



Опубликовано 02 мая 2024г.



## Подгорный Дмитрий Александрович

Активно ищу работу

Менеджер по работе с клиентами, 15000 грн

Полная занятость, Удаленная работа, Сменный график, Неполная занятость, Свободный график, Вахта

Желаемый город работы : Киев

Дата рождения: 14 августа 1982 (43 года)

Пол: Мужчина

Семейное положение: Не указано

Дети: Не указано

## Контактная информация

[Зарегистрируйтесь](#) или войдите чтобы открыть контакты соискателя

## Цель

Цель: найти постоянную работу менеджера по работе с клиентами; работать в компании, используя настоящие знания, навыки, умения и приобретая новые

## Опыт работы

Специалист по обработке информации

с 11.2005 по 12.2010 (5 лет 1 месяц)

ООО "AC Nielsen Ukraine", Киев

(Сфера деятельности: маркетинговые исследования

Функциональные обязанности: аудит ритейла (FMCG), создание и сопровождение отчётов, баз, сопровождение и анализ результатов маркетинговых исследований, взаимодействие с отделом по работе с клиентами, сотрудничество с зарубежными деловыми партнёрами (Азербайджан, Армения, Грузия))

## IT-специалист

с 09.2011 по 03.2017 (5 лет 6 месяцев)

ЧП «Полинол», Киев

(Сфера деятельности: обслуживание, ремонт компьютерной и оргтехники

Функциональные обязанности: ведение переговоров с клиентами, компьютерная обработка информации, решение вопросов, связанных с работой компьютеров и орг. техники (ремонт, сборка ПК, установка ПО, выполнение некоторых функций системного администратора и т.д.), ведение первичной бухгалтерии 1С)

## Менеджер по продажам

с 03.2017 по 04.2018 (1 год 1 месяц)

ООО "Арт-технология", Киев

(Сфера деятельности: изготовление полиграфической продукции

Функциональные обязанности: поиск клиентов, работа с горячими, тёплыми и холодными звонками, исследование рынка полиграфической продукции, выяснение потребностей клиентов в полиграфии, выполнение поручений руководителя, выставление счетов)

## Оператор по обработке информации и ПО

с 05.2018 по 10.2018 (5 месяцев)

ООО «Полтава-груп» (МСЛ), Киев

(Сфера деятельности: лотерейный бизнес

Функциональные обязанности: управленческий учёт активов рабочих мест сотрудников, перемещение основных средств)

## Специалист отдела телемаркетинга

с 11.2018 по 06.2022 (3 года 7 месяцев)

ООО «Эктив-сейлз», Киев

(Сфера деятельности: продажа товаров повседневного спроса по почте

Функциональные обязанности: продажи, коммуникации с клиентами, реклама, продвижение продукции)

## Заместитель заведующего складом

с 04.2023 по 05.2024 (1 год 1 месяц)

Ультрамаркет, Киев

(Сфера деятельности: розничная продажа продовольственных и непродовольственных товаров

Функциональные обязанности: приём-выдача брака и просроченной продукции, оформление документов, работа с операторами и поставщиками)

---

## Деловые и личные качества

навыки построения взаимовыгодных взаимоотношений с клиентами, креативность, навыки проведения успешных переговоров с клиентами, умение убеждать и договариваться, стремление к самосовершенствованию, творческий подход к поиску способов выполнения поставленных задач, постоянно повышаю свой уровень профессиональной подготовки, умение достигать желаемых результатов, развитое стратегическое мышление, хорошие организаторские способности, стремление к повышению профессионального уровня, активность, ответственность, амбициозность, добросовестное выполнение поставленных задач, умение согласованно работать в коллективе, настойчивость, аналитическое мышление, дисциплинированность, трудолюбие, склонность к аналитической деятельности, умение сосредотачиваться на главном, пунктуальность, высокая работоспособность, упорство, знание типовых бизнес-процессов в данной области, работоспособность, глубокое знание сферы деятельности, нацеленность на результат, профессионал с большим практическим опытом в данной области, исполнительность, умение быстро обучаться и осваивать новую информацию, коммуникабельность, гибкость мышления, навыки подготовки докладов, способность быстро принимать правильные решения, легко адаптируюсь к новым информационным системам, навыки делового общения, аккуратность, инициативность, порядочность, хорошая дикция, тактичность, способность самостоятельно принимать решения, организованность, честность, находчивость, надежность, ответственность, решительность, общительность, целеустремленность, энергичность, самостоятельность, внимание к деталям, стабильность психологического состояния и настроения, предприимчивость, уверенность в себе, способность к быстрому обучению, презентабельная внешность, привлекательность, вежливость, справедливость, ориентация на результат, стрессоустойчивость, внимательность, энтузиазм, стрессоустойчивость в конфликтных и нестандартных ситуациях, самоконтроль, самокритичность, жизнерадостность, бесконфликтность, принципиальность

---

## Дополнительные сведения

Владение компьютером:

- Уверенный пользователь ПК: Microsoft Windows (Linux – на уровне обычного пользователя), Office (Word, Excel, Power Point), браузеры, Outlook, Lingvo, Libre Office, Fine Reader, The Bat, Finexpert и др.); умение работать с различными периферийными устройствами (сканеры, принтеры, МФУ и т.д.);
- Знание 1С (приходные, расходные накладные, счета на оплату поставщиков, покупателей, акты выполненных работ, налоговые накладные);
- Высокая скорость набора текста;
- Excel: построение диаграмм, использование формул, создание сводных таблиц, фильтрация данных, абсолютные и относительные ссылки и т.д.

Дополнительная информация:

- Большой опыт работы в маркетинговых исследованиях;
- Опыт деловой переписки;
- Опыт ведения первичной бухгалтерии 1С;
- Опыт создания и сопровождения баз данных;
- Опыт работы с большими массивами информации;
- Опыт работы с клиентами;
- Знание особенностей изготовления полиграфической продукции;
- Могу собрать компьютер, сделать профилактику ноутбука, настроить компьютер и сеть,

переустановить ОС, установить драйвера.

Профессиональные качества: трудолюбие, старательность, высокая способность к обучению, ответственность, избежание конфликтов в любых ситуациях, активность, нацеленность на результат, дисциплинированность, креативность, аналитическое мышление, желание учиться и расти профессионально, высокая работоспособность.

Увлечения: предпочитаю активный отдых (катаюсь на велосипеде, на коньках, хожу на плавание, играю в шахматы).

---

## Образование

Киевский национальный торгово-экономический университет (КНТЭУ)

высшее , с 1999 по 2004 (5 лет)

Маркетинг на рынке товаров и услуг; диплом специалиста, Киев (Украина)

Специализированная школа №57 с углублённым изучением английского языка

среднее специальное , с 1987 по 1999 (12 лет)

Английский язык, Киев (Украина)

---

## Курсы и тренинги

Курсы: использование ПК в складском учёте; Институт последипломного обучения, Киевский национальный авиационный университет; 2011г.

---

## Владение языками

Английский — свободно

Русский — опытный

Украинский — свободно

---

<https://novarobota.ua/index.php/resume/menedzher-po-rabote-s-klientami-245129>