Опубликовано 10 августа 2021г.



Мандибура Катерина

Активно ищу работу

Менеджер, 15000 грн

Полная занятость
Желаемый город работы : Переяслав-Хмельницкий
Дата рождения: Нет данных
Пол: Женщина
Семейное положение: Состою в браке
Дети: Не указано

Контактная информация

Зарегистрируйтесь или войдите чтобы открыть контакты соискателя

Цель

Отримання посади менеджера персоналу, працівника HR відділу,

Опыт работы

Помічник менеджера з персоналу

с 01.2020 по 05.2021 (1 год 4 месяца)
Neve Oranim Ізраїль (Медичний заклад), Гедера Ізраїль
(Аналіз робіт й існуючого персоналу, оцінка потреби в навчанні та безпосередньо проведення навчання працівників, пошук та відбір персоналу, адаптація нових співробітників, розробка

системи мотивації співробітників, розробка і впровадження посадових інструкцій, правил трудового внутрішнього розпорядку, графіків роботи персоналу, атестація, оцінка ефективності роботи працівників та забезпечення комфотних робочих умов для них.

Есть рекомендации с данного места работы.)

Менеджера з персоналу

с 09.2016 по 02.2020 (3 года 5 месяцев)
Hadasim (Медичний заклад), Бней Брак Ізраїль
(Аналіз робіт й існуючого персоналу, оцінка потреби в навчанні та безпосередньо проведення навчання працівників, пошук та відбір персоналу, адаптація нових співробітників, розробка системи мотивації співробітників, правил трудового внутрішнього розпорядку, графіків роботи персоналу, атестація, оцінка ефективності роботи працівників та забезпечення комфотних робочих умов для них. Участь в розробці та проектуванні єдиної HR стратегії підприємства.)

Адміністратор

с 06.2016 по 08.2016 (2 месяца)
Glori Line (Обслуговування бізнес центрів), Киев
(Ведення кадрової документації, пошук та відбір персоналу, навчання та адаптація нових співробітників, прийом на роботу, контроль вивокання графіків робіт, забезпечення офісу усім необхідним для комфортної робочої атмосфери, прийом та замовлення продукції для функціонування підприємства.)

Адміністратор готелю

с 02.2014 по 04.2016 (2 года 2 месяца)
Хостел Ярослав (HORECA), Киев
(Ведення документації про відвідування хостелу, реклама та пошук потенційних клієнтів, організація та контроль роботи клінінг-персоналу)

Дополнительные сведения

Знание компьютера, программ: ПК- MS Office, Word, Explorer, Excel, PowerPoint, Access, Інтернет- як користувач
Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Цілеспрямованість, націленість завжди на результат, впевненність, лідерські якості, самоорганізованість, стресостійкість, аналітичні здібності, креативність, здатність навчатись в короткі терміни, відповідальність, комунікабельність, вміння працювати в колективі та організовувати його, вміння швидко приймати рішення. Розумне почуття гумору.

Захоплююсь баскетболом та скелелазанням, постійно самоудосконалююсь.

Образование

КНТЕУ

неоконченое высшее , с 2012 по 2016 (4 года)
Менеджмент ЗЕД, Киев

Курсы и тренинги

• Leader, 2016 • Оператор комп'ютерного набору, 2010

Владение языками

Английский — базовый
Украинский — опытный
Русский — опытный
Испанский — базовый
Иврит — свободно

https://novarobota.ua/index.php/resume/menedzher-238406