Опубликовано 13 октября 2025г.



Резюме. Одеса. Микола.

Активно ищу работу

Помічник завідуючого аптекою, Помічник завідувача аптечним складом (базою). Помічник, асистент уповноваженої особи фармацевтичного (аптечного) складу, аптеки. Резюме. Одеса, 18000 грн

Полная занятость, Неполная занятость, Сменный график, Свободный график
Желаемый город работы : Одесса
Дата рождения: 13 мая 1972 (54 года)
Пол: Мужчина
Семейное положение: Не указано
Дети: Не указано

Контактная информация

Зарегистрируйтесь или войдите чтобы открыть контакты соискателя

Опыт работы

Помічник, асистент уповноваженої особи, відповідальної за функціонування системи забезпечення якості лікарських засобів в аптеці, на аптечному складі. Резюме. Одеса.

Без медичної освіти - юрист, документознавець, електронний та паперовий документообіг, обліковець ...
(Помічник, асистент уповноваженої особи, відповідальної за функціонування системи забезпечення якості лікарських засобів в аптеці, на аптечному складі. Резюме. Одеса.

Помічник завідувача аптечним складом (директора, керуючого), помічник завідувача аптеки,

куратор, контролер. Резюме. Одеса.

- допомога Ліцензіату в організації ефективної роботи аптеки (аптечного складу), у підтримці необхідного асортименту та кількості виробів медичного призначення із замовленням, оформленням та моніторингом постачання, допомога у веденні обліку дефектури асортименту аптеки (аптечного складу);

- допомога у контролі термінів придатності та у контролі дотримання правил зберігання різних груп лікарських засобів, у веденні раціонального документообігу, допомога у веденні обліку та звітності, юридично грамотні відповіді на запити контролюючих органів та на рекламації;

- вміння працювати із запереченнями Клієнтів, навички позитивної мотивації Клієнтів та колег по роботі;

- моніторинг та аналітика законодавчої бази, що регламентує фармацевтичну діяльність;

- аналітика та узагальнення актуальних для суб'єкта господарської діяльності правових питань, розробка та впровадження загальної для його структурних підрозділів стратегії та тактики дій у разі виникнення можливих ризикових ситуацій;

- допомога Ліцензіату у здійсненні контролю актуалізації нормативної та корпоративної документації, у дотриманні регуляторних положень, правил та процедур згідно з Ліцензійними умовами;

- допомога Ліцензіату у проведенні самоінспекції дотримання принципів управління якістю, належної практики дистрибуції, дотримання правил прийому, зберігання та торгівлі лікарськими засобами з підготовкою проектів відповідної внутрішньої документації;

- допомога Ліцензіату у розробці та затвердженні штатного розкладу, посадових інструкцій його працівників, методик, процедур, положень, протоколів тощо;

- допомога Ліцензіату у реєстрації та оформленні замовлень та доставок лікарських засобів відповідно до Ліцензійних умов (договори, первинні документи, у тому числі і ТТН);

- допомога Ліцензіату у належному оформленні як постачання серій лікарських засобів, так і протоколів реалізації на кожну серію лікарських засобів, протоколів розгляду рекламацій;

- допомога уповноваженій особі Ліцензіата у контролі нездійснення продажу та відпустку лікарських засобів доти, доки уповноважена особа не дасть дозволу на їх реалізацію (відпуск) після проходження контролю якості;

- допомога уповноваженій особі Ліцензіата у проведенні вхідного контролю якості лікарських засобів у місці приймання продукції, у підготовці та оформленні висновку вхідного контролю якості лікарських засобів з відміткою про передачу їх на реалізацію (відпуск), допомога у моніторингу умов зберігання лікарських засобів;

- допомога уповноваженій особі Ліцензіата у веденні обліку рішень у сфері контролю якості та безпеки лікарських засобів, в оформленні дозволу на реалізацію (відпуск) лікарських засобів або акта про виявлені невідповідності, допомога у моніторингу реєстра руху лікарських засобів;

- допомога уповноваженій особі Ліцензіата у перевірці лікарських засобів, що надходять в аптеку

або на аптечний, фармацевтичний склад, на їх відповідність супровідним документам (назва, кількість, номери серій, термін придатності лікарських засобів, інформація про постачальника, дозування, лікарську форму, виробника, реєстраційний статус згідно з Державним реєстром лікарських засобів та ін.);

- знання облікових систем управління аптеками та аптечними мережами, програм складського та управлінського обліку на аптечних, фармацевтичних складах, знання інформаційних систем аптечних установ, електронних систем охорони здоров'я (у тому числі державної програми “Доступні ліки”, програми "BAS Медицина" та ін.) , програм обліку медикаментів, ліків (Pharmacy, Парацельс, програмний комплекс "Аптека", IBS Міні-Аптека, 1С: Аптека, Аптека Моріон, Скарб, АНР-Аптека та ін.);

- вміння працювати з аптечними, фармацевтичними сервісами, агрегаторами (Liki24, Tabletki.ua, MedBrowse, Аптека 911 та ін.).

м.т. +38 095 201 76 08 (Одеса))

Дополнительные сведения

Помічник, асистент уповноваженої особи, відповідальної за функціонування системи забезпечення якості лікарських засобів в аптеці, на аптечному складі.

Помічник завідувача аптечним складом (директора, керуючого), помічник завідувача аптеки, куратор, контролер. Резюме. Одеса.

м.т. +38 095 201 76 08 (Одеса).

Без медичної освіти - юрист, документознавець, електронний та паперовий документообіг, обліковець ...

Образование

Університет

высшее , с 1991 по 1997 (6 лет)
Помічник, асистент уповноваженої особи, відповідальної за функціонування системи забезпечення якості лікарських засобів в аптеці, на аптечному складі. Резюме. Одеса,

https://novarobota.ua/index.php/resume/pomichnik-zaviduyuchogo-aptekoyu-pomichnik-zaviduvacha-aptechnim-skladom-bazoyu-pomichnik-asistent-upovnovazhenoi-osobi-farmatsevtichnogo-aptechnogo-skladu-apteki-rezyume-odesa-245477