Опубликовано 13 октября 2021г.



Васищенко Анжела Станиславовна

Активно ищу работу

Техник

Полная занятость
Желаемый город работы : Харьков
Дата рождения: 5 августа 1971 (55 лет)
Пол: Женщина
Семейное положение: Не указано
Дети: Не указано

Контактная информация

Зарегистрируйтесь или войдите чтобы открыть контакты соискателя

Цель

Цель трудоустройство на данную должность, используя настоящие знания и умения, получая новые.

Опыт работы

Заместитель директора по административно хозяйственной деятельности

с 09.1990 по 06.1993 (2 года 8 месяцев)
Дворец культуры «Шахтер», Горловка

Культорганизатор

с 03.2018 по 08.2021 (3 года 4 месяца)
Дворец культуры «Шахтер» г. Горловка

Курьер для работы временного характера

с 04.2017 по 02.2018 (9 месяцев)
Дворец культуры «Шахтер» Горловка

Ведущий инженер-статист

с 04.2009 по 11.2016 (7 лет 6 месяцев)
Информационно - вычислительный центр ГП «Артёмуголь» производственный отдел сопровождения бухгалтерских задач, обработки и передачи отчетности

Инженер-статист 2 категории

с 04.1999 по 03.2009 (9 лет 10 месяцев)
Информационно - вычислительный центр ГП «Артёмуголь» отдел сопровождения и обработки задач и отчетности

Инженер-статист 3 категории

с 10.1996 по 03.1999 (2 года 4 месяца)
Информационно - вычислительный центр ГП «Артемуголь» отдел ЭВМ

Оператор ЭВМ

с 07.1989 по 09.1996 (7 лет 1 месяц)
Информационно - вычислительный центр ГП «Артемуголь» отдел эксплуатации вычислительной техники

Дополнительные сведения

Профессиональные навыки и знания

Навыки:

Навыки работы с компьютером (http://mvideo.ru/):

- знание положений, инструкций и нормативных документов по организации статистического учета.

- организация работы по ведению статистической отчетности производственной и хозяйственно финансовой деятельности предприятия

- руководства и организации рабочего процесса

-подготовки проектов, приказов, решений и распоряжений руководителя;

-опыт представление интересов организации в различных инстанциях

- организация работы заведения: -материальное-техническое обеспечение хозяйственного

обслуживания ;

- контроль выполнения должностных обязанностей техническим персоналом;

- учет материальных ценностей в учреждении, проведение инвентаризации;

- организация соблюдения в заведении норм пожарной безопасности и охраны труда;

-знание программного обеспечения «1С: Бухгалтерия» на начальном уровне.

- разработка должностных инструкций .

- продвинутый пользователь Internet, MS Word, MS Excel, электронной почты;

- опыт в оперативном поиске информации в сети Интернет;

- работа с электронной почтой (Outlook Express);

-уверенный пользования оргтехникой (печать, сканирование и копирование документов).

Личные качества:
- коммуникабельность, активная жизненная позиция, внимательность
- нацеленность на результат

- стрессоустойчивость

- стремление к развитию и профессиональному росту

- способность выполнять работу в срок ;

- аккуратный и опрятный методы работы ;

- умение признать свои ошибки;

-способность к командной работе

- организаторські способности.

Прочее:

Хобби – кулинария, рукоделие , вышивание бисером, написание сценариев.

Образование

Промышленно-экономический техникум

среднее специальное
специальность-программирование для ЭВМ и автоматизированных систем квалификация техник-программист, Луганск

Владение языками

English — базовый
Russian — свободно
Ukrainian — свободно

---

https://novarobota.ua/index.php/resume/tekhnik-240599