



Клименко Сергей

Активно ищу работу

Руководитель по визовому сопровождению (туризм, миграционные услуги, рекрутинг)

Полная занятость, Неполная занятость, Удаленная работа, Сменный график, Свободный график

Желаемый город работы : Киев

Дата рождения: Нет данных

Пол: Мужчина

Семейное положение: Не указано

Дети: Не указано

Контактная информация

[Зарегистрируйтесь](#) или войдите чтобы открыть контакты соискателя

Опыт работы

Специалист визового отдела, зам. директора по коммерческим и административным вопросам (управляющий делами, руководитель)

с 05.2016 по текущее время (10 лет 1 месяц)

ТОВ ПОЛО Україна (Управляющая компания KSV), киев

(Прием клиентов в офисе, сопровождение клиентов, обработка заявок, подбор отдыха, заключение договора с клиентом, визовое сопровождение на подачу, поиск образовательных программ, участие на выставках.

Прием и обработка документов.

Контроль подач документов со своевременной выдачей документов.

Контроль отправки документов. Учет и оформление документации.

Руководить деятельностью подчиненных, контролировать результаты их работы, состояние трудовой дисциплины.

Организовывать взаимодействие с консульскими отделами, посольствами иностранных государств и визовых центров в целях получения выездных виз для клиентов компании.

Организовывать процесс аккредитации в консульских отделах иностранных государств

Подача документов на открытие визы, выдача. Консультация по визам с целью поездки:

-туризм,

-продажа туров,

-бронь отелей, авиабилетов, аренда автобусов

Направление деятельности:

-ТУРЫ В Европу, ТУРЦИЮ, ЕГИПЕТ, в АЗИЮ, Африку, Канаду,

-ЭКСКУРСИИ ПО КИЕВУ, УКРАИНЕ,

-ЭКСКУРСИИ ДЛЯ ШКОЛЬНИКОВ,

-ТУРЫ ПО ЕВРОПЕ,

-ТУРЫ ПО УКРАИНЕ,

-АРЕНДА АВТОБУСОВ, бронь отелей, авиабилетов

-ИВЕНТ-МЕРОПРИЯТИЯ,

-ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАЗДНИКОВ, ШОУ-ПРОГРАММ,

-ВИДЕО-ФОТО СЪЕМКА,

-КЕТРИНГ (питание)

Работа в рекрутинговом агентстве:

-трудоустройство граждан Украины за рубежом;

-подбор специалистов (анкета, собеседование, проверка профессиональных навыков),

-полное визовое сопровождение,

-подписание договоров с иностранными работодателями,

-информационная поддержка "работник-работодатель")

Помощник- консультант депутата, Руководитель проектов, Специалист по тендерам и закупкам

с 03.2013 по 11.2015 (2 года 8 месяцев)

Верховная Рада Украины, КМДА, Благотворительный фонд "Наш дом", киев

(- подготовка информационных и аналитических материалов, необходимых для работы руководителя;

- подготовка тезисов, докладных для выступления руководителя на совещаниях и публичных мероприятиях;

- анализ действующего законодательства, подготовка аналитических записок;

- организация встреч с общественными организациями, трудовыми коллективами и т.д.;

- подготовка задач для подчиненных за результатами совещаний, командировок, других мероприятий;

- организация подходов к прессе, брифингов и пресс-конференций;

- мониторинг СМИ, подготовка отчетов по итогам дня, недели;

- мониторинг социальных сетей;

- выполнение других задач

- проведение интервью;

- подготовка аналитических, резонансных материалов;

- проведение журналистских расследований;
- освещение мероприятий;
- подготовка депутатских обращений и запросов;
- обеспечение и проведение встреч с избирателями и прием граждан
- разработка, оформление и утверждение проектов законов и других нормативно-правовых актов;
- взаимодействие с министерствами, ведомствами и политическими партиями

Руководитель проектов и заместитель главы избирательного штаба кандидата в депутаты

- Контроль хода выполнения задач всеми подразделениями штаба
- Составление и наполнение структуры работы центрального и районных штабов в период выборов (формирование мобильных групп реагирования)
- Взаимодействие с районными штабами и координирование их работы
- Управление работой волонтеров по всему Киеву
- Курирование производства и полный контроль за агитационными материалами
- Разработка и контролирование размещения информационных стендов по Киеву
- Различные дополнительные задачи
- Участие в разработке стратегии и идеологии предвыборной кампании;
- составление паспорта округа и других аналитических документов;
- формирование приемных, полевых штабов и агитационной сети в округе;
- проведение встреч и собраний с избирателями;
- координация отдельных предвыборных проектов;
- мониторинг процесса голосования и защита его результатов на участках;
- организация взаимодействия с предприятиями, учреждениями и организациями

1) подготовка депутатских обращений, запросов

2) предоставление юридических консультаций

3) подготовка та юридическое сопровождение проектов решений.

4) подготовка аналитической информации, связанной с деятельностью депутата

Составление и контроль договоров, общение с заказчиками, составление смет на проектные работы, составление и контроль актов выполненных работ, отслеживание интересующих процедур торгов, подготовка сопутствующей информации и документации, ведение соответствующего реестра торгов, контроль результатов проведенных торгов, заключение, сопровождение обязательных видов страхования, работа с тендерными площадками- dtek, rgozorro

- Мониторинг объявленных тендеров, конкурсов, электронных торгов
- Оценка экономической целесообразности участия в торгах
- Внесение предложений по участию в тендерах и закупках
- Участие в торгах на электронных площадках)

Менеджер по транспорту и логистики, снабжение, закупки

с 09.2011 по 04.2013 (1 год 7 месяцев)

ТОВ ПОЛО-Україна, киев

(-Осуществление оперативного регулирования хода работы автотранспортных средств предприятия (специальных,грузовых,механизмов,малотоннажных), пассажирских перевозок.

-работа с большим объемом информации в режиме "горящих" заявок (аварийные работы, внеплановые заявки),

-обеспечение подразделений предприятия транспортом и погрузочно-разгрузочными средствами согласно ежедневных заявок,

Контроль по

-рациональному использованию транспортных средств,

- выпуску автотранспортных средств на линию, выполнению графиков Технического

обслуговування а/т средств,
-соблюдению водителями а/т средств транспортной дисциплины)

Заступник генерального директора з комерційних питань

с 09.2002 по 04.2008 (5 лет 7 месяцев)

Українська будівельна корпорація, киев

(- закупівля та постачання будівельних матеріалів на об'єкти будівництва (залізнична колія Київ-Харків, залізничний вокзал Лубни, проведення реконструкції офісних та житлових приміщень, ремонтні роботи в житлових будинках та квартирах);

- збут будівельних матеріалів (продукція-сантехнічні вироби Славутського комбінату "Будфарфор" м. Славута, Хмельницької області);

- планування діяльності підприємства;

- пошук нових ринків збуту;

- формування та реалізація цінової політики підприємства;

ЗЕД (проведення переговорів, підготовка і заключення контрактів на поставку флоат-скла та сантехнічних виробів контроль за терміном їх виконання))

Менеджер з маркетингу та реклами

с 07.2001 по 10.2002 (1 год 3 месяца)

ТОВ Укрфлоат, киев

(- розробка і запровадження фірменного стилю;

- підготовка та участь у виставках (розробка та виготовлення виставкового обладнання, буклетів, проведення конференції-презентації "Скло загартоване будівельне", участь у конференціях, семінарах, форумах);

- розробка маркетингового плану та маркетингової стратегії підприємства;

- створення дилерської мережі з продажу флоат-скла.

- дослідження внутрішнього та зовнішнього ринків флоат-скла (цінова політика, аналіз ринку, планування збуту продукції))

Образование

Университет экономики и права КРОК

высшее , с 2011 по 2012 (1 год)

Управление персоналом, кадровый менеджмент и делопроизводство, 1.С 7.7.- управление персоналом, 1.С 7.7.- склад, киев (украина)

ГИПК

высшее , с 2001 по 2002 (1 год)

Финансы и экономика предприятий, киев (украина)

КНУКиМ

высшее , с 1996 по 2000 (4 года)

Документоведение и Информационная деятельность систем управления, киев (украина)

<https://novarobota.ua/index.php/resume/rukovoditel-po-vizovomu-soprovozhdeniyu-turizm-migratsionnye-uslugi-rekruting-234151>