Опубликовано 11 августа 2021г.



Калітинська Ольга Олександрівна

Активно ищу работу

Головний бухгалтер, бухгалтер, ревізор, адміністратор, секретар, 15000 грн

Полная занятость, Удаленная работа, Свободный график
Желаемый город работы : Белая Церковь
Дата рождения: 29 мая 1986 (40 лет)
Пол: Женщина
Семейное положение: Не указано
Дети: Не указано

Контактная информация

Зарегистрируйтесь или войдите чтобы открыть контакты соискателя

Цель

Працювати в стабільній фірмі, де могла б набути нових навиків та знань. Або в державній установі.

Опыт работы

Головний бухгалтер

с 09.2010 по 03.2021 (10 лет 5 месяцев)
Коженицька сільська рада (бюджетна неприбуткова організація), с.Коженики,Білоцерківський район, Київської області.

(Посадові обов’язки:

- складання штатних розписів ;

- нарахування та виплата , авансу і заробітної плати, лікарняні, відпускні, декретні;

- оформлення та передача коштів на банківські картки;

- щомісячний розпис асигнувань загального та спеціального фондів бюджету;

- написання рішень сільської ради, складання та виконання бюджету;

- паспорти та бюджетні запити до бюджету та рішень;

- облік доходів та видатків;

- меморіальні ордера;

- нарахування та облік плати за видачу в оренду приміщень комунальної власності;

- робота з СДО, е-дата, е-звітність, Prozorro, Merega, клієнт банк Приватбанк;

- складання щомісячного бухгалтерського обліку, квартальних та річних бухгалтерських звітів;

- здача звітності до податкової,статистики,пенсійного фонду та інші фонди;

- інвентаризація,акти на списання ОЗ і МШП,

- звіти про допорогові закупівлі на Prozorro;
- ведення кореспонденції з вищестоячими органами;
- інші доручення сільського голови з питань фінансів та бюджету.)

Бухгалтер

с 07.2008 по 02.2009 (6 месяцев)
ТОВ «ЕТС Крани» (оренда кранів),Київ.
(Посадові обов’язки:
- первинна документація;
- здача звітності;
- допомога головному бухгалтеру;
- робота з Клієнт-Банком.)

Бухгалтер

с 06.2008 по 07.2008 ()
ТОВ «Темний Джокер ГЕЙМС» (it технології), Київ.
(Посадові обов’язки:
- первинна бухгалтерія;
- зіставлення та здача звітності;
- допомога головному бухгалтеру;
- зіставляла звітність до суб’єкта малого підприємництва.)

Бухгалтер

с 04.2007 по 05.2008 (1 год)
ЗАТ ВНЗ "КСУ" (вищий навчальний заклад), Київ.
(Посадові обов’язки:
- облік та здача звітності по палево-мастильні матеріали(бензин);
- робота з Клієнт-Банком;
- оформлення та передача коштів на банківські картки;
- зіставлення та здача звітності;
- авансова звітність;
- виписка довіреностей;
- інвентаризація;
- допомога головному бухгалтеру.)

Адміністратор залу

с 04.2005 по 05.2005 ()
ТОВ ТБ «Мегаполіс»(горілчані вироби), Київ.
(Посадові обов’язки:
- виставка товару;
- допомога менеджеру.)

Дополнительные сведения

Професійні навики:
Microsoft Office, Internet Explorer,Outlook,WordPad, Power Point, Excel, електронний кабінет, користування офісною технікою.

Мови:
Англійська зі словником, українська та російська вільно.

Особисті якості:
Відповідальна,уважна, комунікабельна, ціле направлена, швидко навчаюсь, дисциплінована, пунктуальна.

Образование

«Київський інститут бізнесу та технологій»

высшее , с 2013 по 2014 (1 год)
Закінчила і отримала повну вищу освіту за спеціальністю облік і аудит та здобула кваліфікацію спеціаліст з обліку та аудиту; викладач професійного навчально-виховного закладу.,

«Київський славістичний університет»

высшее , с 2006 по 2009 (3 года)
Закінчила за напрямом підготовки економіка і підприємство та здобула кваліфікацію бакалавра з

обліку та аудиту.,

«Філія Державної Академії статистики, обліку та аудиту»

среднее специальное , с 2004 по 2006 (2 года)
Закінчила за спеціальністю бухгалтерський облік і здобула кваліфікацію бухгалтер.,

Курсы и тренинги

06/2021року- Навчально-сертифікаційний центр компанії «ІН-АГРО» - пройшла курс «BAS Бухгалтерія ПРОФ» 07/2020 року- ТОВ “МЦ ФЕР Україна” -«Земельні відносини-2020: топ запитань бухгалтерів» 06/2020 року- ТОВ “МЦ ФЕР Україна” - «Земельна реформа-2020:стан і перспективи»; - «Закупівлі до 50 тисяч:як запланувати і прозвітувати в електронній системі»; - «Оренда державного та комунального майна через Prozorro. Продажі:що врахувати» 11/2016 року-Київської обласної державної адміністрації -«Організація роботи бухгалтерських служб. Формування та виконання місцевих бюджетів» 09/2016 року-Prometheus -«Публічні закупівлі» 02/2006-04/2006 Центр Ділових Комунікацій «Бізнес та Освіта» - закінчила зі спеціальності Оператор «1С:Підприємство»-бухгалтеру. 10/2003-12/2003 Центр Ділових Комунікацій «Бізнес та Освіта» - закінчила зі спеціальності Оператор ПК – професіонал.

https://novarobota.ua/index.php/resume/golovniy-bukhgalter-bukhgalter-revizor-administrator-sekretar-238459