Опубликовано 02 февраля 2022г.



Селезньова Яна Юріївна

Активно ищу работу

Інженер, спеціаліст, лаборант, 10000 грн

Полная занятость
Желаемый город работы : Никополь
Дата рождения: 29 апреля 1986 (40 лет)
Пол: Женщина
Семейное положение: заміжня
Дети: Не указано

Контактная информация

Зарегистрируйтесь или войдите чтобы открыть контакты соискателя

Цель

Соціально відповідальний бізнес

Опыт работы

Інженер лабораторії нових інформаційних технологій відділу технічних засобів навчання

с 04.2008 по 05.2009 (1 год 1 месяц)

Придніпровська державна академія будівництва та архітектури, Дніпро
(впровадженням нових технологій у процес навчання та наукової діяльності (консультування з використання мережі Інтернет, редагування текстів наукових робіт (Microsoft Word), зображень (Paint), сканування і розпізнавання текстів та зображень (FineReader))

Економіст 1 категорії напрямку з загальних питань

с 01.2010 по 02.2016 (6 лет 1 месяц)
АТ «Покровський ГЗК», Покров
(здійснення економічного аналізу господарської діяльності підрозділів напрямку з загальних питань (санаторій-профілакторій, плавальний басейн, дитячий оздоровчий комплекс, культурно-розважальний центр, зона відпочинку), планування бюджету витрат та доходів підрозділів, оформлення матеріалів для укладання договорів з надання послуг (створення, контроль підписання та оплат у електронному документообігу підприємства), створення заявок на придбання ТМЦ, планування та аналіз витрат підприємства на «спецхарчування» (молоко та інші рівноцінні продукти), вивіз твердих побутових відходів, господарчі товари, періодичні видання.)

Начальник відділу у справах сім’ї, молоді та спорту

с 03.2016 по 04.2017 (1 год 1 месяц)
Виконавчий комітет Покровської міської ради, Покров
(забезпечення реалізації на території міста Покров державної політики з питань молоді, фізичної культури та спорту, створення та виконання програм розвитку за напрямком роботи, прийом громадян з питань діяльності відділу, організація відпочинку у закладах оздоровлення дітей пільгових категорій, видача посвідчень членам багатодітних сімей, організація і проведення фізкультурно-спортивних, молодіжних заходів серед широких верств населення, контроль підготовки та участі спортсменів у змаганнях усіх рівнів (складання кошторису витрат, підготовка документів на відшкодування витрат на відрядження), створення та координація роботи молодіжної ради міста.)

Бібліотекар (бібліотеки-філії, центральної міської бібліотеки)

с 04.2017 по 07.2020 (3 года 3 месяца)
Централізована бібліотечна система відділу культури виконавчого комітету Покровської міської ради, Покров
(облік, організація та зберігання
фондів, обслуговування користувачів бібліотеки, надання консультацій з роботи на ПК, організація масових заходів з промоції читання, поширення інформації щодо державних та культурних подій, організація роботи клубу за інтересами.)

Завідувач відділу обслуговування центральної міської бібліотеки

с 07.2020 по 11.2021 (1 год 4 месяца)
Комунальний заклад «Централізована бібліотечна система Покровської міської ради Дніпропетровської області», Покров
(керівництво діяльністю Центральної міської бібліотеки, розробка перспективних та поточних планів роботи, контроль їх виконання, здійснення обліку роботи відділу обслуговування, вивчення передового досвіду організації роботи бібліотек, організація та проведення семінарів-практикумів для структурних підрозділів бібліотечної системи (7 бібліотек), збір та упорядкування краєзнавчої інформації, створення та ведення Google-сайту бібліотеки, Youtube-каналу, групи в соціальній

мережі Facebook, впорядкування та оновлення облікових форм бібліотечної системи міста (часткова автоматизація обліку з використанням електронних таблиць Microsoft Excel), організація міських культурних та просвітницьких заходів на базі коворкінгу бібліотеки, створення клубу поціновувачів української мови «Особлива українська».)

Деловые и личные качества

склонность к аналитической деятельности, нацеленность на результат, легко адаптируюсь к новым информационным системам, навыки подготовки докладов, активность, внимательность, порядочность, внимание к деталям

Дополнительные сведения

знання нормативних документів; впевнений користувач ПК та оргтехніки; знання принципів роботи механічного та електричного обладнання; досвід доповідей на наукових конференціях, досвід управління персоналом; досвід ведення технічної документації; вміння читати креслення; навички складання договорів та додаткових угод.

Образование

Придніпровська державна академія будівництва та архітектури

высшее , с 2004 по 2009 (5 лет)
механічний, прикладне матеріалознавство, Дніпро (Україна)

Владение языками

українська — опытный
російська — опытный
англійська — свободно