



Бойко Оксана

Активно ищу работу

Начальник відділу з адміністративних питань та діловодства, 13500 грн

Полная занятость

Желаемый город работы : Запорожье

Дата рождения: Нет данных

Пол: Женщина

Семейное положение: Состою в браке

Дети: Не указано

Контактная информация

[Зарегистрируйтесь](#) или войдите чтобы открыть контакты соискателя

Опыт работы

Завідувач сектору документального забезпечення

с 12.2020 по 04.2021 (3 месяца)

Управління патрульної поліції в Запорізькій області(Охорона, безпека),Запорожье

Начальник сектору діловодства та архівної роботи

с 10.1995 по 12.2019 (24 года 1 месяц)

Головне управління державної служби України з надзвичайних ситуацій у Запорізькій області(Охорона, безпека),Запорожье

- (1. Організація планування роботи підрозділу - зберігання документів, контроль за дотриманням правил і стандартів роботи з документами;
2. Здійснення контролю термінів виконання документів, їх правильного оформлення;
3. Організація роботи з реєстрації, обліку, зберігання і передачі документів;
4. Забезпечення своєчасної обробки вхідних документів, відправка кореспонденції;
5. Управління архівним підрозділом, формування, зберігання і своєчасна здача справ до архіву, складення описів справ;
6. Участь в розробці та впровадженні системи електронного документообігу;
7. Розробка власної інструкції установи з організації діловодства;
8. Складення зведеної номенклатури справ установи;
9. Організація роботи з реєстрації, обліку, зберігання документів з грифом ДСК (для службового користування);
10. Організація роботи за зверненням громадян.)

Образование

Класичний приватний університет

высшее , с 2010 по 2016 (6 лет)

Правознавство, Запорожье

Владение языками

Украинский — опытный

Русский — опытный

<https://novarobota.ua/index.php/resume/nachalnik-viddilu-z-administrativnikh-pitan-ta-dilovodstva-240400>