Опубликовано 11 марта 2022г.



Мірошниченко Олександра

Активно ищу работу

Адвокат, юрист, керівник, 25000 грн

Полная занятость, Неполная занятость, Удаленная работа, Свободный график
Желаемый город работы : Киев
Дата рождения: 1 марта 1977 (49 лет)
Пол: Женщина
Семейное положение: заміжня
Дети: син 14 років

Контактная информация

Зарегистрируйтесь или войдите чтобы открыть контакты соискателя

Опыт работы

Керуюча, практикуючий адвокат

с 03.2017 по текущее время (9 лет 8 месяцев)
АБ " Олександри Мірошниченко", Киев
(Весь спектр надання правової допомоги.
Обслуговування юридичних осіб, надання консультацій громадянам, представництво інтересів в судах всіх рівнів (господарські, загальної юрисдикції, адміністративні), правоохоронних та контролюючих органах в тому числі ДПС та інш.
Вирішення спорів у сфері господарської діяльності, оподаткування, цивільних правовідносин, сімейних та трудових спорів, ведення справ у сфері адміністративних правопорушень (ДТП, адмінправопорушення, кримінальне судочинство) ведення справ з питань страхової діяльності.

Практикую ведення кримінальних справ у сфері економічної діялності (представництво інтересів клієнта у правоохоронних органах, прокуратурі, СБУ та інш.)
На обслуговуванні: комерційні компанії, що здійснюють діяльність у будівельній сфері (в т. ч. купівля-продаж, поставка, підрядні роботи, генпідрядні роботи та пов"язане з ними, інше), страхова компанія (ведення претензійно-позовної роботи, регреси та інше, що належить до вказаної сфери), комерційна компанія, яка здійснює діяльність у сфері реклами (в т.ч. виробник промислового обладнання та т.і.).)

Керуюча, практикуючий адвокат

с 03.2017 по текущее время (9 лет 8 месяцев)
АБ " Олександри Мірошниченко", Киев
(Весь спектр надання правової допомоги.
Обслуговування юридичних осіб, надання консультацій громадянам, представництво інтересів в судах всіх рівнів (господарські, загальної юрисдикції, адміністративні), правоохоронних та контролюючих органах в тому числі ДПС та інш.
Вирішення спорів у сфері господарської діяльності, оподаткування, цивільних правовідносин, сімейних та трудових спорів, ведення справ у сфері адміністративних правопорушень (ДТП, адмінправопорушення, кримінальне судочинство) ведення справ з питань страхової діяльності.
Практикую ведення кримінальних справ у сфері економічної діялності (представництво інтересів клієнта у правоохоронних органах, прокуратурі, СБУ та інш.)
На обслуговуванні: комерційні компанії, що здійснюють діяльність у будівельній сфері (в т. ч. купівля-продаж, поставка, підрядні роботи, генпідрядні роботи та пов"язане з ними, інше), страхова компанія (ведення претензійно-позовної роботи, регреси та інше, що належить до вказаної сфери), комерційна компанія, яка здійснює діяльність у сфері реклами (в т.ч. виробник промислового обладнання та т.і.).)

адвокат

с 05.2016 по 01.2020 (3 года 8 месяцев)
ДП «Державний будівельний комбінат Управління справами Апарату Верховної Ради України (Будівництво), київ
(повний юридичний супровід діяльності компаній.
Консультації керівництва і співробітників з питань правового характеру.

Розробка, юридична оцінка, аналіз, юридичний супровід договорів на виконання робіт з проектування будівель і споруд, виконання будівельно-монтажних робіт, поставки товару, купівлі-продажу, оренда, надання послуг, реклама та інших цивільно-правових правочинів, пов'язаних з господарською діяльністю компанії в т.ч. будівельній галузі.

Ділове листування, кадрові питання. Претензійно-позовна робота (складання претензій, позовів у будь-якій галузі права, апеляційних скарг, касаційних скарг та інших процесуальних документів). Представництво та захист інтересів компанії в судах (господарські, адміністративні, цивільні, трудові та інш. спори) всіх рівнів, правоохоронних та контролюючих органах в тому числі ДАБІ, ДПІ та інш., у відносинах з контрагентами, скасування податкових повідомлень-рішень, робота з ДВС по виконанню рішень суду, повернення проблемних заборгованостей, регрес, суброгація та інші.)

адвокат

с 05.2016 по 01.2020 (3 года 8 месяцев)
ДП «Державний будівельний комбінат Управління справами Апарату Верховної Ради України (Будівництво), київ
(повний юридичний супровід діяльності компаній.
Консультації керівництва і співробітників з питань правового характеру.

Розробка, юридична оцінка, аналіз, юридичний супровід договорів на виконання робіт з проектування будівель і споруд, виконання будівельно-монтажних робіт, поставки товару, купівлі-продажу, оренда, надання послуг, реклама та інших цивільно-правових правочинів, пов'язаних з господарською діяльністю компанії в т.ч. будівельній галузі.

Ділове листування, кадрові питання. Претензійно-позовна робота (складання претензій, позовів у будь-якій галузі права, апеляційних скарг, касаційних скарг та інших процесуальних документів). Представництво та захист інтересів компанії в судах (господарські, адміністративні, цивільні, трудові та інш. спори) всіх рівнів, правоохоронних та контролюючих органах в тому числі ДАБІ, ДПІ та інш., у відносинах з контрагентами, скасування податкових повідомлень-рішень, робота з ДВС по виконанню рішень суду, повернення проблемних заборгованостей, регрес, суброгація та інші.)

адвокат

с 02.2011 по 12.2012 (1 год 10 месяцев)
ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО "УКРАЇНСЬКИЙ ЦЕНТР З ПИТАНЬ СЕРТИФІКАЦІЇ ТА ЗАХИСТУ ПРАВ СПОЖИВАЧІВ" (Послуги для бізнесу - інше), київ
(Розробка, юридична оцінка, аналіз, юридичний супровід договорів на технічні випробування та дослідження, договорів оренди та інших цивільно-правових правочинів, пов'язаних з господарською діяльністю компанії. Оформлення ліцензії на використання прекурсорів. Врегулювання внутрішніх спорів в т.ч. трудових.

Ділове листування, кадрові питання. Претензійно-позовна робота (складання претензій, позовів у будь-якій галузі права, апеляційних скарг, касаційних скарг та інших процесуальних документів). Співпраця з органами державної влади, контролюючими органами.)

адвокат

с 02.2011 по 12.2012 (1 год 10 месяцев)
ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО "УКРАЇНСЬКИЙ ЦЕНТР З ПИТАНЬ СЕРТИФІКАЦІЇ ТА ЗАХИСТУ ПРАВ СПОЖИВАЧІВ" (Послуги для бізнесу - інше), київ
(Розробка, юридична оцінка, аналіз, юридичний супровід договорів на технічні випробування та дослідження, договорів оренди та інших цивільно-правових правочинів, пов'язаних з господарською діяльністю компанії. Оформлення ліцензії на використання прекурсорів. Врегулювання внутрішніх спорів в т.ч. трудових.

Ділове листування, кадрові питання. Претензійно-позовна робота (складання претензій, позовів у будь-якій галузі права, апеляційних скарг, касаційних скарг та інших процесуальних документів). Співпраця з органами державної влади, контролюючими органами.)

власник, генеральний директор, практикуючий адвокат, помічник народного депутата на громадських заса

с 12.2011 по 05.2014 (2 года 5 месяцев)
ТОВ «Юридична компанія Мірошниченко і Кириченко» (Юридичні послуги), київ
(Повний юридичний супровід діяльності компанії.

Здійснювала організацію проведення звітів і зустрічей з виборцями, трудовими колективами підприємств, установ, організацій; виконувала доручення народного депутата у взаємовідносинах з виборцями, а також з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, засобами масової інформації, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями; допомагала народному депутату и під час особистого прийому ним виборців у розгляді звернень громадян, вирішенні порушених ними питань; допомагала депутату в розгляді надісланих на його ім'я поштою або поданих на особистому прийомі виборцями пропозицій; готувала звернення та запити депутата

Ведення прийому громадян (виборців) надання безкоштовних консультацій громадян з питань цивільного, сімейного, трудового, житлового законодавства.)

власник, генеральний директор, практикуючий адвокат, помічник народного депутата на громадських заса

с 12.2011 по 05.2014 (2 года 5 месяцев)
ТОВ «Юридична компанія Мірошниченко і Кириченко» (Юридичні послуги), київ
(Повний юридичний супровід діяльності компанії.

Здійснювала організацію проведення звітів і зустрічей з виборцями, трудовими колективами підприємств, установ, організацій; виконувала доручення народного депутата у взаємовідносинах з виборцями, а також з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, засобами масової інформації, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями; допомагала народному депутату и під час особистого прийому ним виборців у розгляді звернень громадян, вирішенні порушених ними питань; допомагала депутату в розгляді надісланих на його ім'я поштою або поданих на особистому прийомі виборцями пропозицій; готувала звернення та запити депутата

Ведення прийому громадян (виборців) надання безкоштовних консультацій громадян з питань цивільного, сімейного, трудового, житлового законодавства.)

провідний юрист, практикуючий адвокат

с 01.2004 по 11.2011 (7 лет 10 месяцев)
Юридична фірма "БОНУМ" (Юридичні послуги), київ
(Повний юридичний супровід діяльності компаній, що були на обслуговуванні у фірми. Претензійно-позовна робота (складання претензій, позовів у будь-якій галузі права, апеляційних скарг, касаційних скарг та інших процесуальних документів).

Представництво та захист інтересів клієнтів в судах (господарські, адміністративні, цивільні, трудові, сімейні та інш. спори) всіх рівнів, правоохоронних та контролюючих органах та інш., робота з ДВС по виконанню рішень суду, повернення проблемних заборгованостей та інші. Консультації громадян з питань цивільного, сімейного, трудового, житлового, адміністративного права.)

провідний юрист, практикуючий адвокат

с 01.2004 по 11.2011 (7 лет 10 месяцев)
Юридична фірма "БОНУМ" (Юридичні послуги), київ
(Повний юридичний супровід діяльності компаній, що були на обслуговуванні у фірми.
Претензійно-позовна робота (складання претензій, позовів у будь-якій галузі права, апеляційних скарг, касаційних скарг та інших процесуальних документів).

Представництво та захист інтересів клієнтів в судах (господарські, адміністративні, цивільні, трудові, сімейні та інш. спори) всіх рівнів, правоохоронних та контролюючих органах та інш., робота з ДВС по виконанню рішень суду, повернення проблемних заборгованостей та інші.
Консультації громадян з питань цивільного, сімейного, трудового, житлового, адміністративного права.)

юрисконсульт

с 01.2000 по 01.2004 (4 года)
Державний будівельний комбінат Управління справами Верховної Ради України (Будівництво), київ
(Повний юридичний супровід діяльності компаній.

Консультації керівництва і співробітників з питань правового характеру.

Розробка, юридична оцінка, аналіз, юридичний супровід договорів на виконання будівельно-монтажних робіт, поставки товару, купівлі-продажу та інших цивільно-правових правочинів, пов'язаних з господарською діяльністю компанії в т.ч. будівельній галузі.

Ділове листування, кадрові питання. Претензійно-позовна робота (складання претензій, позовів у будь-якій галузі права, апеляційних скарг, касаційних скарг та інших процесуальних документів).

Представництво та захист інтересів компанії в судах всіх рівнів, правоохоронних та контролюючих органах в тому числі ДАБІ, ДПІ та інш., робота з ДВС по виконанню рішень суду.)

юрисконсульт

с 01.2000 по 01.2004 (4 года)
Державний будівельний комбінат Управління справами Верховної Ради України (Будівництво), київ
(Повний юридичний супровід діяльності компаній.

Консультації керівництва і співробітників з питань правового характеру.

Розробка, юридична оцінка, аналіз, юридичний супровід договорів на виконання будівельно-монтажних робіт, поставки товару, купівлі-продажу та інших цивільно-правових правочинів, пов'язаних з господарською діяльністю компанії в т.ч. будівельній галузі.

Ділове листування, кадрові питання. Претензійно-позовна робота (складання претензій, позовів у будь-якій галузі права, апеляційних скарг, касаційних скарг та інших процесуальних документів).

Представництво та захист інтересів компанії в судах всіх рівнів, правоохоронних та контролюючих органах в тому числі ДАБІ, ДПІ та інш., робота з ДВС по виконанню рішень суду.)

провідний консультант (державний службовець 13 рангу)

с 08.1999 по 01.2000 (5 месяцев)
Відділ державної виконавчої служби Київського міського управління юстиції (Державний сектор), київ
(Забезпечення в межах своїх повноважень виконання актів законодавства, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, доручень Прем'єр-міністра України, наказів Мін'юсту та доручень керівника ВДВС;

організація належного розгляду звернень громадян та юридичних осіб, запитів на отримання публічної інформації, запитів і звернень народних депутатів, органів державної влади, що надходили до відділу,

скеровувала звернення керівникам органів державної виконавчої служби на місцях для розгляду, підготовка доручення цим органам, та здійснення контролю за вирішенням порушених заявниками питань;

контроль за роботою органів державної виконавчої служби, правильністю, своєчасністю та повнотою вчинення виконавчих дій державними виконавцями під час перевірки фактів, викладених у зверненнях;

координація діяльності з питань розгляду звернень в органах державної виконавчої служби в порядку, визначеному Законами України «Про звернення громадян», «Про виконавче провадження» та іншими нормативно-правовими актами;

здійснення прийому громадян у Відділі, забезпечення своєчасності розгляду звернень з особистого прийому керівництва відділу;

участь у розробці проектів нормативно-правових актів з питань віднесених до компетенції відділу; підготовці та наданні роз'яснень і рекомендацій з питань віднесених до компетенції відділу; участь у перевірках роботи органів державної виконавчої служби та участь у проведенні заходів з питань, що стосуються діяльності відділу)

провідний консультант (державний службовець 13 рангу)

с 08.1999 по 01.2000 (5 месяцев)
Відділ державної виконавчої служби Київського міського управління юстиції (Державний сектор), київ
(Забезпечення в межах своїх повноважень виконання актів законодавства, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, доручень Прем'єр-міністра України, наказів Мін'юсту та доручень керівника ВДВС;

організація належного розгляду звернень громадян та юридичних осіб, запитів на отримання публічної інформації, запитів і звернень народних депутатів, органів державної влади, що надходили до відділу,

скеровувала звернення керівникам органів державної виконавчої служби на місцях для розгляду, підготовка доручення цим органам, та здійснення контролю за вирішенням порушених заявниками питань;

контроль за роботою органів державної виконавчої служби, правильністю, своєчасністю та повнотою вчинення виконавчих дій державними виконавцями під час перевірки фактів, викладених у зверненнях;

координація діяльності з питань розгляду звернень в органах державної виконавчої служби в порядку, визначеному Законами України «Про звернення громадян», «Про виконавче провадження» та іншими нормативно-правовими актами;

здійснення прийому громадян у Відділі, забезпечення своєчасності розгляду звернень з особистого прийому керівництва відділу;

участь у розробці проектів нормативно-правових актів з питань віднесених до компетенції відділу; підготовці та наданні роз'яснень і рекомендацій з питань віднесених до компетенції відділу; участь у перевірках роботи органів державної виконавчої служби та участь у проведенні заходів з питань, що стосуються діяльності відділу)

Деловые и личные качества

ответственность, навыки делового общения, нацеленность на результат, умение достигать желаемых результатов, постоянно повышаю свой уровень профессиональной подготовки, творческий подход к поиску способов выполнения поставленных задач, ответственность, навыки делового общения, нацеленность на результат, умение достигать желаемых результатов, постоянно повышаю свой уровень профессиональной подготовки, творческий подход к поиску способов выполнения поставленных задач, навыки проведения успешных переговоров с клиентами, навыки проведения успешных переговоров с клиентами, коммуникабельность, коммуникабельность, умение сосредотачиваться на главном, умение сосредотачиваться на главном, способность быстро принимать правильные решения, способность быстро принимать правильные решения, настойчивость, настойчивость, инициативность, инициативность, уверенность в себе, уверенность в себе, ответственность, ответственность, целеустремленность, целеустремленность, способность самостоятельно принимать решения, способность самостоятельно принимать решения, самостоятельность, самостоятельность, стресоустойчивость, стресоустойчивость, ориентация на результат, ориентация на результат, самоконтроль, самоконтроль, самокритичность, самокритичность, принципиальность, принципиальность, стресоустойчивость в конфликтных и нестандартных ситуациях, стресоустойчивость в конфликтных и нестандартных ситуациях

Образование

КНУ ім. Тараса Шевченка

высшее , с 1994 по 1999 (5 лет)
Юридичний, правознавство, Київ (Україна)

Курсы и тренинги

Школа медіації Академії адвокатури України 2017 Українська школа законотворчості при Інституті законодавства Верховної Ради України. Отримала свідоцтво про підвищення кваліфікації. 2014

Владение языками

Українська — опытный
Російська — свободно
Німецька — базовый

---

https://novarobota.ua/index.php/resume/advokat-yurist-kerivnik-243964