Опубликовано 20 августа 2022г.



Трофимчук Наталья Владимировна

Активно ищу работу

Менеджер по продажам, помощник руководителя, 11700 грн

Полная занятость
Желаемый город работы : Харьков
Дата рождения: 24 июля 1989 (37 лет)
Пол: Женщина
Семейное положение: не замужем
Дети: нет

Контактная информация

Зарегистрируйтесь или войдите чтобы открыть контакты соискателя

Цель

Карьерный рост, достигнуть высоко уровня в работе-стать руководителем.

Опыт работы

Бухгалтер-кассир

с 07.2012 по 08.2015 (3 года 1 месяц)

Правэкс-Банк / Pravex-Bank, Харьков
(Привлечение новых клиентов;

Информирование клиента о новых продуктах/услугах банка при его обслуживании;

Ведение документооборота, оперативное решение вопросов, возникающих у клиентов в процессе обслуживания;

Проведение валютного контроля при приеме документов от клиентов по передаче/получению денежных переводов с помощью соответствующих платежных систем, с которыми работает банк.)

менеджер в сфере аренды машин и оборудования

с 09.2016 по 10.2017 (1 год 1 месяц)
ООО "Нарс Карс", Харьков
(привлечение и консультация клиентов
обработка заказов с сайта, оформление заказов по телефону;
оформление документов по сделкам;
сопровождение клиентской базы;
продажа дополнительных услуг;(Wi-Fi, GPS, страховки...)
Гарантирую честность, пунктуальность и справедливость в работе!)

Менеджер по продажам

с 01.2019 по 07.2019 (6 месяцев)
ООО "Pridegas", Харьков
(работа с клиентской базой (отработка обратной связи с клиентами, онлайн-коммуникации);
консультации клиентов по вопросам установки и обслуживания ГБО;
оформление заказов;
консультация в офисе;
запись на установки;
умение найти правильный подход к клиенту и заинтересовать его.)

Менеджер по продажам; помощник менеджера

с 12.2019 по 09.2020 (9 месяцев)
ООО "Украинские энергосистемы", Харьков
(Исходящие звонки по клиентской базе(проконсультировать клиента, получить объект на расчет,). Входящие звонки, коммерческие предложения, Выставление счетов в 1С , формирование накладных на отгрузку товара. Выполняла поручения руководителя, отчеты, документация, обзвон клиентов по актам сверок.)

Деловые и личные качества

активность, склонность к аналитической деятельности, стремление к повышению профессионального уровня, навыки построения взаимовыгодных взаимоотношений с клиентами, исполнительность, навыки проведения успешных переговоров с клиентами, ответственность, пунктуальность, умение быстро обучаться и осваивать новую информацию, умение убеждать и

договариваться, высокая работоспособность, коммуникабельность, стремление к самосовершенствованию, аналитическое мышление, развитое стратегическое мышление, дисциплинированность, нацеленность на результат, навыки делового общения, хорошие организаторские способности, трудолюбие, аккуратность, надежность, внимательность, инициативность, ответственность, уверенность в себе, способность к быстрому обучению, стресоустойчивость в конфликтных и нестандартных ситуациях, хорошая дикция, общительность, презентабельная внешность, самоконтроль, тактичность, целеустремленность, способность самостоятельно принимать решения, энергичность, вежливость, жизнерадостность, организованность, справедливость, бесконфликтность, честность, внимание к деталям, ориентация на результат, принципиальность

Дополнительные сведения

Наличие водительского удостоверения и загранпаспорта.

Образование

Национальный Фармацевтический Университет

высшее , с 2007 по 2013 (6 лет)
Экономический; менеджмент и администрирования, Харьков (Украина)

Владение языками

русский — свободно
украинский — свободно
немецкий — базовый

https://novarobota.ua/index.php/resume/menedzher-po-prodazham-pomoshchnik-rukovoditelya-228849