Опубликовано 17 августа 2022г.



Александр Гурин Владимирович

Активно ищу работу

Менеджер отдела снабжения, 17000 грн

Полная занятость
Желаемый город работы : Киев
Дата рождения: 25 июня 1980 (46 лет)
Пол: Мужчина
Семейное положение: Не указано
Дети: Не указано

Контактная информация

Зарегистрируйтесь или войдите чтобы открыть контакты соискателя

Цель

Работа на должности менеджер отдела снабжения.

Опыт работы

Специалист по закупкам

с 08.2021 по 09.2021 (1 месяц)

ООО «Юниверсал Лоджистик» http://ulg.com.ua/, с. Великая Александровка
(-Контроль остатков и обеспечение необходимого количества запасов ТМЦ для внутренних нужд Компании;
-Обработка заявок от подразделений на закупку товаров/услуг;
-Мониторинг цен поставщиков, ведение переговоров для получения лучших цен и условий закупки;
-Работа с существующей базой поставщиков и поиск альтернативных предложений;
-Контроль своевременности поставок: сроки, количество, качество и т.д.)

Главный специалист технического надзора

с 10.2012 по 06.2018 (5 лет 8 месяцев)
КП «Житлоінвестбуд-УКБ» http://investbud.kiev.ua/, Киев
(-Ведение учета законченных строительно-монтажных работ и подготовка необходимых данных для составления отчетности о выполнении планов капитального строительства;
-Контроль качества устранения строительными организациями недоделок, дефектов в установленные комиссией сроки;
-Оформление необходимой технической документации. Участие в работе комиссий по приемке строительных объектов и сдаче их в эксплуатацию. Принятие участия в рассмотрении и согласовании возникающих в ходе строительства изменений проектных решений, оперативное решения вопросов по замене при необходимости материалов, изделий, конструкций.)

Инженер по снабжению

с 03.2012 по 07.2012 (4 месяца)
ЧАО «Бориспольский комбинат строительных материалов» https://bkbm.ua/, Борисполь
(-Управление персоналом;
-Подписание счёт-фактур у руководителя;
-Ведение базы поставщиков и пополнение новыми;
-Работа с поставщиками, ведение переговоров и заключение договоров;
-Контроль за выполнением поставщиком договорных отношений;
-Размещение заказов, организация поставок, поддержание необходимого товарного запаса на складе;
-Согласование технических требований со специалистами структурных подразделений предприятия для оформления заявок поставщикам на предмет закупки товаров;
-Снабжение предприятия всеми необходимыми МТЦ согласно поданных заявок;
-Контроль цен на рынке;
-Ведение первичной документации (сбор, проверка, передача в бухгалтерию);
-Логистика.)

Главный специалист департамента МТО

с 08.2007 по 02.2009 (1 год 6 месяцев)
ООО «Комплекс Агромарс» ТМ «Гавриловские цыплята» https://www.agromars.com/, Киев
(-Ведение двух филиалов;
-Снабжение филиалов АПК запчастями, а/шиной, ГСМ, АКБ, спецодеждой, хоз/товарами, инструментом, кабельно-проводниковой продукцией, металлопрокатом и стройматериалами;
-Согласование технических требований со специалистами предприятия на предмет закупки товаров;
-Осуществление поиска необходимого товара и определение источника закупок;

-Организация, координация и сопровождение поставок на всех этапах - от получения заявки до поставки;
-Ведение реестра и пополнение базы поставщиков;
-Проведение переговоров с потенциальными поставщиками для получения минимальных цен и максимально выгодных условий поставки, заключение договоров;
-Предоставление коммерческих предложений и счёт-фактур от выбранного поставщика руководству для утверждения;
-Контроль за выполнением поставщиком договорных отношений;
-Решение спорных и проблемных вопросов;
-Поддержание необходимого товарного запаса на складе.)

Механик (снабженец)

с 03.2003 по 04.2007 (4 года 1 месяц)
АОЗТ « КиевАвтотрансСервис» http://kiats.com.ua/, Вишнёвое
(-Управление персоналом;
-Оформление путевых листов и выпуск автотранспорта на линию;
-Составление плана и графика ТО постановки на ремонт автотранспорта;
-Подготовка автотранспорта к техосмотру;
-Снабжение АТП запчастями, а/шиной, ГСМ, АКБ, спецодеждой, хоз/товарами, инструментом, кабельно-проводниковой продукцией, металлопрокатом и стройматериалами;
-Осуществление поиска необходимого товара и определение источника закупок;
-Организация, координация и сопровождение поставок на всех этапах - от получения заявки до поставки;
-Ведение реестра и пополнение базы поставщиков;
-Проведение переговоров с потенциальными поставщиками для получения минимальных цен и максимально выгодных условий поставки, заключение договоров;
-Предоставление коммерческих предложений и счёт-фактур от выбранного поставщика руководству для утверждения;
-Контроль за выполнением поставщиком договорных отношений;
-Решение спорных и проблемных вопросов;
-Поддержание необходимого товарного запаса на складе;
-Ведение первичной документации (сбор, проверка, передача в бухгалтерию).)

Деловые и личные качества

активность, склонность к аналитической деятельности, стремление к повышению профессионального уровня, навыки построения взаимовыгодных взаимоотношений с клиентами, умение сосредотачиваться на главном, исполнительность, навыки проведения успешных переговоров с клиентами, ответственность, пунктуальность, умение быстро обучаться и осваивать новую информацию, умение убеждать и договариваться, высокая работоспособность, коммуникабельность, стремление к самосовершенствованию, добросовестное выполнение поставленных задач, упорство, гибкость мышления, творческий подход к поиску способов выполнения поставленных задач, умение согласованно работать в коллективе, настойчивость, работоспособность, способность быстро принимать правильные решения, умение достигать желаемых результатов, легко адаптируюсь к новым информационным системам, развитое стратегическое мышление, дисциплинированность, нацеленность на результат, навыки делового общения, трудолюбие, аккуратность, надежность, внимательность, инициативность, ответственность, уверенность в себе, энтузиазм, порядочность, решительность, способность к

быстрому обучению, стресоустойчивость в конфликтных и нестандартных ситуациях, общительность, самоконтроль, тактичность, целеустремленность, самокритичность, способность самостоятельно принимать решения, энергичность, вежливость, организованность, самостоятельность, справедливость, честность, внимание к деталям, ориентация на результат, принципиальность, находчивость, стабильность психологического состояния и настроения, стресоустойчивость

Дополнительные сведения

Водительское удостоверение кат. « B, C ».
Пользователь ПК: Internet, Microsoft Office, Outlook Express,1C. Docs.

Образование

Национальный Транспортный Университет

высшее , с 1997 по 2002 (5 лет)
Автомобили и автомобильное хозяйство, Киев (Украина)

Владение языками

Украинский — опытный
Русский — опытный
Английский — базовый