



## Гаркуша Алина

Активно ищу работу

Специалист по документообороту, 25000 грн

Полная занятость

Желаемый город работы : Киев

Дата рождения: Нет данных

Пол: Женщина

Семейное положение: замужем

Дети: дочь

## Контактная информация

[Зарегистрируйтесь](#) или войдите чтобы открыть контакты соискателя

## Опыт работы

провідний фахівець комерційного віділу

с 04.2008 по текущее время (17 лет)

ДП ЗАТ Теувес Холдінг «Тегра Україна ЛТД», Киев

(підготування договорів, додаткових угод та контроль своєчасного їх підписання;

контроль та облік поставок згідно з умовами договорів;

формування планів платежів та контроль оплат згідно з умовами договорів;

робота з первинною документацією;

ведення оперативного обліку та звітність про поставки в системі 1С та Excel;

координування, облік та контроль діяльності регіональних менеджерів у сфері документообігу, звітності про закупівлі/поставки;

контроль виконання постачальниками договірних зобов'язань, контроль взаєморозрахунків, надання необхідних документів в бухгалтерію;

створення первинних документів для покупців;

контроль за платежами з боку покупців;

робота з клієнт-банком (формування платіжних доручень);

підготування щотижневих звітів про оплати та поставки для керівництва компанії.)

### адміністративний секретар

с 06.2004 по 04.2008 (3 года 9 месяцев)

ДП ЗАТ Теувес Холдінг «Тегра Україна ЛТД», Киев

(забезпечення життєдіяльності компанії;

приймання відвідувачів, організація ділових зустрічей, відряджень;

переклад кореспонденції, юридичних та бухгалтерських звітів.)

секретар / офіс -менеджер / викладач

Компания

---

## Образование

Дніпровський Університет Економіки і Права и права ім. Альфреда Нобеля

высшее

Факультет ділової іноземної мови Спеціальність: Перекладач – референт (англійська та німецька),

---

## Владение языками

Английский — базовый