Опубликовано 01 сентября 2021г.



Мілосова Таїсія

Активно ищу работу

Администратор

Полная занятость
Желаемый город работы : Киев
Дата рождения: 8 мая 1981 (45 лет)
Пол: Женщина
Семейное положение: Одружена
Дети: 2

Контактная информация

Зарегистрируйтесь или войдите чтобы открыть контакты соискателя

Опыт работы

Freelancer

с 04.2017 по текущее время (9 лет 6 месяцев)
Удаленная работа, Киев
(• Спілкування з конфліктними клієнтами (телефон, переписка);
• пошук нерухомості;
• написання статей.)

Керівник відділу розвитку

с 05.2016 по 04.2017 (11 месяцев)
«InfoStudy», м.Київ
(• Складання контент плану для 3-х організацій: «InfoStudy», «IELTS portal», «Инфоперевод»;
• планування, організація та проведення виставок, семінарів, круглих столів, онлайн вебінарів, партнерських акцій;
• підписання договорів з метою разширення партнерської мережі, а також взаємодія з існуючими партнерами;
• прийняття на роботу (звільнення) й адаптація працівників;
• підготовка та проведення освітніх тренінгів для персоналу;
• забезпечення комунікації та продуктивної взаємодії між усіма офісами компанії (Канада, Україна, Росія, Казахстан, Польща);
• розв’язання конфліктних ситуацій;
• контроль роботи персоналу (20 осіб);
• контроль за дотриманням та виконанням планів;
• підготовка та перевірка звітності;
• координація роботи київського офісу.)

Менеджер з розвитку

с 04.2015 по 05.2016 (1 год 1 месяц)
«InfoStudy», м.Київ
(• Написання, рерайт статей з метою розміщення на сайті компанії;
• редагування сайту;
• розміщення контенту в соцмережах, допомога в організації рекламних заходів.)

Керівник напрямку

с 12.2009 по 11.2011 (1 год 11 месяцев)
ВБО «Конвіктус Україна», м.Київ
(• Планування роботи напрямку, контроль дотримання та виконання поставлених завдань та планів;
• пошук клієнтів, навчання персоналу, контроль документації, участь в розробці інформаційних буклетів, розробка та проведення освітніх тренінгів, планування та участь в благодійних акціях;
• пошук нових партнерів, підписання договорів з організаціями з метою формування нових партнерських взаємин, відкриття та розвиток нових напрямків;
• співпраця з держструктурами;
• презентування роботи організації в ЗМІ.)

Провідний економіст планового відділ

с 09.2006 по 04.2010 (3 года 7 месяцев)
ТОВ «СЕРІН», м. Івано-Франківськ
(• Економічне планування з метою досягнення найвищої результативності діяльності підприємства;
• підготовка вихідних даних для складання проєктів перспективних та річних планів виробничо-господарчої діяльності та соціального розвитку підприємства;
• участь у техніко-економічному обгрунтуванні освоєння нових видів продукції, техніки та прогресивної технології, механізації та автоматизації виробничих процесів)

Адміністратор

с 04.2005 по 07.2006 (1 год 3 месяца)
«Мисливський двір»., м.Київ
(Відкриття та закриття ресторану;
контроль якості кухні та бару;
внутрішня звітність;
контроль проведення та обслуговування банкетів;
розв’язання можливих конфліктних ситуацій;
організація якісного та ефективного обслуговування гостей;
забезпечення в залі доброзичливої атмосфери;
організація та контроль роботи персоналу ресторану;
проведення інвентаризації.)

Керівник відділу

с 04.2003 по 07.2006 (3 года 3 месяца)
АН "ЯНА", м.Київ
(• пошук та супровід постійних і VIP-клієнтів;
• підписання угод;
• контроль роботи персоналу)

Рієлтор

с 12.2002 по 04.2003 (4 месяца)
АН "ЯНА", м.Київ
(Пошук і здача в оренду комерційної нерухомості)

Менеджер з продажу

с 02.2001 по 11.2002 (1 год 9 месяцев)
"Віді Вічі", м.Київ
(• Продаж навчання в модельній школі;
• пошук та подальший супровід клієнтів;
• організація кастингів.)

Деловые и личные качества

склонность к аналитической деятельности, стремление к повышению профессионального уровня, умение сосредотачиваться на главном, навыки проведения успешных переговоров с клиентами, ответственность, пунктуальность, умение убеждать и договариваться, коммуникабельность, стремление к самосовершенствованию, настойчивость, работоспособность, способность быстро принимать правильные решения, аналитическое мышление, легко адаптируюсь к новым информационным системам, дисциплинированность, навыки делового общения, хорошие организаторские способности, аккуратность, внимательность, инициативность, ответственность, уверенность в себе, порядочность, способность к быстрому обучению, стресоустойчивость в конфликтных и нестандартных ситуациях, презентабельная внешность, тактичность, привлекательность, самокритичность, вежливость, честность, внимание к деталям, ориентация на результат, стабильность психологического состояния и настроения, стресоустойчивость

Образование

Центральний інститут післядипломної освіти (ЦІПО)

высшее , с 2005 по 2008 (3 года)
Психологія, м.Київ (Україна)

Київська державна академія водного транспорту (КДАВТ)

высшее , с 1999 по 2003 (4 года)
Менеджер організацій, м. Київ (Україна)
