Опубликовано 07 октября 2021г.



Бойко Оксана

Активно ищу работу

Начальник відділу з адміністративних питань та діловодства, 13500 грн

Полная занятость
Желаемый город работы : Запорожье
Дата рождения: Нет данных
Пол: Женщина
Семейное положение: Состою в браке
Дети: Не указано

Контактная информация

Зарегистрируйтесь или войдите чтобы открыть контакты соискателя

Опыт работы

Завідувач сектору документального забезпечення

с 12.2020 по 04.2021 (3 месяца)
Управління патрульної поліції в Запорізькій області(Охорона, безпека),Запорожье

Начальник сектору діловодства та архівної роботи

с 10.1995 по 12.2019 (24 года 1 месяц)
Головне управління державної служби України з надзвичайних ситуацій у Запорізькій області(Охорона, безпека),Запорожье
(1. Організація планування роботи підрозділу - зберігання документів, контроль за дотриманням

правил і стандартів роботи з документами;

2. Здійснення контролю термінів виконання документів, їх правильного оформлення;

3. Організація роботи з реєстрації, обліку, зберігання і передачі документів;

4. Забезпечення своєчасної обробки вхідних документів, відправка кореспонденції;

5. Управління архівним підрозділом, формування, зберігання і своєчасна здача справ до архіву, складення описів справ;

6. Участь в розробці та впровадженні системи електронного документообігу;

7. Розробка власної інструкції установи з організації діловодства;

8. Складення зведеної номенклатури справ установи;

9. Організація роботи з реєстрації, обліку, зберігання документів з грифом ДСК (для службового користування);

10. Організація роботи за зверненням громадян.)

Образование

Класичний приватний університет

высшее , с 2010 по 2016 (6 лет)
Правознавство, Запорожье

Владение языками

Украинский — опытный
Русский — опытный