



## Тоюнда Лилиана

Активно ищу работу

Начальник финансового отдела, Экономист

Полная занятость, Удаленная работа

Желаемый город работы : Харьков

Дата рождения: 20 мая 1977 (49 лет)

Пол: Женщина

Семейное положение: Не указано

Дети: Не указано

## Контактная информация

[Зарегистрируйтесь](#) или войдите чтобы открыть контакты соискателя

## Опыт работы

Экономист (единственный)

с 09.2020 по 05.2021 (7 месяцев)

ООО "Эскаль", Харьков

(• -Постановлен и внедрен управленческий учет «с нуля»;

-Разработана и внедрена системы нормирования труда с "нуля": нормы выработки, сдельная и почасовая формы оплаты труда;

-Расчет и формирование себестоимости продукции;  
-Разработка внутренних форм отчетности, положений о работе структурных подразделений (предприятие запущено "с нуля");  
Внедрение ERP системы управленческого учета на базе 1С 8.)

### Заместитель директора по экономическим вопросам

с 06.2018 по 03.2019 (8 месяцев)

Заместитель директора по экономическим вопросам, Харьков

- Произведен расчет и комплексный анализ себестоимости производства продукции;
- Проведены работы по нормированию, определению обоснованных норм выработки;
- Сформирована нормативная себестоимость и план/факт;
- Внедрена ERP системы управления предприятием с целью ведения оперативного планирования и управленческого учета;
- Произведено обучение конечных пользователей;
- Ежедневный анализ отклонений от нормативной себестоимости; Ключевые показатели:
- организован оперативный производственный и экономический учет производства;
- снижены издержки на производство за счет выявления «узких» мест;
- налажено взаимодействие между структурными подразделениями;
- разработан и внедрен блок управленческой отчетности для собственника бизнеса.)

### Начальник планово-экономического отдела

с 08.2016 по 10.2017 (1 год 1 месяц)

ООО «ЭКО МОДУЛЬ-УКРАИНА», Харьков

(Разработаны плановые технико-экономических нормативы материальных и трудовых затрат, проекты оптовых и розничных цен на продукцию предприятия, тарифы на работы (услуги) с учетом спроса и предложения и с целью обеспечения запланированного объема прибыли;

- Произведена систематизация нормативных затрат на изготовление продукции; составлены нормативные калькуляции по видам выпускаемой продукции; осуществлен контроль за внесением в них текущих изменений планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов и полуфабрикатов, используемых в производстве.
- Организован бюджетный процесс: бюджетирование и контроль исполнения бюджетов, план-фактный анализ;
- Разработаны внутренние регламентные положения.

Ключевые показатели:

- Организована деятельность планово-экономической службы;
- Внедрен бюджетный процесс;
- Оптимизированы сроки выполнения производственных заказов в результате анализа ТЭП и планирования производства;
- Организованы подготовка и получение кредитного портфеля.
- Организован управленческий учет; разработана и внедрена методология системного управления проектами; произведены анализ и оценка эффективности финансовых вложений, расчет ТЭП эффективности различных проектов)

### Главный экономист отдела управления затратами (управление контроллинга)

с 11.2011 по 09.2013 (1 год 9 месяцев)

ПАО «Энергобанк», Киев

- • Анализ расходов Банка в разрезе Региональных управлений и Центрального офиса, контроль

за соблюдением лимитов, выполнения плановых показателей, анализ и контроль платежей, проверка смет, актов выполненных работ на кап. ремонты и строительство на соответствие минимальным ценовым предложениям и объемам фактических работ. • Подготовка отчетности для предоставления руководству Банка, подготовка отчетов по расходам в разрезе бюджетных статей и филиалов.

- Организация закупок, ведение переговоров, выполнение ценового анализа по материально-техническому обеспечению подразделений, поиск поставщиков и проведение тендеров (мебель, стройматериалы, ремонтно-строительные работы), подготовка необходимых документов для заключения договоров на поставку материалов, обеспечение взаимодействия внутренних служб Банка в процессе согласования проектов договоров, контроль выполнения договорных обязательств.
- Контроль прохождения платежей на соответствие бюджету, условиям оплаты, составление реестров на оплату.

Ключевые показатели:

- оптимизированы цены на закупку товаров/предоставление услуг путем проведения тендеров;
- организован выбор подрядчиков для выполнения строительных работ для открытия 2-х отделений.)

### Начальник тендерного отдела

с 06.2010 по 09.2011 (1 год 2 месяца)

ООО «Укрбюдконтракт», Киев

(• Реорганизована система управление закупками, разработаны и внедрены внутренние нормативные документы, регламентирующие работу отдела материально-технического снабжения;

- Мониторинг открытых торгов; анализ экономической целесообразности участия;
- Произведен анализ рынка, мониторинг ассортимента и цен, оптимизированы условия сотрудничества с действующими поставщиками (подрядчиками) и заключены договора с новыми;
- Организована система бюджетного планирования: составлены периодические графики финансирования закупок;
- Контроль поставок материалов, подготовка отчетности по факту поставок.

Ключевые показатели:

- Оптимизирован процесс согласования закупочной документации;
- Организована система планирования закупок.)

### Руководитель отдела тендерных закупок

с 05.2007 по 05.2010 (2 года 11 месяцев)

ООО «ВиДи Груп», Киев

(с 04.2009 по 05.2010 Руководитель отдела тендерных закупок

- Реорганизация отдела снабжения, руководство управлением закупок, контроль прозрачности и эффективности.
- Планирование и организация закупок, управление цепью поставок, разработка и выполнение бюджета закупок, участие в принятии решений касательно необходимости отдельных закупок (как запланированных в бюджетах, так и уже инициированных), контроль и минимизация издержек на закупку - доставку - хранение.
- Проведение централизованных закупок (проведение тендеров на поставку товаров, необходимых ряду компаний группы) и закупок для Управляющей компании.
- Подготовка пакета тендерной документации, проведение переговоров с целью получения минимальных цен и оптимальных условий соглашений с отобранными контрагентами, заключение договоров.с 05.2007 по 03.2009 Ведущий экономист

- Участие в проведении внутреннего аудита, направленного на повышение экономии и эффективности при расходовании средств; выявление неэкономных и неэффективных закупок и подходов; формирование рекомендаций и новых требований, направленных на повышение экономии и эффективности расходования средств. планирование ежеквартального и годового плана по закупкам компании.
- Подготовка управленческой отчетности.)

---

## Деловые и личные качества

навыки построения взаимовыгодных взаимоотношений с клиентами, навыки проведения успешных переговоров с клиентами, ответственность, пунктуальность, коммуникабельность, настойчивость, аналитическое мышление, легко адаптируюсь к новым информационным системам, дисциплинированность, нацеленность на результат, способность к быстрому обучению, ориентация на результат

---

## Образование

Херсонский государственный аграрный университет

высшее

Экономический, экономист, Херсон

---

<https://novarobota.ua/index.php/resume/nachalnik-finansovogo-otdela-ekonomist-238677>