



### Трофимчук Наталья Владимировна

Активно ищу работу

Менеджер по продажам, помощник руководителя, 11700 грн

Полная занятость

Желаемый город работы : Харьков Дата рождения: 24 июля 1989 (36 лет)

Пол: Женщина

Семейное положение: не замужем

Дети: нет

## Контактная информация

Зарегистрируйтесь или войдите чтобы открыть контакты соискателя

## Цель

Карьерный рост, достигнуть высоко уровня в работе-стать руководителем.

# Опыт работы

Бухгалтер-кассир

с 07.2012 по 08.2015 (3 года 1 месяц) Правэкс-Банк / Pravex-Bank, Харьков (Привлечение новых клиентов;

Информирование клиента о новых продуктах/услугах банка при его обслуживании;

Ведение документооборота, оперативное решение вопросов, возникающих у клиентов в процессе обслуживания;

Проведение валютного контроля при приеме документов от клиентов по передаче/получению денежных переводов с помощью соответствующих платежных систем, с которыми работает банк.)

### менеджер в сфере аренды машин и оборудования

с 09.2016 по 10.2017 (1 год 1 месяц)
ООО "Нарс Карс", Харьков
(привлечение и консультация клиентов
обработка заказов с сайта, оформление заказов по телефону;
оформление документов по сделкам;
сопровождение клиентской базы;
продажа дополнительных услуг;(Wi-Fi, GPS, страховки...)
Гарантирую честность, пунктуальность и справедливость в работе!)

#### Менеджер по продажам

с 01.2019 по 07.2019 (6 месяцев)

OOO "Pridegas", Харьков

(работа с клиентской базой (отработка обратной связи с клиентами, онлайн-коммуникации);

консультации клиентов по вопросам установки и обслуживания ГБО;

оформление заказов;

консультация в офисе;

запись на установки;

умение найти правильный подход к клиенту и заинтересовать его.)

#### Менеджер по продажам; помощник менеджера

с 12.2019 по 09.2020 (9 месяцев)

ООО "Украинские энергосистемы", Харьков

(Исходящие звонки по клиентской базе(проконсультировать клиента, получить объект на расчет,). Входящие звонки, коммерческие предложения, Выставление счетов в 1С, формирование накладных на отгрузку товара. Выполняла поручения руководителя, отчеты, документация, обзвон клиентов по актам сверок.)

### Деловые и личные качества

активность, склонность к аналитической деятельности, стремление к повышению профессионального уровня, навыки построения взаимовыгодных взаимоотношений с клиентами, исполнительность, навыки проведения успешных переговоров с клиентами, ответственность,

пунктуальность, умение быстро обучаться и осваивать новую информацию, умение убеждать и договариваться, высокая работоспособность, коммуникабельность, стремление к самосовершенствованию, аналитическое мышление, развитое стратегическое мышление, дисциплинированность, нацеленность на результат, навыки делового общения, хорошие организаторские способности, трудолюбие, аккуратность, надежность, внимательность, инициативность, ответственность, уверенность в себе, способность к быстрому обучению, стресоустойчивость в конфликтных и нестандартных ситуациях, хорошая дикция, общительность, презентабельная внешность, самоконтроль, тактичность, целеустремленность, способность самостоятельно принимать решения, энергичность, вежливость, жизнерадостность, организованность, справедливость, бесконфликтность, честность, внимание к деталям, ориентация на результат, принципиальность

### Дополнительные сведения

Наличие водительского удостоверения и загранпаспорта.

## Образование

Национальный Фармацевтический Университет

высшее, с 2007 по 2013 (6 лет) Экономический; менеджмент и администрирования, Харьков (Украина)

### Владение языками

русский — свободно украинский — свободно немецкий — базовый

https://novarobota.ua/index.php/resume/menedzher-po-prodazham-pomoshchnik-rukovoditelya-228849