



Опубликовано 28 сентября 2021г.



## Кагляк Анатолий Михайлович

Активно ищу работу

Директор, начальник

Полная занятость

Желаемый город работы : Одесса

Дата рождения: Нет данных

Пол: Мужчина

Семейное положение: Не указано

Дети: Не указано

## Контактная информация

[Зарегистрируйтесь](#) или войдите чтобы открыть контакты соискателя

## Цель

Работа в стабильной компании, что развивается. При необходимости готовый до відряджень.

## Опыт работы

Начальник отдела закупок

с 07.2020 по текущее время (5 лет 11 месяцев)

ПАТ«Державна продовольчо-зернова корпорація України», Одесса (Агросфера)

(- законодавчі та нормативні правові акти, які визначають напрям розвитку відповідної галузі виробництва та фінансово-економічної діяльності підприємства;

- особливості структури підприємства;
- перспективи технічного та фінансово-економічного стану підприємства;
- виробничі потужності підприємства;
- організацію фінансової роботи на підприємстві, матеріально-технічного забезпечення, транспортного обслуговування та збуту продукції;
- організацію вантажно-розвантажувальних робіт;
- порядок укладення і виконання господарських і фінансових договорів;
- економіку, організацію виробництва, праці та управління;
- правила й норми з охорони праці, виробничої санітарії та протипожежного захисту;
- сучасні засоби обчислювальної техніки, комунікацій та зв'язку;
- постанови, розпорядження, накази, інші керівні, методичні і нормативні матеріали з організації доставки продукції;
- організацію вантажно – розвантажувальних робіт;
- порядок приймання і здавання вантажів;
- умови перевезення і зберігання вантажів;
- нормативи простою рухомого складу під вантажно – розвантажувальними операціями;
- маршрути перевезення вантажів;
- форми документів на прийом і відправлення вантажів та правила їх оформлення;
- умови постачання, транспортування продукції.
- Організація та забезпечення функціонування закупівельних процесів;
- Безпосередньо здійснення закупівлі зернових, олійних, зернобобових культур ;
- Забезпечення надання начальнику аналітичної інформації стосовно зернових, олійних, зернобобових культур;
- Контроль наявності всіх первинних документів щодо закупівлі зернових, олійних, зернобобових культур ;
- Контроль якості та кількості наданих послуг зерновими складами;
- Контроль за відвантаженням із зернових складів зернових, олійних, зернобобових культур;
- Реалізація залишків.)

---

## Дополнительные сведения

Досвід праці:

22.07.2020 р.-по теперішній час . - ПАТ«Державна продовольчо-зернова корпорація України», посада: Начальник Одеського відділу закупівель.

23.07.2018р.-17.07.2020р. - ТОВ "Ві Джи Трейд, посада: замісник начальника комерційного відділу (основна).

16.05.2019р.- 17.07.2020р. - ТОВ "Вектор Ойл Трейд, посада: логіст (за сумісництвом).

12.09.2016 р.-13.04.2018р. - ПАТ«Державна продовольчо-зернова корпорація України» з 17.11.2016 р. посада: Начальник Одеського відділу закупівель.  
з 12.09.2016 р. по 17.11.2016 р., посада: Менеджер по закупкам Одеського РВ

07.05.2009 р.- 09.09.2016 р. – ТОВ «Хлібекспорт», посада: замісник начальника комерційного відділу.

22.05.2006 р.- 06.05.2009 р.- ДП ГАК «Хліб Україна» «Одеський портовий елеватор»  
01.08.2008 р.- 06.05.2009 р., посада: закупка и реалізація продукції сільськогосподарського

виробництва.

05.03.2008 р.- 01.08.2008 р., посада: менеджер по постачанню

22.05.2006 р.- 05.03.2008 р., посада: менеджер по постачанню сільгосппродукції .

03.11.2003 р. - 18.07.2004 р. – ТОВ «Акваліт», посада: оператор-механік в виробничий цех.

Професійні навички та знання

- законодавчі та нормативні правові акти, які визначають напрям розвитку відповідної галузі виробництва та фінансово-економічної діяльності підприємства;
- особливості структури підприємства;
- перспективи технічного та фінансово-економічного стану підприємства;
- виробничі потужності підприємства;
- організацію фінансової роботи на підприємстві, матеріально-технічного забезпечення, транспортного обслуговування та збуту продукції;
- організацію вантажно-розвантажувальних робіт;
- порядок укладення і виконання господарських і фінансових договорів;
- економіку, організацію виробництва, праці та управління;
- правила й норми з охорони праці, виробничої санітарії та протипожежного захисту;
- сучасні засоби обчислювальної техніки, комунікацій та зв'язку;
- постанови, розпорядження, накази, інші керівні, методичні і нормативні матеріали з організації доставки продукції;
- організацію вантажно – розвантажувальних робіт;
- порядок приймання і здавання вантажів;
- умови перевезення і зберігання вантажів;
- нормативи простою рухомого складу під вантажно – розвантажувальними операціями;
- маршрути перевезення вантажів;
- форми документів на прийом і відправлення вантажів та правила їх оформлення;
- умови постачання, транспортування продукції.
- організація та забезпечення функціонування закупівельних процесів;
- безпосередньо здійснення закупівлі зернових, олійних, зернобобових культур ;
- забезпечення надання начальнику аналітичної інформації стосовно зернових, олійних, зернобобових культур;
- контроль наявності всіх первинних документів щодо закупівлі зернових, олійних, зернобобових культур ;
- контроль якості та кількості наданих послуг зерновими складами;
- контроль за відвантаженням із зернових складів зернових, олійних, зернобобових культур;
- реалізація залишків.

Спеціаліст в зерновому ринку та в елеваторному господарюванні;

Часткове знання 1-С;

Водій категорії «В», понад 10 років;

В наявності є свій автомобіль.

Особисті якості

Цілеспрямованість в досягненні поставлених цілей, вміння зосереджувати увагу, схильність до кропіткої роботи з цифрами і документами. Постійно підвищую кваліфікацію. Готов до професійного росту і серйозної відповідальної роботи.

---

## Образование

Одеська Національна Академія Харчових Технологій

высшее , с 1998 по 2003 (5 лет)  
спеціальність - Інженер - механік,

Одеський Державний Економічний Університет

высшее , с 2004 по 2005 (1 год)  
спеціальність - "Бухгалтерський облік та аудит".,

---

<https://novarobota.ua/index.php/resume/direktor-nachalnik-239994>