



Опубликовано 06 сентября 2021г.



## Камлук Анастасия

Активно ищу работу

Офис-менеджер на ресепшн, специалист в страховую компанию, специалист по вопросам кредитования и страхования в автосалон, помощник в отдел кадров, специалист по документообороту, помощник руководителя, 18000 грн

Полная занятость

Желаемый город работы : Киев

Дата рождения: 11 апреля 1995 (31 год)

Пол: Женщина

Семейное положение: Состою в браке

Дети: Не указано

---

## Контактная информация

[Зарегистрируйтесь](#) или войдите чтобы открыть контакты соискателя

## Цель

НЕ ПРЕДЛАГАТЬ: - кол центры; - продажи в финансовых услугах; - не официальную работу.

---

## Опыт работы

Специалист отдела учета договоров

с 07.2019 по 06.2021 (1 год 11 месяцев)

Экспресс страхование (Страхование), Киев

- (-Проверка договоров страхования;
- Обработка, прием и отправка документов;
- Учет и архивация договоров, деловая переписка;
- Обеспечение внутреннего документооборота;
- Сопровождение и консультация работы агентской сети)

## Деловод

- с 10.2018 по 05.2019 (7 месяцев)
- Энерджи Сервис (Административный персонал), Киев
- (- ведение документооборота компании;
- регистрация и обработка корреспонденции;
- контроль своевременного исполнения документов;
- ведение архива документов)

## Аккаунт- менеджер

- с 05.2018 по 10.2018 (5 месяцев)
- Покупон (Реклама), Киев
- (- переговоры с клиентами в ходе которых происходит выявление потребностей и проблем клиентов;
- поддержка клиентов в телефонном и электронном виде;
- формулировка задачи и разработка брифа;
- подготовка подходящих заказчику предложений , консультирование клиентов по предоставляемым услугам;)

## Менеджер по продажам и трудоустройству за границей

- с 03.2017 по 04.2018 (1 год 1 месяц)
- Ворк Гарант, BVS (Менеджмент), Киев
- (-обработка входящих заявок, активный поиск клиентов, переговоры, заключение договоров;
- поддержание взаимоотношений с клиентами;
- прием и обработка заказов клиентов, оформление необходимых документов для работы за границей;
- введение клиентской базы;
- контроль оплаты по заключенным договорам.)

## Менеджер по продажам и работе с клиентами

- с 10.2015 по 12.2016 (1 год 2 месяца)
- Lamoda, Obnova Еврошоп (Менеджмент), Киев
- (Консультация и продажа услуг компании)

## Преподаватель по искусству

- с 09.2014 по 09.2015 (1 год)
- ЖУ сервиса и дизайна (Образование), Житомир
- (Провождение и контроль практических занятий и учебно-производственных работ по рисованию, участие в проведении работ по профессиональной ориентации обучающихся)

## Менеджер по продажам и работе с клиентами

с 02.2014 по 10.2014 (8 месяцев)

Бипер (Менеджмент), Житомир

(Продажа услуг компании)

---

## Деловые и личные качества

аккуратность, способность к быстрому обучению, уверенность в себе, внимательность, целеустремленность, стрессоустойчивость, внимание к деталям

---

## Дополнительные сведения

Ключевые навыки и достижения:

- обладаю навыком грамотной презентации услуг, продукции;
- умею вести переговоры;
- обладаю навыком привлечения клиентов;
- хорошо знаю деловой этикет;
- уверенный пользователь ПК;
- умею вести деловую переписку

ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА: Целеустремленная, коммуникабельная, не боюсь общения с людьми, даже наоборот приносит мне удовольствие, гибкая, психологически устойчивая, способна к аналитике информации и процессов, люблю выполнять быстро и качественно поставленные мне задачи. Живу по принципу- вижу цель, не вижу преград. Люблю пробовать что-то новое, быстро обучаюсь, стремлюсь к хорошему заработку.

---

## Образование

### ЖИКиИ

высшее , с 2014 по 2016 (2 года)

Дизайн, Житомир

### ЖККиИ

среднее специальное , с 2010 по 2014 (4 года)

Художник-оформитель, Житомир

---

<https://novarobota.ua/index.php/resume/ofis-menedzher-na-resepshn-spetsialist-v-strakhovuyu-kompaniyu-spetsialist-po-voprosam-kreditovaniya-i-strakhovaniya-v-avtosalon-pomoshchnik-v-otdel-kadrov-spetsialist-podokumentooborotu-pomoshchnik-rukovoditelya-238065>