



Васищенко Анжела Станиславовна

Активно ищу работу

Техник

Полная занятость

Желаемый город работы : Харьков

Дата рождения: 5 августа 1971 (52 года)

Пол: Женщина

Семейное положение: Не указано

Дети: Не указано

Контактная информация

[Зарегистрируйтесь](#) или войдите чтобы открыть контакты соискателя

Цель

Цель трудоустройство на данную должность, используя настоящие знания и умения, получая новые.

Опыт работы

Заместитель директора по административно хозяйственной деятельности

с 09.1990 по 06.1993 (2 года 8 месяцев)

Дворец культуры «Шахтер», Горловка

Культурорганизатор

с 03.2018 по 08.2021 (3 года 4 месяца)

Дворец культуры «Шахтер» г. Горловка

Курьер для работы временного характера

с 04.2017 по 02.2018 (9 месяцев)

Дворец культуры «Шахтер» Горловка

Ведущий инженер-статист

с 04.2009 по 11.2016 (7 лет 6 месяцев)

Информационно - вычислительный центр ГП «Артёмуголь» производственный отдел сопровождения бухгалтерских задач, обработки и передачи отчетности

Инженер-статист 2 категории

с 04.1999 по 03.2009 (9 лет 10 месяцев)

Информационно - вычислительный центр ГП «Артёмуголь» отдел сопровождения и обработки задач и отчетности

Инженер-статист 3 категории

с 10.1996 по 03.1999 (2 года 4 месяца)

Информационно - вычислительный центр ГП «Артемуголь» отдел ЭВМ

Оператор ЭВМ

с 07.1989 по 09.1996 (7 лет 1 месяц)

Информационно - вычислительный центр ГП «Артемуголь» отдел эксплуатации вычислительной техники

Дополнительные сведения

Профессиональные навыки и знания

Навыки:

Навыки работы с компьютером (<http://mvideo.ru/>):

- знание положений, инструкций и нормативных документов по организации статистического учета.

- организация работы по ведению статистической отчетности производственной и хозяйственно финансовой деятельности предприятия

- руководства и организации рабочего процесса

-подготовки проектов, приказов, решений и распоряжений руководителя;

- опыт представление интересов организации в различных инстанциях
- организация работы заведения: -материальное-техническое обеспечение хозяйственного обслуживания ;
- контроль выполнения должностных обязанностей техническим персоналом;
- учет материальных ценностей в учреждении, проведение инвентаризации;
- организация соблюдения в заведении норм пожарной безопасности и охраны труда;
- знание программного обеспечения «1С: Бухгалтерия» на начальном уровне.
- разработка должностных инструкций .
- продвинутый пользователь Internet, MS Word, MS Excel, электронной почты;
- опыт в оперативном поиске информации в сети Интернет;
- работа с электронной почтой (Outlook Express);
- уверенный пользования оргтехникой (печать, сканирование и копирование документов).

Личные качества:

- коммуникабельность, активная жизненная позиция, внимательность
- нацеленность на результат
- стрессоустойчивость
- стремление к развитию и профессиональному росту
- способность выполнять работу в срок ;
- аккуратный и опрятный методы работы ;
- умение признать свои ошибки;
- способность к командной работе
- организаторские способности.

Прочее:

Хобби – кулинария, рукоделие , вышивание бисером, написание сценариев.

Образование

Промышленно-экономический техникум

среднее специальное
специальность-программирование для ЭВМ и автоматизированных систем квалификация техник-
программист, Луганск

Владение языками

English — базовый

Russian — свободно

Ukrainian — свободно

<https://novarobota.ua/index.php/resume/tekhnik-240599>