



## Дубенец Светлана

Активно ищу работу

Секретар, помічник адвоката, юриста, нотаріуса, керівника, 8000 грн

Полная занятость

Желаемый город работы : Новоград-Волинский

Дата рождения: Нет данных

Пол: Женщина

Семейное положение: Не указано

Дети: Не указано

## Контактная информация

[Зарегистрируйтесь](#) или войдите чтобы открыть контакты соискателя

## Опыт работы

Прикомандирований солдат до юридичного відділу

с 05.2021 по 11.2021 (5 месяцев)

ЗСУ, Новоград-Волинский

Помічник приватного нотаріуса

с 10.2009 по 01.2013 (3 года 2 месяца)

Приватна нотаріальна контора(Нотаріат), Новоград-Волинский

## Деловые и личные качества

активность, ответственность, пунктуальность, высокая работоспособность, инициативность, порядочность, решительность

---

## Дополнительные сведения

Знание компьютера, программ: Впевнений користувач ПК, досить швидкий набір тексту.  
Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Цілеспрямована, пунктуальна, амбіціозна, швидко вчусь.

---

## Образование

МАУП

высшее , с 2004 по 2011 (7 лет)  
Правознавство, (Украина)

---

<https://novarobota.ua/index.php/resume/sekretar-pomichnik-advokata-yurista-notariusa-kerivnika-242664>