



## Оныщук Лилия Олександрівна

Активно ищу работу

Офіс-менеджер, адміністратор, 15000 грн

Полная занятость, Удаленная работа

Желаемый город работы : Бровары

Дата рождения: Нет данных

Пол: Женщина

Семейное положение: Не указано

Дети: Есть дети

## Контактная информация

[Зарегистрируйтесь](#) или войдите чтобы открыть контакты соискателя

## Опыт работы

Офіс-менеджер

с 09.2020 по 05.2021 (7 месяцев)

ТОВ «Макрохим», Бровари (Управление проектами по строительству и оснащению лабораторий. Поставка химического сырья)

(Работа в 1С, обробка вхідних- вихідних договорів, листів, забезпечення життєдіяльності всього офісу, зустріч гостей ( клієнтів).)

Помощник менеджера

с 09.2018 по 08.2020 (1 год 10 месяцев)

ТОВ «Дельта Текс» магазин Колінс, Бровари (Продажи)

(-Управление работой магазина

- контроль работы персонала ( почасовой контроль продаж продавцов и их мотивирование,,утренние пятиминутки)
- работа на кассе и ведение кассовой дисциплины и инкассации
- еженедельное составление графика работы персонала ( отпусков)
- составление отчётов по работе магазина ( продажи по группам товара, недельные показатели продаж и т. д.)
- приём и контроль приёма нового товара и его дальнейшее представление в зале
- контроль исполнения задач мерчендайзера
- оформление и проведение обучения нового сотрудника)

## Адміністратор

с 10.2012 по 12.2017 (5 лет 1 месяц)

Глорія Джинс, Бориспіль (Продажи)

(- обеспечение работы магазина согласно правилам и стандартам компании

- соблюдать принципы работы
- ежедневные пятиминутки с персоналом для мотивации и контроля работы
- формирование отчётов согласно задач офиса и руководства
- исполнение задач мерчендайзера и размещения товара в зале , контроль правильной информации об происходящей акции
- процесс приема товара
- обучение новых сотрудников согласно стандартам компании и повышение квалификации
- ведение документации магазина)

---

## Образование

-

среднее специальное

---