паспорта округа и других аналитических документов;
- формирование приемных, полевых штабов и агитационной сети в округе;
- проведение встреч и собраний с избирателями;
- координация отдельных предвыборных проектов;
- мониторинг процесса голосования и защита его результатов на участках;
- организация взаимодействия с предприятиями, учреждениями и организациями
1)подготовка депутатских обращений, запросов
2)предоставление юридических консультаций
3)подготовка та юридическое сопровождение проектов решений.
4)подготовка аналитической информации, связанной с деятельностью депутата

Составление и контроль договоров, общение с заказчиками, составление смет на проектные работы, составление и контроль актов выполненных работ, отслеживание интересующих процедур торгов, подготовка сопутствующей информации и документации, ведение соответствующего реестра торгов, контроль результатов проведенных торгов, заключение, сопровождение обязательных видов страхования, работа с тендерными площадками- dtek, prozorro
-Мониторинг объявленных тендеров, конкурсов, электронных торгов
-Оценка экономической целесообразности участия в торгах
-Внесение предложений по участию в тендерах и закупках
-Участие в торгах на электронных площадках)

Менеджер по транспорту и логистики, снабжение, закупки

с 09.2011 по 04.2013 (1 год 6 месяцев)
ТОВ ПОЛО-Україна, киев
(-Осуществление оперативного регулирования хода работы автотранспортных средств предприятия (специальных,грузовых,механизмов,малотоннажных), пассажирских перевозок.
-работа с большим объемом информации в режиме "горящих" заявок (аварийные работы,

внеплановые заявки),
-обеспечение подразделений предприятия транспортом и погрузочно-разгрузочными средствами согласно ежедневных заявок,
Контроль по
-рациональному использованию транспортных средств,
- выпуску автотранспортных средств на линию, выполнению графиков Технического обслуживания а/т средств,
-соблюдению водителями а/т средств транспортной дисциплины)

Заступник генерального директора з комерційних питань

с 09.2002 по 04.2008 (5 лет 6 месяцев)
Українська будівельна корпорація, киев
(- закупівля та постачання будівельних матеріалів на об'єкти будівництва (залізнична колія Київ-Харків, залізничний вокзал Лубни, проведення реконструкції офісних та житлових приміщень, ремонтні роботи в житлових будинках та квартирах);
- збут будівельних матеріалів (продукція-сантехнічні вироби Славутського комбінату "Будфарфор" м. Славута, Хмельницької області);
- планування діяльності підприємтва;
- пошук нових ринків збуту;
- формування та реалізація цінової політики підприємства;
ЗЕД (проведення переговорів, підготовка і заключення контрактів на поставку флоат-скла та сантехнічних виробів контроль за терміном їх виконнання))

Менеджер з маркетингу та реклами

с 07.2001 по 10.2002 (1 год 2 месяца)
ТОВ Укрфлоат, киев
(- розробка і запровадження фірменного стилю;
- підготовка та участь у виставках (розробка та виготовлення виставкового обладнення, буклетів, проведення конференції-презентації "Скло загартоване будівельне", участь у конференціях, семінарах, форумах);
- розробка маркетингового плану та маркетингової стратегії підприємства;
- створення дилерської мережі з продажу флоат-скла.
- дослідження внутрішнього та зовнішнього ринків флоат-скла (цінова політика, аналіз ринку, планування збуту продукції))

Образование

Университет экономики и права КРОК

высшее , с 2011 по 2012 (1 год)
Управление персоналом, кадровый менеджмент и делопроизводство, 1.С 7.7.- управление персоналом, 1.С 7.7.- склад, киев (украина)

ГИПК

высшее , с 2001 по 2002 (1 год)
Финансы и экономика предприятий, киев (украина)

КНУКиМ

высшее , с 1996 по 2000 (4 года)
Документоведение и Информационная деятельность систем управления, киев (украина)

---

https://novarobota.ua/index.php/resume/upravlyayushchiy-delami-proektami-po-arende-administrativnyy-direktor-zavkhoz-230513