Опубликовано 05 октября 2021г.



Леоненко Юлія

Активно ищу работу

Помічник керівника, 17000 грн

Полная занятость
Желаемый город работы : Киев
Дата рождения: Нет данных
Пол: Женщина
Семейное положение: Состою в браке
Дети: Есть дети

Контактная информация

Зарегистрируйтесь или войдите чтобы открыть контакты соискателя

Цель

Я націлена на результат. Готова швидко навчатися новому. Бажаний графік роботи з 08 до 17 год, можу працювати без обідньої перерви.

Опыт работы

Завідувач відділу по роботі з партнерами

с 01.2013 по 04.2021 (8 лет 2 месяца)
Юридична фірма Дельта М(Юридичні та фінансові послуги),Киев
(Ведення партнерів, повне володіння усіма деталями проектів

Щоденна комунікація з партнерами
Узгодження і підписання Актів виконаних робіт
Складання внутрішніх звітів. Своєчасне надання звітів Партнерам компанії
Виконання доручень операційного директора)

Дополнительные сведения

Знание компьютера, программ: Впевнений користувач: MS Office (Excel, Word, Outlook), робота в Інтернеті та з електронною поштою.
Також Instagram, Facebook.
Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Системність в роботі.
Клієнтоорієнтованість, вміння вибудовувати довгострокові відносини.
Грамотність, уважність, відповідальність, позитивне мислення.

Образование

Київський університет ринкових відносин

высшее , с 2009 по 2014 (5 лет)

Владение языками

Украинский — опытный

https://novarobota.ua/index.php/resume/pomichnik-kerivnika-240305