



Ігнатишин Неля

Активно ищут работу

Кассир, продавец-консультант, 9000 грн

Полная занятость

Желаемый город работы : Мукачево

Дата рождения: Нет данных

Пол: Мужчина

Семейное положение: Не указано

Дети: Не указано

Контактная информация

[Зарегистрируйтесь](#) или войдите чтобы открыть контакты соискателя

Опыт работы

Кассир

с 12.2017 по 03.2018 (2 месяца)

ПАТ "Комінвестбанк"

(Приём коммунальных платежей, контроль за оплатой комиссий. Работа с денежными переводами. Обмен валюты. Работа с дорожными чеками. Ведение кассовых операций. Выполнение исправных операций в пределах предоставленных полномочий. Проверка и оформление "Документов дня" подразделения.

Робота з касовим апаратом, терміналом. Складання касової звітності. Ведення касової книги.)

Бухгалтер

с 08.2017 по 12.2017 (3 місяця)

ДП "Стар"

(Нарахування заробітної плати, лікарняних, відпускних.,Реєстрація податкових накладних. Обробка актів по орендарях. Надання консультативної допомоги з питань бухгалтерського обліку, контролю, звітності та економічного аналізу.

Перевірка і обробка звітів по готелю.)

Слюсар-складальник

с 05.2009 по 07.2017 (8 лет 1 місяць)

ПАТ "Мукачівський завод "Точприлад"

(Складання радіо-електронних приладів та автомобільних джгутів згідно інструкцій технологічного процесу.Виконання плану та забезпечення високої якості продукції. Стресостійкість.Дисциплінарність.Відмінне почуття гумору.)

Комірник

с 10.2000 по 05.2004 (3 года 6 місяців)

ООО "АГВІ" ЛТД

(Уміння знаходити спільну мову з клієнтами. Розширення бази даних клієнтів.Уміння працювати в колективі і досягати високих результатів.)

Дополнительные сведения

Комп'ютерні навички:

E-mail,Internet,Viber,MS Office, 1С 8.2

Захоплення та інтереси:

Читання.Музика.Кінофільми.Подорожі.Кулінарія.

Комунікабельність, пунктуальність, працьовитість, відповідальність, уважність, ініціативність, здатність швидко навчатися і досягати високих результатів.

Образование

Львівський торговельно-економічний університет

высшее , с по 2017

Облік і аудит,бухгалтер, Львів

Курси и тренинги

Офіс-менеджер, секретар керівника, референт Харків, 2000 Вивчала такі дисципліни, як: робота з офісною технікою, робота на ПК. Організація роботи секретаря, робота з документами. основи психології і професійної етики. Діловодство.

<https://novarobota.ua/index.php/resume/kasir-prodavets-konsultant-240543>