Опубликовано 10 июня 2022г.



Шевченко Юлія Володимирівна

Активно ищу работу

Бухгалтер, помічник бухгалтера завідувач, завідувач сектора касових операцій, адміністратор, 20000 грн

Полная занятость
Желаемый город работы : Киев
Дата рождения: 27 июля 1990 (36 лет)
Пол: Женщина
Семейное положение: Одружена
Дети: Немає

Контактная информация

Зарегистрируйтесь или войдите чтобы открыть контакты соискателя

Опыт работы

Завідувач сектора роздрібного бізнесу

с 07.2013 по 05.2021 (7 лет 9 месяцев)
АТ"Ощадний Банк", Київ

Бухгалтер

с 07.2009 по 02.2012 (2 года 6 месяцев)
ТОВ « ЦСБ «Профі» (Супровід бізнесу), Київ

Деловые и личные качества

активность, стремление к повышению профессионального уровня, исполнительность, ответственность, работоспособность, нацеленность на результат, трудолюбие, аккуратность, надежность, ответственность, порядочность, решительность, способность к быстрому обучению, стресоустойчивость в конфликтных и нестандартных ситуациях, целеустремленность, вежливость, жизнерадостность, справедливость, бесконфликтность, честность

Дополнительные сведения

Досвід роботи:
Завідувач сектора роздрібного бізнесу
з 09.2020 по 06.2021 (9 міс.)
Ощадний Банк, Київ (Банк)
- Організація зустрічей та контроль роботи сектора;
- Супроводження бази наявних та нових клієнтів на відділенні в частині якості обслуговування та виконання планових показників;
- Проведенні навчань співробітників та здійснення контролю щодо дотримання стандартів якості при обслуговуванні клієнтів;
- Розподіл обов'язків між своїми підлеглими, встановленні рівня їх відповідальності за станом роботи та здійсненні загальним керівництвом відділу;
- Організування та проведення роботи по залученню нових клієнтів на обслуговування до Банку;
- Організація і контроль роботи відділення (відкриття, закриття, результати продажів, операції, робота зі скаргами/запереченнями клієнтів);
- Контроль операційної діяльності відділення;
- Аналіз результатів роботи відділення, роботи з персоналом;
- Операційне супроводження клієнтів;
- Консультація та обслуговування клієнтів;
- Надання консультацій клієнтам щодо зарахування/ списання коштів по власним картковим карунках
- Продажу банківських продуктів та послуг;
- Організація роботи сектора;
- Здійснення табельного обліку робочого часу співробітників відділення;
- Робота із вхідними зверненнями в телефонному режимі;
- Збільшення портфелю клієнтів;
- Допомога у вирішенні нестандартних ситуацій та запитів клієнтів;

Головний економіст служби роздрібного бізнесу
з 11.2018 по 04.2020 (7 років 2 місяці)
Ощадний Банк, Київ (Банк)
- Комплексне обслуговування фізичних осіб. (залучення клієнтів, проведення переговорів/презентацій);
- Виконання планових показників, продаж / оформлення банківських продуктів;
- Презентація, продаж/оформлення страхових продуктів. Побудова довгострокових відносин з

клієнтами
- Кредитування: (кредитні ліміти, кредит готівкою, іпотека, авто кредитування);
- Збір, аналіз та формування пакету документів щодо надання кредиту;
- Організація процесу укладення кредитних та ін. пов'язаних з організацією договорів;
- Збір та подальша підготовка документів на розгляд кредитного комітету;
- Підготовка та укладення договорів пов'язаних з видачею кредиту;
- Робота з картковими рахунками: відкриття/закриття, оформлення та видача особистих, миттєвих, зарплатних, пенсійних, соціальних карт (MasterCard, VISA);
- Відкриття / закриття /обслуговування поточних рахунків, у національній та ін. вал.;
- Укладання договорів, відкриття / закриття та ведення депозитних рахунків;
- Робота з розрахунковими, транзитними і позичковими рахунками;
- Відкриття / закриття договорів на оренду банківської сейфової комірки;
- Формування виписок, довідок суворої звітності та довіреностей банку;
- Виплата по спадщині;
- Здійснення ідентифікації клієнтів та первинного фінансового моніторингу.
- Формування документів дня по відділенню, складання звітності.

Провідний економіст служби роздрібного бізнесу
з 06.2016 по 10.2018 (2 роки 4 місяці)
Ощадний Банк, Київ (Банк)

- Робота з картковими рахунками: відкриття / закриття, оформлення та видача;
- Відкриття / закриття / обслуговування поточних рахунків, у національній та ін.вал.;
- Робота з розрахунковими, транзитними і позичковими рахунками;
- Укладання договорів, відкриття / закриття та ведення депозитних рахунків
- Консультування та залучення клієнтів;
- Продаж всього спектру банківських продуктів (кредити готівкою, кредитна картка, депозити, поточні/карткові рахунки тощо);
- Формування необхідних пакетів документів клієнтів;
- Підтримка відносин з діючими клієнтами, збільшення клієнтської бази, виконання плану;
- Формування виписок, довідок суворої звітності;
- оформлення договорів та продаж страхових продуктів;
- кредитування: консультація, розрахунок суми кредиту, погашення кредиту;
- здійснення ідентифікації клієнтів;
- формування документів дня, складання звітності.

Старший контролер касир
з 03.2015 по 12.2015 (9 місяців)
Ощадний Банк, Київ (Банк)
Контролер касир
з 07.2013 по 02.2015 (1 рік 6 місяців)
Ощадний Банк, Київ (Банк)

- здійснення внутрішньо банківських операцій;
- відправка / виплата міжнародних грошових переказів: WesterUnion, MoneyGram, Unistream, Ria, Express to family, INTELEXPRESS, ХАЗРИ;
- відкриття / закриття операційного дня банку;
- контроль за правильністю складання вхідних та вихідних документів клієнтів;
- валюто обмінні операції: покупка / продаж / конвертація / визначення платоспроможності;
- інкасація: формування супровідних відомостей, підготовка інкасаторської сумки;

- прийом / обробка / формування / введення та оплата платіжних документів;
- здійснення прийому та видачі готівкових грошових коштів фіз. та юр. особам;
- оформлення касових документів, ведення касової книги та банківських журналів;

Бухгалтер
з 07.2009 по 02.2012 (1 рік 6 місяців)
ТОВ « ЦСБ «Профі» (Супровід бізнесу)

- Ведення первинної документації;
- Формування та подання бухгалтерської та податкової звітності;
- Укладання договорів;
- Розрахунок заробітної плати;
- Контроль за рухом грошових коштів та документального супроводу;
- Ведення обліку взаєморозрахунків з покупцями і постачальниками;
- Підписання актів звірок з клієнтами і постачальниками;

Образование

« Національний університет харчових технологій»

высшее , с 2008 по 2012 (4 года)
« Економіка і підприємництво» ,« Облік і аудит », Київ (Україна)

Владение языками

Українська — свободно
Російська — свободно
Англійська — базовый

https://novarobota.ua/index.php/resume/bukhgalter-pomichnik-bukhgaltera-zaviduvach-zaviduvach-sektora-kasovikh-operatsiy-administrator-239913