Опубликовано 02 мая 2022г.



Цаплюк Ирина

Активно ищу работу

Руководитель HR департамента, HR-менеджер

Полная занятость, Неполная занятость, Удаленная работа
Дата рождения: 17 июня 1996 (30 лет)
Пол: Женщина
Семейное положение: Не указано
Дети: Не указано

Контактная информация

Зарегистрируйтесь или войдите чтобы открыть контакты соискателя

Опыт работы

Руководитель отдела линейного подбора персонала

с 12.2020 по текущее время (5 лет 10 месяцев)
City Staff, Киев
(- Построение и совершенствование системы подбора персонала;
- Управление командой рекрутеров;
- Обучение новых рекрутеров и повышение квалификации действующих рекрутеров;
- Налаживание эффективного взаимодействия между отделом подбора персонала и другими подразделениями;
- Личное участие в подборе персонала на ключевые позиции;
- Подготовка, подача и контроль бюджета отдела;
- Разработка и внедрение регламентов и процедур по подбору персонала;

- Администрирование процесса подбора персонала(укомплектованность, текучесть, прогноз,скорость);
- Подсчёт и подача заработных плат и бонусов рекрутеров;
- Подготовка отчетов по результатам работы отдела;
- Организация корпоративов, тимбилдингов,поздравлений партнеров.)

HRG

с 10.2019 по 12.2020 (1 год 1 месяц)
Компания скрыта, Киев
(- Поиск персонала, отбор кандидатов, проведение собеседований и принятие решения о дальнейшем сотрудничестве;
- Помощь в адаптации новым сотрудникам и поддержка работающего штата;
- Разработка и реализация кадровой программы с описанием плана действий по поиску, подготовке и организации деятельности персонала;
- Организация проведения табельного учета, составление и выполнение графиков отпусков, контроль за состоянием трудовой дисциплины и соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка;
- Создание кадрового резерва;
- Частичное ведение кадрового делопроизводства;
- Мониторинг и рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением трудового законодательства;
- Участие в решении конфликтных ситуаций;
- Работа на удержание персонала;
- Организация проведения корпоративов, дней рождения, тимбилдингов.)

Администратор офиса

с 06.2019 по 10.2019 (3 месяца)
Компания скрыта, Киев
(- Встреча посетителей офиса;
- Организация совещаний;
- Поставка сотрудников офиса всем необходимым для работы;
- Контроль расходов на офисные нужды;
- Организация мероприятий;
- Выполнение мелких поручений и просьб руководства.)

Образование

Национальная академия внутренних дел Украины

высшее , с 2015 по 2018 (3 года)
Правоведение, Киев (Украина)

Владение языками

Украинский — свободно
Русский — свободно
Английский — опытный

https://novarobota.ua/index.php/resume/rukovoditel-hr-departamenta-hr-menedzher-244711