



Опубликовано 23 ноября 2021г.



Пинчук Виктория

Активно ищу работу

Бухгалтер по первичной документации

Полная занятость, Удаленная работа, Неполная занятость

Желаемый город работы : Киев

Дата рождения: 15 июля 1970 (55 лет)

Пол: Женщина

Семейное положение: Не указано

Дети: Не указано

Контактная информация

[Зарегистрируйтесь](#) или войдите чтобы открыть контакты соискателя

Опыт работы

Учетчик

с 07.1989 по 05.1990 (10 месяцев)

Киевская фабрика индпошива и ремонта одежды №1, Киев

(•Учет товаро-материальных ценностей.)

Бухгалтер

с 05.1990 по 09.1990 (3 месяца)

Малое производственно-технологическое предприятие «Пластмаш», Киев

(Учет товаро-материальных ценностей.)

Главный бухгалтер

с 06.1996 по 12.1997 (1 год 6 месяцев)

ООО фирма «Резон», Киев

(разработка учётной политики предприятия;

- формирование и сдача финансовой, статистической отчетности;
- планирование, оптимизация, составление и сдача налоговой отчетности;
- составление расшифровок и контроль за дебиторской и кредиторской задолженностью, статистическая отчетность, согласование договоров, сверка с контрагентами;
- работа с первичной документацией;
- начисление зарплаты, налогов и сборов;
- работа с банками;
- кадровая документация.)

Главный бухгалтер

с 08.1999 по 05.2003 (3 года 9 месяцев)

ДП ВБФ «Профессионал» «Расчетный долговой центр», Киев

(Ведение бухгалтерского и налогового учета, составление финансовой и статистической отчетности, работа с контролирующими органами, учет материалов, основных средств, нематериальных активов, начисление и выплата заработной платы, касса, авансовые отчеты, контроль кредиторской и дебиторской задолженности.

Разработка учетной и финансовой политики предприятия, управленческий учет, оптимизация налогообложения.)

Главный бухгалтер

с 06.2003 по 02.2007 (3 года 7 месяцев)

ООО «Комплексные системы безопасности и развития», Киев

(разработка учётной политики предприятия;

- формирование и сдача финансовой, статистической отчетности;
- планирование, оптимизация, составление и сдача налоговой отчетности ;
- организация учета имущества, обязательств и хозяйственных операций, поступающих основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств;
- составление расшифровок и контроль за дебиторской и кредиторской задолженностью, статистическая отчетность, согласование договоров, сверка с контрагентами;
- работа с первичной документацией ;
- ведение учета НДС ;
- начисление зарплаты, налогов и сборов;
- работа с банками;
- кадровая документация;
- учёт ОС, материальных и нематериальных активов;
- учёт кассовых и банковских операций;
- контроль документооборота, первичной документации, правильности отражения в учете хозяйственных операций.)

Главный бухгалтер

с 04.2007 по 05.2007 (1 месяц)

ООО «Украинский строительный бизнес», Киев

(• разработка учётной политики предприятия;

- формирование и сдача финансовой, статистической отчетности;
- планирование, оптимизация, составление и сдача налоговой отчетности;
- составление расшифровок и контроль за дебиторской и кредиторской задолженностью, статистическая отчетность, согласование договоров, сверка с контрагентами;
- работа с первичной документацией;
- начисление зарплаты, налогов и сборов;
- работа с банками;
- кадровая документация.)

Заместитель главного бухгалтера по учету проектов

с 11.2007 по 06.2009 (1 год 7 месяцев)

ООО «К.А.Н.», Киев

(разработка учётной политики предприятия;

- формирование и сдача финансовой, статистической отчетности;
- планирование, оптимизация, составление и сдача налоговой отчетности (налог на прибыль, баланс, 1 ДФ, ЕСВ);
- организация учета имущества, обязательств и хозяйственных операций, поступающих основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств;
- составление расшифровок и контроль за дебиторской и кредиторской задолженностью, статистическая отчетность, согласование договоров, сверка с контрагентами;
- работа с первичной документацией ;
- работа с банками;
- учёт ОС, материальных и нематериальных активов;
- учёт кассовых и банковских операций;
- контроль документооборота, первичной документации.)

Бухгалтер

с 11.2010 по 08.2012 (1 год 9 месяцев)

ООО "Компания "Чистый Дом", Киев

(• разработка учётной политики предприятия;

- формирование и сдача финансовой, статистической отчетности;
- планирование, оптимизация, составление и сдача налоговой отчетности (налог на прибыль, баланс, 1 ДФ, ЕСВ);
- организация учета имущества, обязательств и хозяйственных операций, поступающих основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств;
- составление расшифровок и контроль за дебиторской и кредиторской задолженностью, статистическая отчетность, согласование договоров, сверка с контрагентами;
- работа с первичной документацией (формирование счетов, расходных накладных, актов выполненных услуг, налоговых накладных в базе 1:С 7.7,);
- ведение учета НДС (выписка, регистрация налоговых накладных, составление налоговой отчетности по НДС);
- начисление зарплаты, налогов и сборов;
- работа с банками;
- кадровая документация;
- учёт ОС, материальных и нематериальных активов;
- учёт кассовых и банковских операций, работа с Клиент Банком;
- контроль документооборота, первичной документации, правильности отражения в учете хозяйственных операций.)

Бухгалтер

с 09.2012 по 05.2019 (6 лет 8 месяцев)

ООО "Холдинговая компания "Комплекс Солюшенз", Киев

(разработка учётной политики предприятия;

- формирование и сдача финансовой, статистической отчетности;
- планирование, оптимизация, составление и сдача налоговой отчетности (налог на прибыль, баланс, 1 ДФ, ЕСВ);
- организация учета имущества, обязательств и хозяйственных операций, поступающих основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств;
- составление расшифровок и контроль за дебиторской и кредиторской задолженностью, статистическая отчетность, согласование договоров, сверка с контрагентами;
- работа с первичной документацией (формирование счетов, расходных накладных, актов выполненных услуг, налоговых накладных в базе 1:С 7.7,);
- ведение учета НДС (выписка, регистрация налоговых накладных, составление налоговой отчетности по НДС);
- начисление зарплаты, налогов и сборов;
- работа с банками;
- кадровая документация;
- учёт ОС, материальных и нематериальных активов;
- учёт кассовых и банковских операций, работа с Клиент Банком;
- контроль документооборота, первичной документации, правильности отражения в учете хозяйственных операций;
- ведение одновременно 2-х ООО (на общей системе налогообложения) и 2-х ФОП на 3-й группе;
- составление и сдача отчетов в программе М.Е.Дос.)

Дополнительные сведения

Уверенный пользователь: MS Office (Word, Excel, Power Point), навыки работы с Интернет (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome), 1С:Бухгалтерия 7.7, Клиент-Банк, М.Е.Дос.

Образование

Республиканский заочный технологический техникум

среднее специальное , с 1987 по 1989 (2 года)

Бухгалтерский учет, Киев (Украина)

Курсы и тренинги

ООО "Динамис" при Киевском техникуме радиоэлектроники (1999) Квалификация: бухгалтер-экономист МП, СП, АТ, государственных предприятий.