Опубликовано 26 августа 2021г.



Оныщук Лилия Олександрівна

Активно ищу работу

Офіс-менеджер, адміністратор, 15000 грн

Полная занятость, Удаленная работа
Желаемый город работы : Бровары
Дата рождения: Нет данных
Пол: Женщина
Семейное положение: Не указано
Дети: Есть дети

Контактная информация

Зарегистрируйтесь или войдите чтобы открыть контакты соискателя

Опыт работы

Офіс-менеджер

с 09.2020 по 05.2021 (7 месяцев)
ТОВ «Макрохим», Бровари (Управление проектами по строительству и оснащению лабораторий. Поставка химического сырья)
(Робота в 1С, обробка вхідних- вихідних договорів, листів, забезпечення життєдіяльності всього офісу, зустріч гостей (клієнтів).)

Помощник менеджера

с 09.2018 по 08.2020 (1 год 10 месяцев)

ТОВ «Дельта Текс» магазин Колінс, Бровари (Продажи)
(-Управление работой магазина
-контроль работы персонала (почасовой контроль продаж продавцов и их мотивирование,,утренние пятиминутки)
-работа на кассе и ведение кассовой дисциплины и инкассации
-еженедельное составление графика работы персонала (отпусков)
-составление отчётов по работе магазина (продажи по группам товара, недельные показатели продаж и т. д.)
- приём и контроль приёма нового товара и его дальнейшее представление в зале
-контроль исполнения задач мерчендайзера
-оформление и проведение обучения нового сотрудника)

Адміністратор

с 10.2012 по 12.2017 (5 лет 1 месяц)
Глорія Джинс, Бориспіль (Продажи)
(- обеспечение работы магазина согласно правилам и стандартам компании
-соблюдать принципы работы
- ежедневные пятиминутки с персоналом для мотивации и контроля работы
- формирование отчётов согласно задач офиса и руководства
- исполнение задач мерчендайзера и размещения товара в зале , контроль правильной информации об происходящей акции
- процесс приема товара
- обучение новых сотрудников согласно стандартам компании и повышение квалификации
- ведение документации магазина)

Образование

-

среднее специальное