Опубликовано 06 декабря 2021г.



Рожко Павло Васильович

Активно ищу работу

Адміністратор, 15000 грн

Полная занятость, Неполная занятость, Удаленная работа
Дата рождения: 24 ноября 1988 (37 лет)
Пол: Мужчина
Семейное положение: Не указано
Дети: Не указано

Контактная информация

Зарегистрируйтесь или войдите чтобы открыть контакты соискателя

Цель

Шукаю роботу в комфортних умовах: зручні меблі, гарне освітлення робочого місця, достаток канцтоварів і офісної техніки. Бажаний графік роботи: сб, нд - вихідний.

Опыт работы

Начальник дільниці

с 11.2020 по 05.2021 (6 месяцев)
Юрія-фарм, ТОВ, Черкаси
(- планування завантаження робочих центрів та розподіл персоналу по роботам;
- аналіз причин невиконання плану виробництва;
- комунікація з суміжними підрозділами для оперативного вирішення виробничих проблем;
- підготовка та подання оперативної звітності;
- участь у прийомі на роботу та атестації виробничого персоналу.)

Фахівець з ефективності

с 12.2018 по 10.2020 (1 год 10 месяцев)
Юрія-фарм, ТОВ, Черкаси
(- впровадження інструментів ощадливого виробництва;
- організація і модерування щотижневих та щомісячних нарад;
- супроводження впровадження системи обліку та статистики виробничих процесів.)

Фахівець з фінансової діяльності

с 04.2018 по 12.2018 (8 месяцев)
Юрія-фарм, ТОВ, Черкаси
(- порівняльний аналіз планової та фактичної калькуляції виготовленої продукції;
- підготовка і презентація щомісячної звітності про фінансові показники підрозділу (balance, cash flow, P&L);
- організація та модерування щомісячних нарад.)

Менеджер з адміністративної діяльності

с 06.2017 по 04.2018 (10 месяцев)
Юрія-фарм, ТОВ, Черкаси
(- формування та реєстрація договорів з контрагентами в електронному документообізі;
- супроводження підписання договорів;
- створення електронних документів в 1С для оплати товарів, робіт і послуг;
- відображення господарських операцій в 1С на підставі первинних документів.)

Начальник юридичного відділу

с 02.2016 по 06.2017 (1 год 4 месяца)
Головне управління казначейської служби України у Черкаській області, Черкаси
(- організація роботи відділу, забезпечення своєчасного звітування про результати роботи;
- погодження договорів;
- погодження наказів з питань діяльності управління;
- ведення прийому громадян.)

Деловые и личные качества

ответственность, пунктуальность, умение быстро обучаться и осваивать новую информацию, добросовестное выполнение поставленных задач, аналитическое мышление, ответственность, порядочность, вежливость, честность

Дополнительные сведения

За чотири роки роботи в компанії Юрія-фарм, без будь-якого досвіду роботи на виробництві, пройшов шлях від менеджера з адміністративної діяльності до начальника виробничої дільниці. За п'ять років роботи в органах державної влади пройшов шлях від молодого спеціаліста, який тільки закінчив вищий навчальний заклад, до начальника юридичного відділу.

Образование

Національна юридична академія України імені Ярослава Мудрого

высшее , с 2006 по 2011 (5 лет)
правознавство, Харків (Україна)

Черкаський національний університет імені Богдана Хмельницького

высшее , с 2016 по 2018 (2 года)
психологія, Черкаси (Україна)

Курсы и тренинги

Lean Institute Ukraine, lean practitioner program, місто Київ, (5 місяців, освітні курси)

Владение языками

російська — свободно
англійська — базовый