Опубликовано 30 сентября 2021г.



Паламар Наталия Григорьевна

Активно ищу работу

Начальник отдела организации труда и заработной платы

Полная занятость
Желаемый город работы : Одесса
Дата рождения: Нет данных
Пол: Женщина
Семейное положение: Не указано
Дети: Не указано

Контактная информация

Зарегистрируйтесь или войдите чтобы открыть контакты соискателя

Опыт работы

Начальник отдела организации труда и заработной платы

с 08.2018 по 02.2019 (5 месяцев)
ООО «ДОМ МЕДИЦИНЫ» (Odrex), Одеса (медицина и здравоохранение)
(•Анализ эффективности действующих систем и форм оплаты труда, разработка положений об оплате труда и премировании работников предприятия, контроль за их применением
•Разработка систем оплаты труда
•Разработка графиков работы персонала

•Составление штатного расписания
•Внесение изменений в штатное расписание
•Составление приказов по премированию персонала
•Введение суммированного учета рабочего времени.)

Ведущий экономист по труду, начальник отдела труда и зарплаты

с 04.2010 по 05.2018 (8 лет)
ООО с ИИ «Трансинвестсервис», Одеса (транспорт и логистика)
(•Ведение установленной отчетности, в т.ч. в статистические органы
•Проведение анализа производительности труда, среднемесячной заработной платы, численности, фонда оплаты труда
•Разработка схем должностных окладов
•Анализ эффективности действующих систем и форм оплаты труда, разработка положений об оплате и премировании работников предприятия, контроль за их применением.
•Расчет необходимой численности персонала
•Составление приказов по премированию персонала
•Разработка графиков работы персонала
•Разработка систем оплаты труда
•Контроль за правильностью начисления заработной платы)

Инженер по нормированию труда,ведущий инженер по нормированию труда

с 08.2004 по 04.2010 (5 лет 7 месяцев)
УГППС Одесская дирекция «Укрпочта» Почтамт ЦПС №1, Одеса (Транспорт и логистика)
(•контроль внедрения и применения Схем должностных окладов(тарифных ставок)
•организация работы по нормированию труда
•составление штатного расписания и внесение изменений в штатное расписание
•составление статистической отчетности ф. пв 1
•проведение анализа продуктивности труда , среднемесячной заработной платы , численности, фонда оплаты труда .
•контроль за выполнением плановых заданий.
•начисление премии за выполнение плановых заданий
•работа с программой «Кадры–штат»)

Дополнительные сведения

Навыки работы с компьютером
отличное знание MS Office, пользователь программы «Кадры-штат», 1С Предприятие

Образование

Национальная академия связи им. А.С. Попова

высшее , с 2004 по 2008 (4 года)
•Факультет: экономика предприятия •Специальность: руководитель почтовой связи, специалист;
•Форма обучения: заочная. •Специальность: экономист (специалист), Одеса,

Техникум связи

неоконченое высшее , с 2002 по 2004 (2 года)
•Факультет: Бухгалтерский; •Специальность: руководитель почтовой связи, специалист; Форма обучения: заочная. • Специальность: бухгалтер; •Форма обучения: заочная, Одеса,

Курсы и тренинги

тренинг: Мотивация,оплата труда, льготы и компенсации (2016)

https://novarobota.ua/index.php/resume/nachalnik-otdela-organizatsii-truda-i-zarabotnoy-platy-240130