Опубликовано 01 февраля 2022г.



Saydam Nataliia

Активно ищу работу

Personal assistant

Полная занятость
Желаемый город работы : Киев
Дата рождения: Нет данных
Пол: Женщина
Семейное положение: Не указано
Дети: Не указано

Контактная информация

Зарегистрируйтесь или войдите чтобы открыть контакты соискателя

Опыт работы

Personal Assistant

с 09.2019 по 01.2022 (2 года 3 месяца)
Software Company PrintMeet (Istanbul, Turkey)
(Solution of any complexity of tasks.

Providing with all necessary information upon request.

Conducting meetings and correspondence on behalf of the organization.

Accompaniment to management meetings.

Coordination of leadership, scheduling and calendar maintenance.

Receive and redistribute incoming calls, correspondence.

Translation from a foreign language including documents, mails and incoming calls.

The organization and support in the trips of the head.

Maintenance of the heads at protocol actions.)

Personal Assistant

с 04.2016 по 06.2019 (3 года 1 месяц)
Turkish House (Restaurant), UA Project
(Coordination of leadership.

Scheduling and calendar maintenance.

Conducting meetings and correspondence on behalf of the organization.

Providing with all necessary information upon request.

Receive and redistribute incoming calls.

The organization and support in the trips of the head.

Maintenance of the heads on protocol actions.

Ensure the microclimate in the office.)

Translator

с 01.2014 по 03.2016 (2 года 1 месяц)
Alliance (Consulting / Auditing)
(Written translations of documents and contracts.)

Деловые и личные качества

навыки проведения успешных переговоров с клиентами, ответственность, умение убеждать и договариваться, стремление к самосовершенствованию, ответственность, общительность, целеустремленность

Дополнительные сведения

Skills and Achievements:

Ability to work independently and in a team;

Literacy;

Knowledge of foreign language;

The ability to keep records and correspondence in accordance with regulatory requirements;

Ability to work in multitasking mode, diligence, discipline, fast learning, motivation to grow inside the company;

Stress resistance.

Образование

National University of Life and Environmental Sciences of Ukraine Kyiv

высшее , с 2014 по 2015 (1 год)
Translation Faculty Master degree,

Владение языками

Английский — опытный
Немецкий — базовый

https://novarobota.ua/index.php/resume/personal-assistant-243098