Опубликовано 13 октября 2025г.



# Резюме. Одесса. Николай.

Активно ищу работу

Одесса. Помощник бухгалтера по первичной документации. Менеджер по работе с Клиентами. Приёмщик заказов. Администратор, оператор ПК (1С), диспетчер - помощник логиста (ТТН). Резюме, 18000 грн

Полная занятость, Неполная занятость
Желаемый город работы : Одесса
Дата рождения: 13 мая 1972 (54 года)
Пол: Мужчина
Семейное положение: Не указано
Дети: Не указано

## Контактная информация

Зарегистрируйтесь или войдите чтобы открыть контакты соискателя

## Цель

Оператор ПК, диспетчер (ТТН), оператор call-центра, администратор, менеджер по работе с Клиентами, офис-менеджер, менеджер по продажам. Одесса. Резюме.

## Опыт работы

Оператор ПК, диспетчер (ТТН), оператор call-центра, администратор, менеджер по работе с Клиентами, офис-менеджер, менеджер по продажам. Одесса. Резюме.

с 08.1989 по текущее время (37 лет 3 месяца)
Документооборот и коммуникации с Клиентами, Одесса
(Менеджер по работе с Клиентами, офис-менеджер, администратор, оператор 1С, диспетчер, оператор call-центра. Одесса. Резюме.

Умение организовать быстрое взаимодействие между отделами Фирмы, работа на положительный имиджевый и финансовый результат в коллективе профессионалов, умение работать с возражениями Клиентов и третьих лиц, документооборот, базы данных, приём и формирование заказов, оформление документов.

Поиск и привлечение новых Клиентов, работа с существующей Клиентской базой и её систематизация.

Подготовка договоров и первичных документов.

Приём и оформление заказов (заявок) согласно установленной системы документооборота.

Оформление товарно-транспортных накладных (ТТН) согласно принятых заявок.

Подготовка документов для отгрузки товара со склада, приёма товаров на склад (магазин).

Умение работать с возражениями Клиентов, навыки положительной мотивации Клиента и коллег по работе.

Приём и оформление заказов (заявок) согласно установленной системы документооборота, передача заявки (заказа) соответствующему исполнителю в минимальные сроки.

Оформление учётно-отчётной документации, ведение управленческого учёта в соответствующих программах.

Навыки ведения товарного, финансового, управленческого документооборота.

Работа с таможней, складская и транспортная логистика.

м.т. +38 095 201 76 08 (Одесса))

---

## Образование

### Университет

высшее
Юрист, менеджер, оператор ПК,

---

https://novarobota.ua/index.php/resume/odessa-pomoshchnik-bukhgaltera-po-pervichnoy-dokumentatsii-menedzher-po-rabote-s-klientami-priemshchik-zakazov-administrator-operator-pk-1s-dispetcher-pomoshchnik-logista-ttn-rezyume-232863