



Топал Марина Сергеевна

Активно ищу работу

Секретар, 12000 грн

Полная занятость

Желаемый город работы : Харьков

Дата рождения: 22 августа 1995 (30 лет)

Пол: Женщина

Семейное положение: Не указано

Дети: Не указано

Контактная информация

[Зарегистрируйтесь](#) или войдите чтобы открыть контакты соискателя

Цель

Цель: ищу работу секретаря, помощника руководителя, менеджера по отчетности, персоналу; специалиста по работе с клиентами. Возможен переезд в г.Киев, Харьков, Краматорск.

Опыт работы

Секретарь судебного заседания (помощник судьи)

с 05.2019 по текущее время (7 лет)

Барвенковский районный суд Харьковской области

(Обязанности: осуществление вызовов и сообщений по делам, оформление заявок в органы внутренних дел о доставке в суд задержанных и подсудных лиц; оформление и размещение списков дел для рассмотрения; проверка наличия лиц, вызванных в суд, перед судебным заседанием; если по какой-то причине участник процесса не явился, выясняется причину; фиксирование судебного заседания; оформление материалов дела согласно инструкциям делопроизводства; выполнение поручений судьи; предоставление материалов дела участникам, подготовка копий судебных решений; пересылка копий решений сторонам процесса, которые принимают участие в деле, но фактически не присутствовали на заседании; оформление исполнительных листов; вручение копии решений сторонам; подготовка материалов судебных дел, их оформление; проекты судебных решений.)

Юрист, инженер по гражданской обороне.

с 06.2017 по 05.2019 (1 год 10 месяцев)

Коммунальное учреждение охраны здравоохранения «Барвенковская ЦРБ»

Хостесс

с 08.2015 по 11.2015 (2 месяца)

Сеть ресторанов Kofein

Оператор call центра (холодные звонки)

с 07.2014 по 08.2015 (1 год)

Компания Киевстар

Дополнительные сведения

Личные качества: Открытая, коммуникабельная, целеустремленная, стремлюсь к развитию и профессиональной самореализации, хорошо развито стратегическое мышление, инициативная, готова брать на себя ответственность за принятые решения.

Знание компьютера: Знание пакета программ Microsoft Office (Word, Excel), уверенная работа в Интернете, электронная почта.

Знание ин. языков: английский- начальный уровень.

Семейное положение: замужем, есть дочь (5 лет).

Образование

Харьковский национальный педагогический университет им. Г.С. Сковороды

высшее

специальность: юрист, правовед (бакалавр);,

Харьковский государственный университет питания и торговли

высшее

факультет: менеджмент специальность: отельно-ресторанный бизнес (магистратура),

<https://novarobota.ua/index.php/resume/sekretar-239233>