Опубликовано 23 ноября 2021г.



Пинчук Виктория

Активно ищу работу

Бухгалтер по первичной документации

Полная занятость, Удаленная работа, Неполная занятость
Желаемый город работы : Киев
Дата рождения: 15 июля 1970 (56 лет)
Пол: Женщина
Семейное положение: Не указано
Дети: Не указано

Контактная информация

Зарегистрируйтесь или войдите чтобы открыть контакты соискателя

Опыт работы

Учетчик

с 07.1989 по 05.1990 (10 месяцев)
Киевская фабрика индпошива и ремонта одежды №1, Киев
(•Учет товаро-материальных ценностей.)

Бухгалтер

с 05.1990 по 09.1990 (3 месяца)
Малое производственно-технологическое предприятие «Пластмаш», Киев
(Учет товаро-материальных ценностей.)

Главный бухгалтер

с 06.1996 по 12.1997 (1 год 6 месяцев)
ООО фирма «Резон», Киев
(разработка учётной политики предприятия;
• формирование и сдача финансовой, статистической отчетности;
• планирование, оптимизация, составление и сдача налоговой отчетности;
• составление расшифровок и контроль за дебиторской и кредиторской задолженностью, статистическая отчетность, согласование договоров, сверка с контрагентами;
• работа с первичной документацией;
• начисление зарплаты, налогов и сборов;
• работа с банками;
• кадровая документация.)

Главный бухгалтер

с 08.1999 по 05.2003 (3 года 9 месяцев)
ДП ВБФ «Профессионал» «Расчетный долговой центр», Киев
(Ведение бухгалтерского и налогового учета, составление финансовой и статистической отчетности, работа с контролирующими органами, учет материалов, основных средств, нематериальных активов, начисление и выплата заработной платы, касса, авансовые отчеты, контроль кредиторской и дебиторской задолженности.
Разработка учетной и финансовой политики предприятия, управленческий учет, оптимизация налогообложения.)

Главный бухгалтер

с 06.2003 по 02.2007 (3 года 7 месяцев)
ООО «Комплексные системы безопасности и развития», Киев
(разработка учётной политики предприятия;
• формирование и сдача финансовой, статистической отчетности;
• планирование, оптимизация, составление и сдача налоговой отчетности ;
• организация учета имущества, обязательств и хозяйственных операций, поступающих основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств;
• составление расшифровок и контроль за дебиторской и кредиторской задолженностью, статистическая отчетность, согласование договоров, сверка с контрагентами;
• работа с первичной документацией ;
• ведение учета НДС ;
• начисление зарплаты, налогов и сборов;
• работа с банками;
• кадровая документация;
• учёт ОС, материальных и нематериальных активов;
• учёт кассовых и банковских операций;
• контроль документооборота, первичной документации, правильности отражения в учете хозяйственных операций.)

Главный бухгалтер

с 04.2007 по 05.2007 (1 месяц)
ООО «Украинский строительный бизнес», Киев
(• разработка учётной политики предприятия;

• формирование и сдача финансовой, статистической отчетности;
• планирование, оптимизация, составление и сдача налоговой отчетности;
• составление расшифровок и контроль за дебиторской и кредиторской задолженностью, статистическая отчетность, согласование договоров, сверка с контрагентами;
• работа с первичной документацией;
• начисление зарплаты, налогов и сборов;
• работа с банками;
• кадровая документация.)

Заместитель главного бухгалтера по учету проектов

с 11.2007 по 06.2009 (1 год 7 месяцев)
ООО «К.А.Н.», Киев
(разработка учётной политики предприятия;
• формирование и сдача финансовой, статистической отчетности;
• планирование, оптимизация, составление и сдача налоговой отчетности (налог на прибыль, баланс, 1 ДФ, ЕСВ);
• организация учета имущества, обязательств и хозяйственных операций, поступающих основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств;
• составление расшифровок и контроль за дебиторской и кредиторской задолженностью, статистическая отчетность, согласование договоров, сверка с контрагентами;
• работа с первичной документацией ;
• работа с банками;
• учёт ОС, материальных и нематериальных активов;
• учёт кассовых и банковских операций;
• контроль документооборота, первичной документации.)

Бухгалтер

с 11.2010 по 08.2012 (1 год 9 месяцев)
ООО "Компания "Чистый Дом", Киев
(• разработка учётной политики предприятия;
• формирование и сдача финансовой, статистической отчетности;
• планирование, оптимизация, составление и сдача налоговой отчетности (налог на прибыль, баланс, 1 ДФ, ЕСВ);
• организация учета имущества, обязательств и хозяйственных операций, поступающих основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств;
• составление расшифровок и контроль за дебиторской и кредиторской задолженностью, статистическая отчетность, согласование договоров, сверка с контрагентами;
• работа с первичной документацией (формирование счетов, расходных накладных, актов выполненных услуг, налоговых накладных в базе 1:С 7.7,);
• ведение учета НДС (выписка, регистрация налоговых накладных, составление налоговой отчетности по НДС);
• начисление зарплаты, налогов и сборов;
• работа с банками;
• кадровая документация;
• учёт ОС, материальных и нематериальных активов;
• учёт кассовых и банковских операций, работа с Клиент Банком;
• контроль документооборота, первичной документации, правильности отражения в учете хозяйственных операций.)

Бухгалтер

с 09.2012 по 05.2019 (6 лет 8 месяцев)
ООО "Холдинговая компания "Комплекс Солюшенз", Киев
(разработка учётной политики предприятия;
• формирование и сдача финансовой, статистической отчетности;
• планирование, оптимизация, составление и сдача налоговой отчетности (налог на прибыль, баланс, 1 ДФ, ЕСВ);
• организация учета имущества, обязательств и хозяйственных операций, поступающих основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств;
• составление расшифровок и контроль за дебиторской и кредиторской задолженностью, статистическая отчетность, согласование договоров, сверка с контрагентами;
• работа с первичной документацией (формирование счетов, расходных накладных, актов выполненных услуг, налоговых накладных в базе 1:С 7.7,);
• ведение учета НДС (выписка, регистрация налоговых накладных, составление налоговой отчетности по НДС);
• начисление зарплаты, налогов и сборов;
• работа с банками;
• кадровая документация;
• учёт ОС, материальных и нематериальных активов;
• учёт кассовых и банковских операций, работа с Клиент Банком;
• контроль документооборота, первичной документации, правильности отражения в учете хозяйственных операций;
• ведение одновременно 2-х ООО (на общей системе налогообложения) и 2-х ФОП на 3-й группе;
•составление и сдача отчетов в программе M.E.Doc.)

Дополнительные сведения

Уверенный пользователь: MS Office (Word, Excel, Power Point), навыки работы с Интернет (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome), 1С:Бухгалтерия 7.7, Клиент-Банк, M.E.Doc.

Образование

Республиканский заочный технологический техникум

среднее специальное , с 1987 по 1989 (2 года)
Бухгалтерский учет, Киев (Украина)

Курсы и тренинги

ООО "Динамис" при Киевском техникуме радиоэлектроники (1999) Квалификация: бухгалтер-экономист МП, СП, АТ, государственных предприятий.