



## Швець Світлана Сергіївна

Активно ищу работу

Менеджер з продажу, 30000 грн

Удаленная работа

Желаемый город работы : Одесса

Дата рождения: 7 марта 1990 (36 лет)

Пол: Женщина

Семейное положение: Незаміжня

Дети: Немає

## Контактная информация

[Зарегистрируйтесь](#) или войдите чтобы открыть контакты соискателя

## Цель

Маю бажання працювати в міжнародній компанії та дружньому колективі, де один одного поважають, заробляти від 30000 грн на місяць та стати керівником відділу

## Опыт работы

Спеціаліст зі зниження ваги, менеджер з продажу (БАДи), нутріціолог, тім-лідер відділу спеціалістів з харчування

с 05.2018 по 09.2024 (6 лет 3 месяца)

"Body Art", Одеса

(- Продаж курсів зниження ваги

- індивідуальний супровід клієнта на протязі всього курсу (від 1 міс до

- 2-х років)

- ведення CRM системи (на івриті)

- складання раціону харчування, підлаштовуючись під кожного клієнта та в залежності від його захворювань та способу життя

- робота з запереченнями

- презентація продукції компанії, укладання угод

- прийом вхідних дзвінків, продзвони гарячої/теплої/холодної баз

- складання звіту про виконану роботу

- виконання особового та бонусного планів

Що придбала в процесі роботи:

Стала тім-лідером, навчилась керувати командою, а саме відділом спеціалістів

та менеджерів в кількості до 8 співробітників)

Офіс-менеджер, помічник керівника

с 04.2015 по 03.2018 (2 года 10 місяців)

"Пале-Арт", Одеса

(- Зустріч гостей

- продаж особисто та онлайн театральних квитків

- ведення каси, звітності

- складання графіка репетицій акторів театру та балету

- складання договорів по оренді театральних приміщень

- прийом та відправка факса

- прийом та обробка вхідних дзвінків

- забезпечення офіса необхідною канцелярією, чаєм, кавою, питною водою

- придбання авіа та жд білетів

- бронювання номерів в готелі

Що придбала в процесі роботи:

Навички організації безперебійної роботи офіса, навички продажу)

Спеціаліст відділу дитячих пособій та компенсацій переселенцям зони АТО

с 06.2013 по 04.2015 (1 год 9 місяців)

Управління соціального захисту населення Малиновського району, Одеса

(- Прийом відвідувачів, оформлення необхідних видів пособій

- ведення документації та звітності

- ведення бази зони АТО

- призначення відповідних виплат та компенсацій

Що придбала в процесі роботи

- вміння працювати з великою кількістю людей та задач одночасно

- ведення ділової документації)

---

## Деловые и личные качества

навыки построения взаимовыгодных взаимоотношений с клиентами, навыки проведения успешных переговоров с клиентами, умение убеждать и договариваться, творческий подход к поиску способов выполнения поставленных задач, умение достигать желаемых результатов, хорошие организаторские способности, ответственность, дисциплинированность, трудолюбие, пунктуальность, высокая работоспособность, нацеленность на результат, коммуникабельность, гибкость мышления, креативность, стремление к самосовершенствованию, постоянно повышаю свой уровень профессиональной подготовки, аккуратность, инициативность, порядочность, тактичность, способность самостоятельно принимать решения, организованность, надежность, ответственность, целеустремленность, уверенность в себе, вежливость, ориентация на результат, внимательность, энтузиазм, самоконтроль, жизнерадостность, бесконфликтность

---

## Образование

Одеський Національний Морський Університет

высшее , с 2007 по 2013 (6 лет)

Юридичний, правознавство, Одеса (Украина)

---

## Владение языками

Українська — свободно

Російська — свободно

---

<https://novarobota.ua/index.php/resume/menedzher-z-prodazhu-246651>