



Александр Гурин Владимирович

Активно ищу работу

Менеджер по снабжению, 17000 грн

Полная занятость

Желаемый город работы: Киев

Дата рождения: 25 июня 1980 (45 лет)

Пол: Мужчина

Семейное положение: Не указано

Дети: Не указано

Контактная информация

Зарегистрируйтесь или войдите чтобы открыть контакты соискателя

Цель

Работа на должности менеджер по снабжению.

Опыт работы

Специалист по закупкам

с 08.2021 по 09.2021 (1 месяц)

000 «Юниверсал Лоджистик» http://ulg.com.ua/, с. Великая Александровка

- (-Контроль остатков и обеспечение необходимого количества запасов ТМЦ для внутренних нужд Компании;
- -Обработка заявок от подразделений на закупку товаров/услуг;
- -Мониторинг цен поставщиков, ведение переговоров для получения лучших цен и условий закупки;
- -Работа с существующей базой поставщиков и поиск альтернативных предложений;
- -Контроль своевременности поставок: сроки, количество, качество и т.д.)

Главный специалист технического надзора

с 10.2012 по 06.2018 (5 лет 8 месяцев)

КП «Житлоінвестбуд-УКБ» http://investbud.kiev.ua/, Киев

- (-Ведение учета законченных строительно-монтажных работ и подготовка необходимых данных для составления отчетности о выполнении планов капитального строительства;
- -Контроль качества устранения строительными организациями недоделок, дефектов в установленные комиссией сроки;
- -Оформление необходимой технической документации. Участие в работе комиссий по приемке строительных объектов и сдаче их в эксплуатацию. Принятие участия в рассмотрении и согласовании возникающих в ходе строительства изменений проектных решений, оперативное решения вопросов по замене при необходимости материалов, изделий, конструкций.)

Инженер по снабжению

с 03.2012 по 07.2012 (4 месяца)

ЧАО «Бориспольский комбинат строительных материалов» https://bkbm.ua/, Борисполь (-Управление персоналом;

- -Подписание счёт-фактур у руководителя;
- -Ведение базы поставщиков и пополнение новыми;
- -Работа с поставщиками, ведение переговоров и заключение договоров;
- -Контроль за выполнением поставщиком договорных отношений;
- -Размещение заказов, организация поставок, поддержание необходимого товарного запаса на складе;
- -Согласование технических требований со специалистами структурных подразделений предприятия для оформления заявок поставщикам на предмет закупки товаров;
- -Снабжение предприятия всеми необходимыми МТЦ согласно поданных заявок;
- -Контроль цен на рынке;
- -Ведение первичной документации (сбор, проверка, передача в бухгалтерию);
- -Логистика.)

Главный специалист департамента МТО

с 08.2007 по 02.2009 (1 год 6 месяцев)

OOO «Комплекс Агромарс» ТМ «Гавриловские цыплята» https://www.agromars.com/, Киев (-Ведение двух филиалов;

- -Снабжение филиалов АПК запчастями, а/шиной, ГСМ, АКБ, спецодеждой, хоз/товарами, инструментом, кабельно-проводниковой продукцией, металлопрокатом и стройматериалами;
- -Согласование технических требований со специалистами предприятия на предмет закупки товаров;

- -Осуществление поиска необходимого товара и определение источника закупок;
- -Организация, координация и сопровождение поставок на всех этапах от получения заявки до поставки;
- -Ведение реестра и пополнение базы поставщиков;
- -Проведение переговоров с потенциальными поставщиками для получения минимальных цен и максимально выгодных условий поставки, заключение договоров;
- -Предоставление коммерческих предложений и счёт-фактур от выбранного поставщика руководству для утверждения;
- -Контроль за выполнением поставщиком договорных отношений;
- -Решение спорных и проблемных вопросов;
- -Поддержание необходимого товарного запаса на складе.)

Механик (снабженец)

с 03.2003 по 04.2007 (4 года 1 месяц)

AO3T « КиевАвтотрансСервис» http://kiats.com.ua/, Вишнёвое

- (-Управление персоналом;
- -Оформление путевых листов и выпуск автотранспорта на линию;
- -Составление плана и графика ТО постановки на ремонт автотранспорта;
- -Подготовка автотранспорта к техосмотру;
- -Снабжение АТП запчастями, а/шиной, ГСМ, АКБ, спецодеждой, хоз/товарами, инструментом, кабельно-проводниковой продукцией, металлопрокатом и стройматериалами;
- -Осуществление поиска необходимого товара и определение источника закупок;
- -Организация, координация и сопровождение поставок на всех этапах от получения заявки до поставки;
- -Ведение реестра и пополнение базы поставщиков;
- -Проведение переговоров с потенциальными поставщиками для получения минимальных цен и максимально выгодных условий поставки, заключение договоров;
- -Предоставление коммерческих предложений и счёт-фактур от выбранного поставщика руководству для утверждения;
- -Контроль за выполнением поставщиком договорных отношений;
- -Решение спорных и проблемных вопросов;
- -Поддержание необходимого товарного запаса на складе;
- -Ведение первичной документации (сбор, проверка, передача в бухгалтерию).)

Деловые и личные качества

активность, стремление к повышению профессионального уровня, навыки построения взаимовыгодных взаимоотношений с клиентами, умение сосредотачиваться на главном, исполнительность, навыки проведения успешных переговоров с клиентами, ответственность, пунктуальность, умение быстро обучаться и осваивать новую информацию, умение убеждать и договариваться, высокая работоспособность, коммуникабельность, стремление к самосовершенствованию, добросовестное выполнение поставленных задач, упорство, гибкость мышления, творческий подход к поиску способов выполнения поставленных задач, умение согласованно работать в коллективе, настойчивость, работоспособность, способность быстро принимать правильные решения, умение достигать желаемых результатов, аналитическое мышление, легко адаптируюсь к новым информационным системам, развитое стратегическое мышление, дисциплинированность, нацеленность на результат, навыки делового общения, трудолюбие, аккуратность, надежность, внимательность, ответственность, уверенность в себе,

порядочность, способность к быстрому обучению, стресоустойчивость в конфликтных и нестандартных ситуациях, общительность, самоконтроль, тактичность, целеустремленность, самокритичность, способность самостоятельно принимать решения, энергичность, вежливость, жизнерадостность, самостоятельность, справедливость, честность, внимание к деталям, ориентация на результат, принципиальность, находчивость, стабильность психологического состояния и настроения, стресоустойчивость

Дополнительные сведения

Водительское удостоверение кат. « B, C ». Пользователь ПК: Internet, Microsoft Office, Outlook Express,1C. Docs.

Образование

Национальный Транспортный Университет

высшее , с 1997 по 2002 (5 лет) Автомобили и автомобильное хозяйство, Киев (Украина)

Владение языками

Украинский — опытный Русский — опытный Английский — базовый

https://novarobota.ua/index.php/resume/menedzher-po-snabzheniyu-217095