Опубликовано 28 января 2025г.



Швець Світлана Сергіївна

Активно ищу работу

Менеджер з продажу, 30000 грн

Удаленная работа
Желаемый город работы : Одесса
Дата рождения: 7 марта 1990 (36 лет)
Пол: Женщина
Семейное положение: Незаміжня
Дети: Немає

Контактная информация

Зарегистрируйтесь или войдите чтобы открыть контакты соискателя

Цель

Маю бажання працювати в міжнародній компанії та дружньому колективі, де один одного поважають , заробляти від 30000 грн на місяць та стати керівником відділу

Опыт работы

Спеціаліст зі зниження ваги, менеджер з продажу (БАДи), нутриціолог, тім-лідер відділу спеціалістів з харчування

с 05.2018 по 09.2024 (6 лет 3 месяца)
"Body Art", Одеса

(- Продаж курсів зниження ваги

- індивідуальний супровід клієнта на протязі всього курса (від 1 міс до

- 2-х років)

- ведення CRM системи (на івриті)

- складання раціону харчування, підлаштовуючись під кожного клієнта та в залежності від його захворювань та способу життя

- робота з запереченнями

- презентація продукції компанії, укладання угод

- прийом вхідних дзвінків, продзвони гарячої/теплої/холодної баз

- складання звіту про виконану роботу

- виконання особового та бонусного планів

Що придбала в процесі роботи:

Стала тім-лідером, навчилась керувати командою, а саме відділом спеціалістів

та менеджерів в кількості до 8 співробітників)

Офіс-менеджер, помічник керівника

с 04.2015 по 03.2018 (2 года 10 месяцев)
"Пале-Арт", Одеса
(- Зустріч гостей

- продаж особисто та онлайн театральних квитків

- ведення каси, звітності

- складання графіка репетицій акторів театра та балету

- складання договорів по оренді театральних приміщень

- прийом та відправка факса

- прийом та обробка вхідних дзвінків

- запезпечення офіса необхідною канцелярією, чаєм, кавою, питною
водою
- придбання авіа та жд білетів

- бронювання номерів в готелі

Що придбала в процесі роботи:

Навички організації безперебійної роботи офіса, навички продажу)

Спеціаліст відділу дитячих пособій та компенсацій переселенцям зони АТО

с 06.2013 по 04.2015 (1 год 9 месяцев)
Управління соціального захисту населення Малиновського району, Одеса
(- Прийом відвідувачів, оформлення необхідних видів пособій

- ведення документації та звітності

- ведення бази зони АТО

- призначення відповідних виплат та компенсацій

Що придбала в процесі роботи

- вміння працювати з великою кількістю людей та задач одночасно

- ведення ділової документації)

Деловые и личные качества

навыки построения взаимовыгодных взаимоотношений с клиентами, навыки проведения успешных переговоров с клиентами, умение убеждать и договариваться, творческий подход к поиску способов выполнения поставленных задач, умение достигать желаемых результатов, хорошие организаторские способности, ответственность, дисциплинированность, трудолюбие, пунктуальность, высокая работоспособность, нацеленность на результат, коммуникабельность, гибкость мышления, креативность, стремление к самосовершенствованию, постоянно повышаю свой уровень профессиональной подготовки, аккуратность, инициативность, порядочность, тактичность, способность самостоятельно принимать решения, организованность, надежность, ответственность, целеустремленность, уверенность в себе, вежливость, ориентация на результат, внимательность, энтузиазм, самоконтроль, жизнерадостность, бесконфликтность

Образование

Одеський Національний Морський Університет

высшее , с 2007 по 2013 (6 лет)
Юридичний, правознавство, Одеса (Украина)

Владение языками

Українська — свободно
Російська — свободно

https://novarobota.ua/index.php/resume/menedzher-z-prodazhu-246651